

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по
Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»
Реализующей общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и
обучения
по итогам 2022-2023 учебного года

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика организации образования.	3
2	Анализ кадрового потенциала.	5
3	Контингент воспитанников.	8
4	Учебно-методическая работа.	10
5	Учебно-материальные активы.	13
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд.	16
7	Оценка знаний воспитанников.	17
8	Опрос участников образовательного процесса и других респондентов.	18
9	Недостатки и замечания, пути их решения.	21
10	Выводы и предложения.	22

СПРАВКА

об итогах самооценки

КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»

Основание для самооценки: на основании с подпунктом 4-1 статьи 59 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа Министра просвещения Республики Казахстан №486 от 5 декабря 2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования», на основании перечня организаций образования, подлежащих аттестации и приказа по школе «О создании комиссии по самооценке» № 190 от 31 августа 2022 года.

Самооценка КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» проведена комиссией в следующем составе:

Директор, председатель комиссии – Дулат Айнагуль

Заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии – Есимкаирова Анар Тимокбаевна

Член комиссии – Хасенова Светлана Сансызбаевна

Член комиссии – Бурчиц Наталья Владимировна

Член комиссии – Копобаева Баян Тулегеновна

Член комиссии – Глущенко Елена Михайловна

Член комиссии – Мусина Алма Аягановна

Член комиссии, председатель профсоюзного комитета – Абжанова Мульткарат Кадырбековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Наименование организации образования	КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»
Форма собственности	Коммунальное государственное учреждение
Статус	Действительный
Год основания	1973 г.
Юридический адрес	Акмолинская область, Сандыктауский район, село Балкашино, ул.

	Ағайынды Айсиндер 50
E-mail	balkashino_sh1@mail.ru
Телефон/факс	8 (716-40) 9-14-56
Сведения об учредителе	Государственное учреждение «Аппарат акима Акмолинской области»
Языки обучения	Казахский, русский
Законный представитель юридического лица	Дулат Айнагуль Уд.личности: № 043585466 выдано МВД РК 22.11.2017 г., ИИН 720610400825 Приказ о назначении директором № 345 А-л/с от 30.11.2020 года.
Реквизиты:	БИН 990440005465 РНН 030500004315 РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»
Учредительные, распорядительные, разрешительные документы, а также документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 14.01.2021 года, выдано Министерством юстиции Республики Казахстан. Бурабайским межрайонным управлением юстиции Департамента юстиции Акмолинской области. Лицензия на занятие образовательной деятельностью № KZ56LAA00023249. Лицензиар Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" от 11.02.2021 г. (дата первичной выдачи 22.05.2017 г.). Технический паспорт на регистрируемые объекты недвижимости реестровый номер заказ 002233978095 от 07.11.2022 года. Акт на земельный участок № 0007131 от 28.03.2008 года, выдан постановлением акимата Балкашинского сельского округа от 02.04.2008 года № 32 Кадастровый номер земельного участка (код) 01-004-005-569 Устав КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», утвержденный постановлением акимата Акмолинской области от 05.01.2021 года за № А-1/1 Правила внутреннего распорядка, утвержденные педагогическим советом КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» протокол № 4 от 19.03.2021 г. 	

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Государственной программой развития образования, ГОСО, Правилами об аттестации педагогических работников, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, типовыми правилами о деятельности организаций образования.

Дошкольное воспитание и обучение реализуется в режиме пятидневной рабочей недели, во вторую смену. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на казахском и русском языках.

Контингент учащихся дошкольных классов на конец 2022-2023 учебного года составлял 11 воспитанников с казахским языком обучения, 11 с русским языком обучения.

Основные задачи дошкольной подготовки:

- совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность);
- воспитание навыков совместного действия в коллективной деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.);
- обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей;
- развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться.

2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

2.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности

Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации соответствуют нормативно-правовой базе (**Приложение 2**). Подбор и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого персонала выполнены с учетом соответствующего профиля.

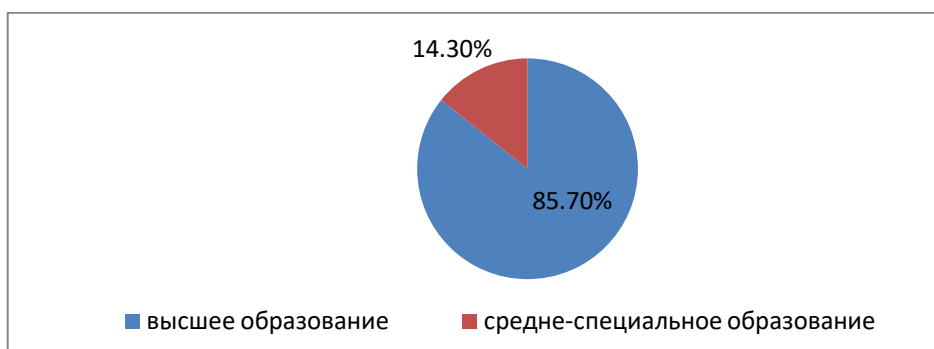
Штатное расписание и тарификационный список педагогов на сентябрь 2022 года и январь 2023 года прилагаются в электронном формате.

Вакантные должности педагогов классов дошкольного воспитания и обучения укомплектованы собственными педагогическими кадрами.

2.2. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю

На конец учебного года высшее образование имеют 6 педагогов класса дошкольной подготовки, 1 учитель имеет средне-специальное образование. Доля педагогов с высшим образованием составляет 85,7 %, доля педагогов со средним специальным образованием – 14,3 %.

Диаграмма 1



Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показали следующие результаты: все 6 педагогов преподают по соответствующим профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 7 учителей. На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно проходят медицинский осмотр своевременно в районной поликлинике. На начало 2022-2023 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии все санитарные книжки.

2.3 Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года

Данные по административно-управленческому персоналу на конец 2022-2023 учебного года

Таблица 1

№	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Образование	Педагогический стаж	Стаж административной работы	Категория
1	Дулат Айнагуль	Директор	10.06.1972	Высшее	26 лет	3 года	Педагог - исследователь
2	Есимкаирова Анар Тимокбаевна	Зам. директора по УР	10.04.1983	Высшее	16 лет	10 месяцев	Педагог-эксперт
3	Антонкина Татьяна Яковлевна	Зам. директора по ВР	22.02.1974	Высшее	24 года	15 лет	Педагог-исследователь, вторая категория
4	Жунусова Ольга Викторовна	Зам. директора по УР	16.03.1986	Высшее	15 лет	5 месяцев	Педагог-исследователь
5	Жувасова	Зам.	18.04.1973	Высшее	30 лет	10	Педагог-

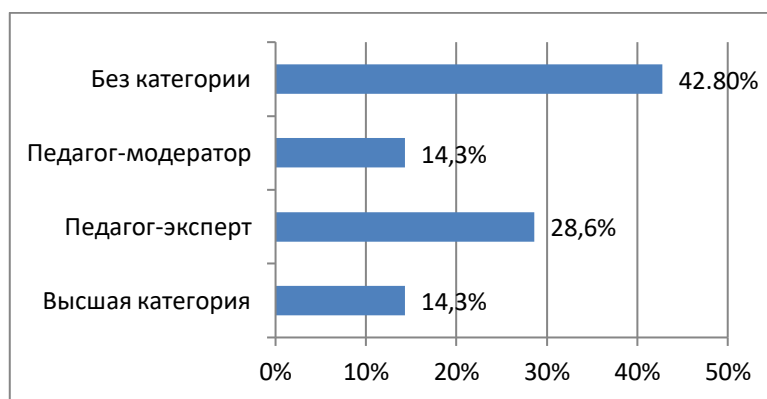
	Алтын Аманжоловна	директора по ВР				месяцев	эксперт
6	Карнаухова Наталья Владимировна	Зам. директора по АХЧ	06.10.1977	Высшее	-	9 лет	Без категории

2.4 Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет

На конец учебного года высшую категорию имеет класса дошкольной подготовки 1 педагог, «педагог-эксперт» - 2, «педагог-модератор» - 1. Не имеют категорию 3 педагога.

Таким образом, доля педагогов с высшей категорией составляет 14,3%, доля педагогов-экспертов – 28,6%, доля педагогов-модераторов – 14,3 %, доля педагогов без категории - 42,8%.

Диаграмма 2



Анализ данных качественного состава в классах дошкольной подготовки по квалификационным категориям показывает, что доля с высшей и первой категорией, доля педагогов исследователей и экспертов составляет 42,8%.

2.7 Сведения о прохождении курсов повышения квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года

В КГУ «Общеобразовательная школа № 1 села Балкашино» ведётся системная работа по организации повышения квалификации педагогов. В этих целях имеется перспективный план повышения квалификации педагогов, который ежегодно обновляется с учетом прибытия и увольнения педагогов.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

На конец учебного года имеют действующие сертификаты курсов повышения квалификации по преподаваемым предметам 7 педагогов классов дошкольной подготовки, что составляет 100% от общего числа.

Директор школы Дулат А. прошла курсы по общеобразовательной программе повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций Республики Казахстан в объеме 640 академических часов в 2022 году. Остальные члены администрации школы курсов повышения квалификации по занимаемым должностям за последние три года не имеют, но их прохождение запланировано в летние месяцы 2023 года.

3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями

Распределение учащихся по ступеням обучения (Приложение 8)

Таблица 2

Язык обучения	Годы рождения воспитанников			Количество учащихся с ООП
	2015	2016	2017	
Казахский	0	5	6	0
Русский	1	8	2	0
Всего	1	13	8	0

3.2 Сведения о движении контингента обучающихся

Таблица 3

Классы	2022-2023 учебный год	
	начало года	конец года
С казахским языком обучения	9	11
С русским языком обучения	12	11
Всего	21	22

В течение 2022-2023 учебного года контингент учащихся незначительно увеличился.

Количество прибывших и выбывших обучающихся в течение года

Таблица 4

Классы	2022-2023 уч. год	
	прибыло	выбыло

С казахским языком обучения	2	0
С русским языком обучения	1	2
Всего:	3	2

Из таблицы видно, что количество прибывших обучающихся превышает количество выбывших обучающихся (учащийся выбыл в связи с изменением места жительства, перешли в Общеобразовательную школу № 2 села Балкашино).

На основании приказа МОН РК № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной области» с внесенными изменениями приказа МОН РК № 208 от 16.05.2019 г. ведутся личные дела учащихся.

Личные дела всех учащихся пронумерованы и зарегистрированы в алфавитной книге. Документация по ведению личных дел учащихся ведется в соответствии с номенклатурой дел школы. Алфавитная книга прошита, пронумерована, скреплена печатью школы.

Книга приказов движения учащихся ведется на двух языках (государственном и русском), журнал пронумерован, прошнурован и закреплен печатью школы.

Фамилия, имя учащегося заносится в алфавитную книгу на основании приказа о прибытии. При выбытии из школы личное дело выдается родителям учащегося при наличии талона о прибытии в другую организацию образования и их заявления.

Выбытие и прибытие учащихся осуществляется по стандартным корешкам. На учащихся, окончивших школу и продолжающих обучение в других учебных заведениях, имеются подтверждающие справки. Прибытие учащихся в школу оформляется в соответствии с Законом «О государственных услугах».

3.3 Требования к сроку воспитания и обучения

Продолжительность учебного года в классах предшкольной подготовки составила 34 недели. Продолжительность каникулярного времени с сентября по май в 2022-2023 учебном году составила 32 дня: осенние каникулы – 7 дней, зимние – 9 дней, весенние – 9 дней, дополнительные каникулы (с 6 по 12 февраля) – 7 дней.

Продолжительность урока в классах составляла 30 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

Исходя из этого за текущий период выполнялись требования к продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного

времени в учебном году, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Организации образования в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами, регулирующими систему дошкольного воспитания и обучения:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II.

3. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348;

4. Типовые правила деятельности дошкольных организаций, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17657);

5. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8275)

6. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14235)

7. Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343-II «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.06.2021 г.)

8. Модель развития дошкольного воспитания и обучения. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года № 137.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

Физическое развитие, развитие у детей коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, формирование социально-эмоциональных навыков осуществляется посредством интеграции следующих организованных действий:

- 1) физическая культура (адаптированная физическая культура для воспитанников с ООП);
- 2) развитие речи;
- 3) художественная литература;
- 4) основы грамоты;
- 5) казахский язык (в группах, с другим языком обучения);
- 6) основы математики;
- 7) конструирование;
- 8) ознакомление с окружающим миром;
- 9) рисование;
- 10) лепка;
- 11) аппликация;
- 12) музыка.

Итого общая учебная нагрузка составляет 20 часов в неделю.

Таблица 5

**Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения
для предшкольного класса школы (дети 5-ти лет)**

№ п/п	*Организованная деятельность/Детская деятельность	Периодичность проведения в неделю	Нормативная нагрузка в неделю
1	Физическая культура		3 часа
	Физическая культура **	ежедневно	
2	Развитие речи		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	

	Художественная литература		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	
	Казахский язык		2 часа
	Казахский язык ***	ежедневно	
3	Основы грамоты		3 часа
	Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно	
4	Основы математики		3 часа
	Познавательная, исследовательская деятельность	ежедневно	
5	Ознакомление с окружающим миром		2 часа
	Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность	ежедневно	
6	Рисование		1 час
	Лепка		
	Аппликация		
	Конструирование		
	Творческая, изобразительная деятельность		
7	Музыка		2 часа
	Музыка ****	ежедневно	
8		-	20

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской

деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

****С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

Расписание занятий определяет эффективность работы, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов школы, составлено с соблюдением нормативов максимальной нагрузки.

Занятия в классах дошкольной подготовки проводятся во вторую смену с 13.30 до 16.00. Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной активности разнесены на разные дни. Перспективные планы и циклограммы воспитательно-образовательного процесса прилагаются.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Прилагаются все копии подтверждающих документов по соблюдению Квалификационных требований, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391.

Здание школы расположено по адресу ул. Ағайынды Айсиндер 50, в эксплуатацию в 1973 площадь застройки 963,3 кв.м, объем здания 9537 кв.м, общая площадь 5648,4 кв.м, проектная мощность здания 510 учащихся, площадь учебных кабинетов 1978,9 кв.м, фактически обучается 559 учащихся (включая 22 учащихся классов дошкольной подготовки), учебная площадь на одного ученика составляет 3,5 кв.м.

В наличие имеются акты готовности школы к началу учебного года к ним прилагаются:

- *Протокол исследования питьевой воды.*
- *Акты о результатах проверки ЧС*
- *Протокол микробиологического исследования воды*

Соблюдение ТБ и правил противопожарной безопасности.

Согласно Закона РК «О гражданской обороне» от 07.05.1997 года №100-1, в школе действует штаб ГО. Согласно закона о ЧС начальником школы является директор школы и начальником штаба по ГО является заместитель директора по УР Есимкаирова А.Т. Вся документация ГО школы отработана и согласовано с отделом по ЧС с. Балкашино и отделом образования.

За противопожарную безопасность школы ответственным лицом назначена заместитель директора по АХР Карнаухова Н.В. Все мероприятия по противопожарной безопасности запланированы и проведены. Имеются и находятся в готовности выходы во время ЧС, а также противопожарный инвентарь.

Ежегодно, перед допуском к работе, все сотрудники независимо от категории и стажа работы, выполняемых функциональных обязанностей проходят инструкции по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте.

Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, а также с учащимися перед началом лабораторных и практических работ, мастерских проводится **вводный инструктаж** с обязательной подписью в журнале регистрации вводного инструктажа..

В каждом специализированном учебном кабинете имеются утвержденные директором школы и председателем профсоюзного комитета инструкции по соблюдению техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте.

Также среди учащихся проводится инструктаж во время проведения всех школьных мероприятий.

Для удовлетворительного функционирования школьного процесса заключаются договора с организациями: ТОО «Охранное агентство Кокше – Гарант», ТОО «АРЭК – Энергосбыт», филиал Республиканского государственного предприятия на ПХВ «Национальный центр экспертизы» Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения РК по Акмолинской области, ТОО «Балкашинский коммунальщик», ТОО «Белгі», ГККП на ПХВ «Сандықтау-Су», ГКПВ на ПХВ «Сандыктауская районная больница», ИП «Security force», ИП «Чечушкова Е.Н.», АО «Казахтелеком».

Для соблюдения санитарно – гигиенических норм в школе весной и осенью сотрудниками службы дезинфекции проводятся плановые мероприятия по дезинфекции и дератизации всех учебных кабинетов и помещений в школе, мастерских и столовых комнат.

С началом отопительного периода в школе проводятся все мероприятия по подготовке внутренней отопительной системы школы: - проверяются краны на задвижке при подаче и обратке и тепла, стояки во всех по всема кабинетам и помещениям.

Для полного контроля за сохранностью и целевому использованию школьного оборудования и компьютерной техники, бережного отношения школьного имущества, целесообразности расхода электроэнергии и воды, соблюдения санитарно-гигиенических

норм и правил в начале года издан приказ о материальной ответственности с заведующими учебными кабинетами.

Внешний облик и коммуникации внешней облик и коммуникации школы находятся в хорошем состоянии, так как в 2020 году был произведён капитальный ремонт здания школы и прилегающей территории. Своевременно осуществляется влажная уборка помещений, еженедельно проводится генеральная уборка техническим персоналом, раз в месяц проводится санитарный день. На больших переменах осуществляется сквозное проветривание кабинетов. В школе поддерживается чистота и порядок. Замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию столовой нет. Уборку в классах проводит технический персонал.

Классы дошкольной подготовки обучаются в кабинетах № 104, 106. Состояние материально-технической базы школы позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса: в кабинетах имеется вся необходимая мебель и оборудование, компьютеры подключены к интернету, имеются оборудованные шкафы для индивидуального использования, игровые зоны.

Спортивный зал имеет площадь – 341 кв.м., компьютер, моноблок, стол теннисный -3 штуки, скамья универсальная, мат борцовский, маты гимнастические, комплект для обработки лыж, бревно гимнастическое, канаты, мостик гимнастический, барьер легкоатлетический, стенка шведская, лыжи, коньки, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, ганбольные, шахматы, шашки, тогыз кумолак, спальные мешки, палатка, шашки, обручи, скакалки, оборудование для прыжков в длину. На территории школы расположен стадион с футбольной площадкой, хоккейный корт.

В школе работает медпункт общей площадью 29,8 кв.м. Медпункт лицензирован. Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью серия ЛП 00615 DC № 0000685 выдана ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области» 10 декабря 2010 года. Медицинским работником является Белякова Е.В.

Утвержден график работы медпункта. Составлен и утвержден план работы медпункта на 2022-2023 учебный год. Медпункт оснащен следующим оборудованием: холодильник, сухожарочный шкаф, бактерицидная лампа, весы, кушетка, ростомер, прививочный столик, шкаф для медикаментов, имеется противошоковая аптечка, а также аптечка 1-й медицинской помощи, ширма, письменный стол, стулья, шпателя, пинцеты, тонометр и комплект шины. Ежемесячно проводятся профилактические прививки учащимся, согласно календарю РК, по соглашению родителей. Ведется санитарно-просветительная работа: диктанты, беседы, лекции, круглые столы по инфекционным и кожным заболеваниям, ВИЧ и СПИД, туберкулезу, профилактика энтеробиоза, травм,

соблюдение личной гигиены, режима школьников, профилактика кишечных инфекций, коронавируса, ОРВИ, влияние алкоголя и табакокурения на организм ребенка.

Систематически ведется контроль за санитарным состоянием в школе, за санитарным состоянием пищеблока и за качеством готовой продукции в столовой. Ведется документация по столовой: бракеражный журнал, журнал на гнойничковые заболевания сотрудников столовой, журнал по качеству готовой продукции, ежедневно проверяется наличие суточной пробы, журнал генеральных уборок, медработникам систематически проверяется сертификация продуктов.

Учащиеся классов предшкольной подготовки закреплены за ГКП на ПХВ «Сандыктауская районная больница». Заключен договор о совместной организации медицинского обслуживания учащихся. Ежегодно учащиеся проходят медицинский осмотр согласно графику.

Ежедневно медсестра осуществляет контроль за организацией питания в школе в соответствии с САН ПИН. Осуществляет контроль за соблюдением персоналом пищеблока личной гигиены Медработник Беякова Е.В. регулярно ведёт журнал здоровья персонала, журнал по С-витаминизации блюд, бракеражные журналы сырой и готовой продукции. Все журналы составлены в соответствии с требованиями.

Ежегодно качественно проводится инвентаризация школьного имущества.

В кабинетах имеется паспорта, утвержденные директором школы.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Библиотека занимает помещение площадью 75 кв. м. Читальный зал, рассчитанный на 15 посадочных мест, совмещен с абонементом. Книжный фонд составляет 17930 экземпляров. Из них учебники – 12002, художественная литература – 5928 экземпляров, книги на государственном языке – 3331 экземпляров.

Библиотека полностью оснащена новой мебелью.

В этом году фонд пополнен новыми художественными книгами на 226 экземпляров.

Библиотека оборудована книжными стеллажами и выставочными витринами.

Вся литература структурирована: отдельно выделена методическая, учебная, учебно-методическая литература, художественная литература. Художественная литература, в свою очередь, разделена на литературу Казахстана, произведения русской классики, зарубежную литературу, литературу для детей среднего школьного возраста и книги для младшего школьного возраста. В библиотеке применяется систематическая и алфавитная расстановка фонда, используется метод открытого доступа, Хранение учебников и художественной литературы зонировано. Учебники расставлены по классам.

В школьной библиотеке имеется компьютер, который используется в работе библиотекарей, а также ноутбук, подключенный к цветному принтеру. Это оборудование предназначено для пользователей библиотеки. Имеется доступ к сети Интернет. Библиотека в полной мере востребована педагогами и учащимися. Заведующая библиотекой Величко Н. Н., библиотекарь Алпысбаева Н. А. стараются качественно и всесторонне удовлетворить информационные потребности учащихся и педагогов, предоставляя по запросам необходимую информацию, используя различные виды информационного обслуживания. Для создания базы данных (БД) в библиотеке установлена программа «МАРК- SQL», ведется работа по занесению фонда библиотеки в электронный каталог.

Таблица 6

**Наличие учебно-методических комплексов в классах дошкольной
подготовки**

№ п/п	Наименование учебно-методического комплекса	Предшкольный класс школы	
		кол-во в экземплярах	из них с каз. языком обучения
1	5+ Математика негіздері. Жұмыс дәптері № 1,2	11	11
2	5+ Сауат ашу негіздері. Жұмыс дәптері № 1,2	11	11
3	5+ Основы математики. Рабочая тетрадь № 1,2	11	0
4	5+ Основы грамоты. Рабочая тетрадь № 1,2	11	0
5	5+ Қазақ тілі. Жұмыс дәптері 1,2	11	0

Обеспеченность учащихся учебно-методическими комплексами – 100%.

7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ВОСПИТАННИКОВ

Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста фиксируются в мониторинге развития ребенка. Педагогами заполнялись стартовый, промежуточный и итоговый мониторинги.

Таблица 7

Результаты стартового мониторинга:

Уровни развития воспитанников	Класс с казахским языком обучения	Класс с русским языком обучения

1 уровень	6	5
2 уровень	4	5
3 уровень	0	1
Всего	10	11

Таблица 8

Результаты промежуточного мониторинга:

Класс с казахским языком обучения Всего детей - 11			Класс с русским языком обучения Всего детей - 12		
І уровень – 0 учащихся	ІІ уровень - 2 учащихся	ІІІ уровень - 9 учащихся	І уровень – 1 ученик	ІІ уровень - 2 ученика	ІІІ уровень – 9 учеников
Доля детей с низким уровнем 0%	Доля детей со средним уровнем 19%	Доля детей с высоким уровнем 81 %	Доля детей с низким уровнем 8%	Доля детей со средним уровнем 17%	Доля детей с высоким уровнем 75 %

Таблица 9

Результаты итогового мониторинга:

Класс с казахским языком обучения Всего детей - 11			Класс с русским языком обучения Всего детей - 11		
І уровень – 0 учащихся	ІІ уровень - 1 учащийся	ІІІ уровень – 10 учащихся	І уровень – 0 учеников	ІІ уровень - 2 ученика	ІІІ уровень – 9 учеников
Доля детей с низким уровнем 0%	Доля детей со средним уровнем 10%	Доля детей с высоким уровнем 90 %	Доля детей с низким уровнем 0%	Доля детей со средним уровнем 19%	Доля детей с высоким уровнем 81 %

Как видно из приведенных данных, в течение учебного года наблюдалось стабильное увеличение количества детей с высоким уровнем обучения.

На каждого ребенка заполнены индивидуальные карты развития ребенка.

8. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РЕСПОНДЕНТОВ

Согласно критериев самооценки был проведен мониторинг оценки удовлетворенности родителей, сотрудников дошкольного воспитания и обучения КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино».

Цель анкетирования:

- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых школой
- повышение степени взаимодействия между школой и потребителями услуг;

– определение уровня удовлетворенности родителей обучающихся образовательным процессом, сотрудников качеством организации и условий труда;

– регистрация обращений, жалоб, просьб и предложений родителей, сотрудников.

Целевая аудитория: родители и сотрудники ДО

Количество респондентов:

- родителей ДО – 20 чел;

- сотрудников ДО – 7 чел.

Результаты опроса педагогов

Таблица 10

№	Вопрос	%			
		Полностью согласен	Согласен	Не согласен	Полностью не согласен
1.	Работа с классом предшкольной подготовки соответствует требованиям времени, проходит в режиме инноваций	87	13	0	0
2.	Созданы условия для педагогов для активного участия в образовательном процессе и повышения квалификации	75	25	0	0
3.	Педагоги получают эффективную методическую помощь	62	38	0	0
4.	Педагоги получают эмоционально-психологическую поддержку	62	38	0	0
5.	Созданы условия для организации качественного процесса обучения и воспитания	75	25	0	0
6.	Созданы условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами	75	25	0	0
7.	Условия труда соответствуют требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан	87	13	0	0
8.	Стиль работы администрации способствует саморазвитию и самоутверждению педагогов	100	0	0	0
9.	Прослеживается эффективная работа по предупреждению и разрешению конфликтов между воспитанниками, родителями, педагогами	87	13	0	0
10.	Учебно-материальная база способствует созданию условия для развития воспитанников	75	25	0	0
11.	В коллективе благоприятный морально-психологический климат	75	25	0	0
12.	Качество питания соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста	75	25	0	0
13.	Коллеги дружелюбны и всегда готовы помочь	62	38	0	0
14.	Создана база учебно-методических и технических средств для проведения качественного процесса обучения	62	38	0	0
15.	Созданы условия для профессионального и	50	50	0	0

	творческого роста каждого педагога				
16.	Администрация школы применяет в работе поощрения педагогов	50	37	13	0
17.	Родители удовлетворены работой педагогов класса	75	25	0	0
18.	В дошкольной организации установлено правило - для проверяющих собирались денежные средства	0	0	25	75

Результаты опроса педагогов показали, что 100% учителей класса дошкольной подготовки удовлетворены организацией учебно-воспитательного процесса в школе, системой и стилем работы администрации, в школе созданы все условия для профессионального роста и развития творчества. 100% педагогов получают эффективную методическую помощь. При этом 87% педагогов отмечают, что администрация школы поощряет педагогов.

Результаты опроса родителей (законных представителей)

Таблица 11

№	Вопрос	%			
		Полностью согласен	Согласен	Не согласен	Полностью не согласен
1	Ваш ребенок с удовольствием идет в дошкольный класс	70	30	0	0
2	В классе благоприятная атмосфера для обучения и жизнедеятельности ребенка	78	22	0	0
3	Вы удовлетворены деятельностью педагогов класса	65	26	9	0
4	Вы удовлетворены деятельностью других специалистов школы (музыкальный руководитель, педагог казахского, русского языка, педагог-психолог, специальный педагог)	65	35	0	0
5	Педагоги соблюдают нормы этики, педагогический такт и справедливость в отношениях с детьми	70	30	0	0
6	Отмечаете ли вы развитие вашего ребенка	65	35	0	0
7	Обучающая и воспитательная работа дошкольного класса способствует подготовке ребенка к школе	70	30	0	0
8	Питание детей соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста	52	35	13	0
9	Вы удовлетворены качеством информирования об успехах и поведении своего ребенка	57	39	4	0
10	С родителями класса проводится	35	56	9	0

	консультативная помощь в вопросах развития, воспитания и обучения вашего ребенка специалистами школы: медицинским работником, психологом, учителем казахского или другого языка, музыкальным руководителем и др.				
11	Вы довольны организацией работы школы	43	57	0	0
12	Оказываете ли вы материальную помощь организации образования	0	5	67	28

Результаты опроса родителей обучающихся классов дошкольной подготовки показали, что в целом, родители удовлетворены качеством получаемого образования в классах дошкольной подготовки.

9. НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Недостатки и замечания:

1. Педагогическому коллективу дошколы улучшить системную работу по повышению качества обучения, не допускать снижение качества обучения, обеспечить дифференцированный подход, использовать современные методики и технологии развития индивидуальных способностей каждого ученика, усилить работу с одаренными учащимися.
2. Продолжить работу по учебно-методическому оснащению кабинетов согласно существующим современным требованиям с целью максимального использования их возможностей в организации учебно-воспитательного процесса.
3. Повысить уровень навыков самоанализа учителей-предметников.
4. Повысить уровень квалификационных категорий педагогического коллектива классов дошкольного воспитания и обучения.

Пути их решения:

1. Повысить ответственность каждого учителя и классного руководителя за реализацию права каждого ребенка на доступное и качественное образование с целью повышения качества образования.
2. Изучить использование учителями эффективных технологий обучения с целью повышения учебной мотивации учащихся.
3. Повысить участие педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах педагогического мастерства.

10. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Выводы и предложения:

Итоговый анализ материалов самооценки составлен по разделам, которые отражают деятельность классов предшкольной подготовки по всем направлениям за 2022-2023 учебный год. Аттестационной комиссией по самооценке школы проведен самоанализ результативности учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

Проведя экспертизу материалов самооценки, экспертная комиссия КГУ «ОШ №1» пришла к заключению, что организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса в целом соответствует требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям. Согласно Критериям оценки организаций образования, качество предоставления образовательных услуг оценивается как «хорошо».

Директор, председатель комиссии



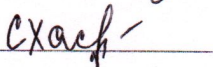
Дулат А.

Заместитель директора по УР,
заместитель председателя
комиссии



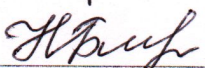
Есимкаирова А.Т.

Член комиссии



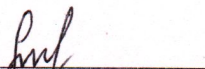
Хасенова С.С.

Член комиссии



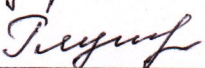
Бурчиц Н.В.

Член комиссии



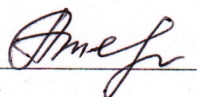
Копобаева Б.Т.

Член комиссии



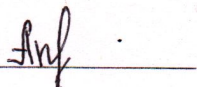
Глущенко Е.М.

Член комиссии



Мусина А.А.

Член комиссии, председатель
профсоюзного комитета



Абжанова М.К.