|  |  |
| --- | --- |
| Педагогикалық кеңестіңотырысында қаралды «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж. № хаттама | **Бекітемін:****«Балкашин ауылының** **№1 орта білім беретін мектебі» КММ директоры****А. Дулат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау туралы ереже**

 **1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы құжат білім беру үрдісінде тікелей қолдануға арналған оқу пәндері бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспардың (бұдан әрі – КТЖ) мазмұны мен ресімделуіне қойылатын жалпы талаптарды белгілейді .

1.2. Құжаттың ережелері барлық педагогикалық қызметкерлер үшін міндетті.

1.3. КТ оқу жұмыс жоспарына, үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес нақты оқу жылына жасалады.

1.4. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар қажет:

* тақырып бойынша жұмыс бағдарламасының орындалуын бақылау үшін;
* сабақтарды, зертханалық және практикалық жұмыстарды, экскурсияларды және т. б. жоспарлау кезінде ұсыныстар енгізеді;
* білім беру бағдарламаларының орындалу барысы мен сапасын және оқу жүктемесінің көлеміне қойылатын талаптарды жүйелі бақылауды жүзеге асыруға арналған.

**2.** Күнтізбелік-тақырыптық жоспарға қойылатын талаптар:

2.1. КТЖ пән бойынша оқу үрдісін ұйымдастыруға ықпал ететін, жұмыс бағдарламасын орындауды әдістемелік сауатты жоспарлауды қамтамасыз ететін міндетті құжат болып табылады.

2.2. КТЖ мұғалімдермен құрастырылады, мектептің әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында талқыланады және мақұлданады, директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен келісіледі және мектеп директорымен бекітіледі.

2.3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың нысаны барлық педагог қызметкерлер үшін бірдей.

2.4. КТЖ пән бойынша білім беру үрдісі барысында мұғалімдердің де, білім алушылардың да қызметін ұйымдастыруды регламенттейді.

2.5. КТЖ word немесе pdf қағаз немесе электрондық форматта жасалады және сақталады;

2.6. КТЖ сақтау мерзімі – 1 оқу жылы.

**3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың құрылымы**

3.1. Оқу пәні бойынша КТЖ көрсетілген ретпен келесі құрылымдық элементтерді қамтуы тиіс:

а) титул парағы (1 қосымша);

б) түсініктеме хат (2 қосымша);

в) күнтізбелік-тақырыптық жоспар (3 қосымша);

3.2. КТЖ құрылымдық элементтері осы құжаттың 4 бөлімінде келтірілген талаптарды қанағаттандыруы тиіс.

**4. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар**

4.1.КТЖ баспа түрле толтырылады (Excel, Word).

4.2. Титулдық парақ осы қосымшаның қосымшасында келтірілген нысан бойынша орындалады

4.3. КТЖ болуы керек:

4.3.1. «Сабақтар №» деген 1 бағанда тиісті пән бойынша журналда тіркелген сабақтарға сәйкес келуі тиіс сабақтардың нөмірлері рет-ретімен қойылады.

4.3.2. «Бөлім / толассыз тақырыптар» деген 2 бағанда дәйекті түрде жоспарланады, бөлімдер бойынша бөлінген пән бойынша оқу бағдарламасының барлық материалы жиынтық жұмыстың тақырыбы туралы тиісті жазба жасалуы тиіс (мысалы: БЖБ №1 «бөлімнің атауы»).

4.3.3. 3 бағанда «Сабақ тақырыбында» сабақ тақырыбы көрсетіледі. Практикалық және зертханалық сабақтар өткізгенде де тақырыбы міндетті түрде көрсетіледі. (Мысалы: №1 зертханалық жұмыс «Тақырыбы»).

4.3.4. «Сағат саны» деген 4 бағанда оқу бағдарламасына сәйкес сабақтың көрсетілген тақырыбын игеруге жұмсалатын, бірақ екі сағаттан аспайтын көлемдегі сағат саны көрсетіледі.

4.3.5 5 бағанда «Мерзімі» тақырыптарды зерделеудің күнтізбелік мерзімдері көрсетіледі (басылады).

4.3.6. 6 бағанда «Ескерту» сабақты нақты өткізу мерзімдеріне түзетулер және олардың негіздемелері енгізіледі (Мысалы: Мереке күні, тақырыптарды біріктіру)

**5. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды жасау, келісу және бекіту мерзімдері**

5.1. КТЖ оқу жылы басталғанға дейін алдын ала жасалады.
5.2. КТЖ келісу және бекіту титулдық парақтағы тиісті қолдармен ресімделеді.

5.3. КТЖ келісу және бекіту кезінде сараптаманы тиісті лауазымды адамдар жүзеге асырады:

 Пән бекітілген мектеп әдістемелік бірлестігінің жетекшісі мазмұнның жалпы талаптарға сәйкестігіне; директордың ОЖ жөніндегі орынбасары КТЖ қолданыстағы жұмыс оқу жоспарына және үлгілік оқу бағдарламасына сәйкестігіне.

**6. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды сақтау және онымен жұмыс істеу тәртібі**

6.1. КТЖ word немесе pdf қағаз және электрондық форматта жасалады және сақталады;

6.2. Білім беру үрдісінің кез келген қатысушысының КТЖ танысу мүмкіндігі болуы қажет. (баспа және электронды түрде).

6.3. КТЖ сақтау мерзімі – 1 оқу жылы.

**7. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды ресімдеу талаптары**

* Times New Roman шрифті; ені бойынша; өлшемі 12; жоларалық интервал бір.
* Тақырыптарының арасында бір орын бос шегініс жасаңыз.
* Ориентация альбомдық.
* Сол жақ жиегі бойынша 2 см; оң жақ жиегі бойынша 1,5 см; жоғарғы және төменгі жиегі 1 см.

 **1 қосымша (Титулдық парағы)**

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ САНДЫҚТАУ АУДАНЫ

БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ БАЛКАШИН №1 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТКБІ» КММ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бекітемін:  Балкашин ауылының №1 ЖББМ КММдиректоры А.Дулат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  | Келісілген:Директордың оқу ісінің меңгерушісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж. | Қаралды: ГБН мұғалімдерінің МӘБ отырысында  № 1 хаттама «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  |

КҮНТІЗБЕЛІК - ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАР

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ оқу жылына

 сынып \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 пәні бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оқытушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оқу жоспары бойынша сағат саны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2 қосымша (Түсініктеме хат)**

**ТҮСІНІКТЕМЕ ХАТ**

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау келесі құжаттар негізінде әзірленген:

Нормативті құжаттар тізімі

Оқу бағдарламасының мақсаты

Оқу пәнінің балалық мазмұны

Оқыту мақсатының жүйесі

Тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ саны

Базалық ОӘК

**3 қосымша (КТЖ құрылымдық элементтері)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/н | Бөлімі | Сабақтың тақырыбы | Оқыту мақсаты | Сағат саны | мерзімі | Ескерту |
| І тоқсан |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ІІ тоқсан |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ІІІ тоқсан |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ІV тоқсан |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |