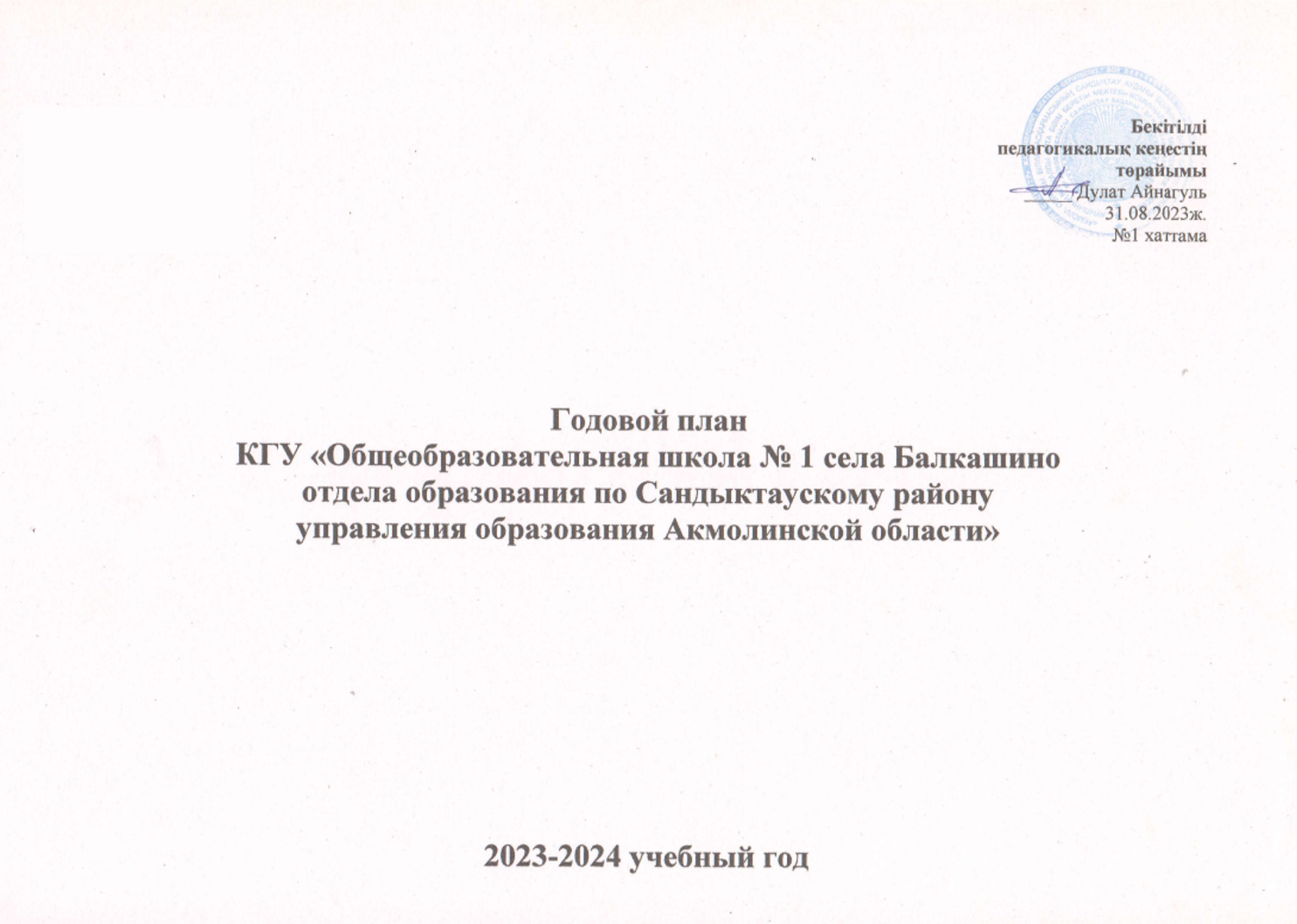
****

**2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары блоктар бойынша жасалды:**

1. Білім туралы Мемлекеттік заңдар мен нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру;
2. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру:
3. Ғылыми-әдістемелік қызметті ұйымдастыру;

4. Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру;

5. Оқушылармен және ата-аналармен мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру;

6. Мектепті басқару және МІБ ұйымдастыру.

Осы бағыттар бойынша жұмыс қорытындылары педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде, директор орынбасарлары жанындағы кеңестерде тыңдалады.

Миссияны түсіну және стратегиялық дамуды жоспарлау

Мектеп миссиясы:

Мәдениеті жоғары, жан-жақты мүдделері бар, бейінді білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және игеруге дайын, қоғамдағы өмірге бейімделген, шығармашылық және зияткерлік еңбек пен жоғары білім алу үшін жеткілікті қабілеттерге ие тұлғаны тәрбиелеу.

**Стратегиялық міндет:**

Білім беру үрдісінің жүйесін жетілдіру және оқу қызметінің тұрақты нәтижелерін қамтамасыз ету.

Мектеп жұмыс істейтін мәселе:

«Педагогтер мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша іс-қимылдардың жүйелілігін қамтамасыз ету арқылы білім берудің қазіргі заманғы сапасына қол жеткізу»

**SMART-мақсаттар:**

1. Технологияларды іске асыру арқылы білім беру ұйымында 2024-2025 оқу жылында білім беру сапасын 63% – ға дейін арттыру:

а) проблемалық оқыту;

б) жобалық оқыту;

в) Педагогикалық ынтымақтастық.

2. 2024-2025 оқу жылында 10 және 11 сыныптарда білім беру ұйымында білім беру сапасын 60% – ға дейін арттыру:

а) мектеп, аудандық, облыстық және республикалық конкурстар мен олимпиадаларға қатысу;

б) білім алушылардың өз бетінше жаңа білім алуға, дағдыларды, іскерліктер мен құзыреттерді қалыптастыруға уәждемелері;

в) 2024-2025 оқу жылының соңына қарай білім беру ұйымында бар жабдықта мұғалімдердің кемінде 100% ақпараттық технологияларды пайдалану.

3. Білім беру ұйымында 2024-2025 оқу жылында 9 және 11 сыныптарда білім беру сапасын арттыру:

а) барлық пәндер бойынша ҰБТ шекті балын еңсерген түлектердің пайызын арттыру;

б) 10-11 сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысының мүмкіндіктерін пайдалану.

4. Педагогтардың біліктілігін арттыру: Байгабулова Ж.А., Баймуканова Г.Ж., Деобальд В.В., Журбин В.Ю., Бекен А.М., Жангожин Ы.Ж., Еслям Б.Б. – педагог-модератор; Миллер Н.Н., Поляков Г.М., Сафонова Т.К., - педагог-сарапшы; Еслям Ж.К., Мусина А.А. – педагог-зерттеуші.

Мақсаттар оқушылардың қажеттіліктеріне, ата-аналар қауымына және уақытқа сәйкес келеді.

Жалпы мектеп жоспарын талдау мектептің заманауи талаптарға сай жұмыс істейтіндігін көрсетеді. Мектеп мәселесі өзекті, педагогикалық және мектеп ұжымдарының әлеуетін ескере отырып таңдалды және тұжырымдалды. Мектепте Кембридж бағдарламасы аясында деңгейлік курстардан, білім беру жүйесін жаңарту курстарынан өткен және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және дамыту мақсатында оқу-тәрбие үрдісіне жаңа тәсілдерді енгізуге қабілетті педагогтар жеткілікті.

Жоспар нақты, мектеп қызметінің барлық бағыттары бойынша қажетті тармақтарды қамтиды және оларды уақтылы жүйелі бақылауды ұйымдастыруды көздейді. Жоспарлау кезінде мектеп жұмысын талдаудан туындайтын міндеттер ескерілді. Мектептің қызметі нормативтік-құқықтық актілер мен нұсқаулықтарға сәйкес құрылады. Жағдайға байланысты жоспарлы құжаттамаға түзетулер енгізуге болады.

Ағымдағы қызметті ұйымдастыруды реттейтін ішкі актілер жоспарланған (қызметтің барлық бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары, ережелер, нұсқаулықтар, ішкі тәртіп ережелері, оқу процесінің кестесі, оқу сабақтарының кестесі, циклограммалар және т.б.). Осылайша, жоспар нақтылық, өлшену, қол жетімділік, сәйкестік критерийлеріне сәйкес келеді. Уақыт шектеулі.

Мектептің жұмыс оқу жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, бастауыш және негізгі орта білімнің, жалпы орта білімнің, жалпы орта білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жасалды (ҚР Білім Министрінің 03.08.2022 ж. бұйрығы № 348, 04.10.2023 № 303 өзгерістермен)

1-4 сыныптарда оқу-тәрбие процесі Білім Министрінің 2024 жылғы 8 ақпандағы № 27 бұйрығына сәйкес енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 үлгілік оқу жоспарына сәйкес қазақ тілінде оқытатын сыныптар үшін 6-қосымша, орыс тілінде оқытатын сыныптар үшін 7-қосымша жүзеге асырылатын болады.

5-9 сыныптарда оқу-тәрбие процесі Білім Министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығына сәйкес енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 үлгілік оқу жоспарына сәйкес қазақ тілінде оқытатын сыныптар үшін 16-қосымша, орыс тілінде оқытатын сыныптар үшін 17-қосымша жүзеге асырылатын болады.

10-11 сыныптарда оқу-тәрбие үрдісі Білім Министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы № 323 бұйрығына сәйкес енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 үлгілік оқу жоспарына сәйкес қазақ тілінде оқытатын сыныптар үшін 86-қосымша, орыс тілінде оқытатын сыныптар үшін 88-қосымша жүзеге асырылатын болады.

Оқу үрдісінің кестесі, оқу сабақтарының кестесі нормативтік талаптарға сәйкес жасалды, бұл сонымен қатар МЖМБС толық көлемде орындалуына ықпал етеді.

Басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы, демократиялық стиль, командаларда жұмыс істеу, меритократия принципі функционалдық міндеттерді нақты бөлуге мүмкіндік береді, бұл өз кезегінде басқарушылық мақсаттарға ғана емес, сонымен бірге барлық ұжым мен әр мұғалімнің алға қойған міндеттерін шешуге көмектеседі.

Директордың және директордың орынбасарларының функционалдық міндеттері кәсіби, жеке қасиеттерін ескере отырып объективті түрде бөлінеді және мектептің барлық қызметін қамтиды.

Әкімшілік өз қызметін заңнамалық және жергілікті құжаттардың нормативтік-құқықтық базасына сәйкес құрады, бұл білім беру және іс жүргізу саласындағы ықтимал бұзушылықтардың алдын алуға мүмкіндік береді.

Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру жоспарға сәйкес жүзеге асырылады. Жоспарда баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді, ЖІӨ-ні ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін, базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді, мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін, ОТЖ психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің сапасын бақылау көзделген.

Бақылау қорытындылары педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде, әдістемелік кеңесте, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңестерде және ӘБ отырыстарында тыңдалады.

**Бөлім I. «Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»**

**1.1 ҚР Білім туралы Заңының орындалуы. Жалпы орта білім беруді қамтамасыз ету**

**Мақсаты:** мектеп жасындағы барлық балалардың негізгі тегін білім алу конституциялық құқығын іске асыру үшін жағдайлар жасау

**Міндеттері:**

- білім беру үрдісінің барлық қатысушыларының үздік білім беру ресурстары мен технологияларына тең қолжетімділігін қамтамасыз ету;

-- оқушылардың тез өзгеретін әлемде табысқа жетуін қамтамасыз ететін білім алу қажеттілігін қанағаттандыру;

- жалпы оқыту бойынша оқушыларды қамту;

- барлық оқушылардың білім беру стандарттарын меңгеруі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1 | **1.1 ҚР Білім туралы Заңының орындалуы. Жалпы орта білім беруді қамтамасыз ету** | Оқушыларды мектепке қабылдау | Н. Карнаухова | маусым-тамыз,  жыл бойы (жаңадан келгендер үшін) |
| 2 | Сыныптарды жинақтау | А. Дулат | 05 қыркүйекке дейін |
| 3 | 9-сынып оқушыларын оқу орны бойынша, 11-сынып оқушыларын оқуға және жұмысқа бөлу туралы жұмысқа орналастыру | 9,11-сынып жетекшілері | Қыркүйек |
| 5 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау:  а) жедел кеңестерде жаппай оқыту мәселелері;  б) ай сайын себепсіз сабақты өткізіп алған 10 күннен астам оқушылар туралы есеп беру | Есимкаирова А. Т.  Л. Киреева  Сынып жетекшілер | қыркүйек, қаңтар    жұма сайын есеп, ай сайын есеп |
| 6 | Сыныптың әлеуметтік төлқұжатын жасау. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан оқушыларды анықтау. | Л. Киреева  Т. Антонкина  Сынып жетекшілер | қыркүйек  әрдайым, |
| 7 | Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі | Н. Величко | Қыркүйек |
| 8 | Оқушылардың физикалық тексеруі | Е. Белякова | Кесте бойынша |
| 9 | Ыстық тамақты ұйымдастыруды, оқушылар режимін орындауды бақылау | Л. Киреева | Жыл бойы |
| 10 | Ата-анасынан айырылған жағдайда балаларды қамқоршылыққа алуға құжаттарды ресімдеу | Л. Киреева | Жыл бойы |
| 11 | Оқушылардың қозғалысын бақылау | Н. Карнаухова | Әрдайым |
| 13 | Алфавиттік кітапты, бұйрықтар кітабын, оқушылардың жеке істерін жүргізу | Н. Карнаухова | 05 қыркүйекке дейін |
| 14 | Жалпыға бірдей оқу айлығы | Л. Киреева  Сынып жетекшілер | Қыркүйек, қаңтар |
| 15 | Оқушыларды спорт секцияларына, үйірмелерге және қызығушылық клубтарына тарту бойынша жұмыс | Д Тюков  ҚБ педагогтары  Сынып жетекшілер | Әрдайым |
| 16 | Балаларды үйде оқытуды ұйымдастыру және бақылау | О.В. Жунусова  Сынып жетекшілер | Қажеттілікке қарай |
| 17 | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру | Т. Я.Антонкина  А.А. Жувасова | Қыркүйек |
| 18 | Тәртіп пен ішкі тәртіп ережелерін бұзатын оқушыларды шақыра отырып, құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі кеңестің отырыстары | Т. Антонкина  А.А. Жувасова  А. Темат  Ж. Еслям | Әр тоқсанда |

**1.2 Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1 | **1.2 Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру** | «ҚР Тіл туралы» Заңын орындау,  Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасы, облыстық тілдерді дамыту және педагогикалық кеңестерде қолдану бағдарламасы | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 2 | ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу | Әкімшілік  ӘБ жетекшісі | тамыз-қыркүйек |
| 3 | Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу | А. Дулат  Н. Карнаухова | Әрдайым |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету («электрондық үкімет», «Е-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау | А. Дулат | Әрдайым |
| 5 | Қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылуды ұйымдастыру | Н. Величко | Қыркүйек, желтоқсан |
| 6 | Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру | Н. Величко | әрдайым |
| 7 | Сайтпен үш тілде жұмыс істеу | И. Афанасьев | мамыр |
| 8 | Қазақ тілінде білім беру саласын кеңейту | А. Дулат  А. Есимкаирова | Тамыз |
| 9 | Латын әліпбиін пайдалана отырып, қазақ тіліндегі факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын ұйымдастыру | А. Есимкаирова  О.В. Жунусова  Т.Я.Антонкина  А.А. Жувасова | Қыркүйек |
| 10 | Тілдер онкүндігіне арналған іс-шаралар өткізу. | ҚГБ мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі | Қыркүйек |
| 11 | Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу | А. Есимкаирова  О.В.Жунусова  Т.Я.Антонкина  А.А. Жувасова  Д. Тюков | Жыл бойы |
| 12 | Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі байқауларға қатысуы | А. Есимкаирова | Жыл бойы |
| 13 | «ҚР тілдері туралы» Заңның іске асырылу мониторингін жүзеге асыру | А. Дулат | әрдайым |

* 1. **«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| **1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ** | | | | |
| **1.1** | * 1. **«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру** | **Нормативтік-құқықтық актілерді орындау**  1. Информатика бойынша КТЖ құрастыру | Информатика мұғалімдері | Қыркүйек |
| 2. Білім беру қызметіндегі физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. | Д. Еськов  . | Қыркүйек, қаңтар, мамыр |
| **1.2** | **Ақпараттандыру бойынша жергілікті актілерді әзірлеу және қабылдау.**  **Бұйрықтар:**  1. «Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz).  2. ҰБДБ әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы.  3. DAP-2360 кіру нүктелерінің WI-Fi сақталуына жауаптыларды тағайындау туралы.  ИВТ зертханашысының, жүйелік әкімшінің, жабдық жөніндегі инженердің лауазымдық нұсқаулықтары | А. Дулат | Тамыздың 4 аптасы |
| Н. Карнаухова | қыркүйек |
| **1.3** | 1. Компьютерлер мен кеңсе жабдықтарын түгендеу.  2. Істен шыққан және/немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін техниканы есептен шығару.  3. Білім беру қызметі жағдайындағы өзгерістер барысында қажетті ресурстық қамтамасыз етуді айқындау. | Н. Карнаухова | Кесте бойынша    маусым      желтоқсан, мамыр |
| **1.4** | **Ақпараттық ресурстарды құру және пайдалану саласын анықтайтын және реттейтін ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-шаралар**  **1.** Білім беру үрдісіне қатысушыларды электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету  2.Сабақтарда АКТ технологиясын қолдану  3.Оқушыларды үйде оқытуда инновациялық технологияларды қолдану | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова  Сынып жетекшілер | Қыркүйек,  Жыл бойы  Ақпан  Ақпан |
| Ұжымды және оқушыларды авторлық құқық, ақпараттық қауіпсіздік, әлеуметтік желілер мен интернеттегі жала жабу мен қорлау үшін жауапкершілік, лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз ету мәселелері туралы хабардар ету | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Айына 1 рет |
| **1.5** | **«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:**  1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» нұсқаулықтармен және жұмыс ережелерімен таныстыру | Д.В. Еськов | Қыркүйектің 1 аптасы |
| 2. «Күнделік» үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру | Д.В. Еськов | Қыркүйек, талап бойынша |
| 3. Оқу жылына арналған «Күнделік» дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.) | Д.В. Еськов | Қыркүйек |
| 4. Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1 сыныпты қалыптастыру, топтарға бөлу, КТЖ енгізу | Сынып жетекшілер,  Д.В Еськов | Қыркүйек |
| 5. «Kүнделік» жұмысы бойынша мониторинг | А.Т.Есимкаирова | Жыл бойы |
| 6. Оқыту порталдары мен онлайн-платформалардың пайдаланылуын бақылау | А.Т.Есимкаирова | қараша |
| **2. КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ** | | | | |
| **2.1** |  | Білім беру үрдісінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету.  1. Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау.  2. Оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту.  3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау | Кабинет меңгерушілері | тамыз |
| **2.2** | Мұғалімдер мен оқушылардың оқу медиаресурстарын пайдалануы үшін жағдай жасау | Д.В. Еськов | Жыл бойы |
| **3. МЕДИАТИЗАЦИЯ** | | | | |
| **3.1** |  | Мектеп сайтының және әлеуметтік беттердің жұмыс істеуі. Мектеп жаңалықтарын жариялау | И.С. Афанасьев  А.А. Жувасова | әрдайым |
| **3.2** | Egov.kz иEgovKzBot порталы арқылы мемлекеттік қызметтер көрсету | Н.В.Карноухова | Өтініш бойынша |
| **3.3** | ҰБДҚ толтыру | Д.В. Еськов | қыркүйек |
| **3.4** | ЕЭОС «Kүнделік» қолдану | Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар | Айына 1 рет |
| **3.5** | 9, 11 сынып түлектерінің деректер базасын қалыптастыру. | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Қыркүйек, қаңтар |
| **3.6** | Әдістемелік бірлестіктердің электрондық портфолиоларын, беттерін, педагогтердің сайттарын құру | ӘБ жетекшілері  Пед ұжым | Жыл бойы |
| **3.7** | АКТ пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету | Д. Еськов | Өтініш бойынша |
| **3.8** | Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті) | Әкімшілік,  Пән мұғалімдері, оқушылар | Кесте бойынша |
| **4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛИЗАЦИЯ** | | | | |
| **4.1** |  | Информатика сабақтарында МЖМБС орындау мониторингі. | А.Т.Есимкаирова  О.В.Жунусова | Тоқсанда 1 рет |
| **4.2** | - Пәндер бойынша электрондық жәрдемақылар банкін толықтыру;  - мектеп мұғалімдері мен оқушылары жасаған қолда бар медиатека құралдарын, электрондық құралдарды жүйелеу;  - Білімнің әр пәндік саласында өзгермелі цифрлық білім беру ресурстарын дербес жинақтау. | Н.Н. Величко    Пән мұғалімдері | Жыл юойы      желтоқсан        сәуір |
| **4.3** | Оқушылардың әртүрлі пәндік интернет-олимпиадаларға, семинарларға, байқауларға, сауалнамаларға қатысуы.  Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен байқауларға қатысуы. | О.В. Жунусова  Пән мұғалімдері | Жыл бойы    Жыл бойы |
| **4.4** | Сабақтарда АКТ қолдану бойынша оқыту семинар-практикумдары | О.В. Жунусова  ӘБ жетекшісі | Жеке кесте бойынша жыл бойы |
| **4.5** | Оқушылармен, ата-аналармен білім беруді ақпараттандыру мәселелері бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу | Сынып жетекшілер | Ата аналар жиналысы, жеке  әрдайым |

* 1. **ОТҮ қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1 | 1.4 ОТҮ қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектеп бойынша бұйрықты ресімдеу  Ағымдағы жылға арналған кадрлық өзгерістер:  - жаңадан қабылданған қызметкерлерді ұсыну;  - кадрлық әкімшілік өзгерістер | А. Дулат | қыркүйек |
| 2 | Оқу орнының барлық бөлімшелерінде еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету | Н. Карнаухова  О. Журбина | Шілде |
| 3 | Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету. | Н. Карноухова  О. Журбина | Шілде  Қазан |
| 4 | Қызметкерлерді тегін арнайы киіммен және басқа да жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету | Н. Карнаухова  О. Журбина | қыркүйек |
| 6 | Мектепті дезқұралдармен, санитайзерлермен қамтамасыз ету | Н. Карнаухова  О. Журбина | күнделікті |
| 7 | Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау. | Н. Карнаухова  О. Журбина | Күнделікті |
| 8 | Температура, жарық, ауа режимдерінің талаптарын сақтауды қамтамасыз ету | Н. Карнаухова  О. Журбина  Е. Белякова | Әрдайым |
| 9 | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықтарды уақтылы жүргізу | Н. Карнаухова  О. Журбина | Тамыз, қыркүйек, қаңтар |
| 10 | Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білуге әңгімелесу өткізу. | А. Дулат  Н. Карнаухова | Қажеттілікке қарай |
| 11 | Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыс жүргізу нормалары мен ережелерін білуіне тексеру жүргізуді ұйымдастыру | А. Дулат  Н. Карнаухова | Жартыжылдықта 1 рет |
| 12 | Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ сақтау. Жол қозғалысы ережелері бойынша жұмыс. | Н. Карнаухова | желтоқсан |

* 1. **. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын орындау.**

**Мақсаты:** ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 06 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізуді ұйымдастыру.

**Міндеттері:**

- мектеп құжаттамасын жүргізу үшін мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру,

- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін құжаттарды зерделеу,

- мектеп құжаттамасын жүргізу,

- мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р\н** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1 | 1.5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын орындау. | МЖМБС, үлгілік бағдарламаларға және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының 6 – қосымшаға сәйкес пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды жасау. | Пән мұғалімдері | 25 тамызға дейін |
| 2 | Сыныптық электрондық журналдарды, қатаң есептілік құжаттарын толтыру және жүргізу, №130 бұйрыққа сәйкес жеке істерді ресімдеу | А. Дулат  Н.В. Карнаухова  А.Т.Есимкаирова О.В. Жунусова | МІБ жоспары бойынша |
| 3 | Мектеп бірлестіктерінің отырыстарында оқушылардың пәндер бойынша дәптерлер жүргізуі туралы мәселелерді қарау. | Әдістемелік бірлестік жетекшілері | қыркүйек – қазан |
| 4 | Мектеп дәптерлерінің жүргізілуін бақылау | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 5 | ҚР Білім және ғылым Министрлігінің бұйрығына сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру  - журналдарды тексеру,  - жеке істерді тексеру, алфавиттік кітап жүргізу  - қатаң есептілік құжаттарын есепке алу кітаптарының, бұйрықтар кітабының, педагогикалық кеңестер хаттамаларының кітабының, педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабының жүргізілуін тексеру | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова  Н.В.Карнаухова | Жыл бойы  Жылына 2 рет  Жылына 1 рет |

**1.6 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығын орындау**

**Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы**

**Мақсаты:**

Білім беру мекемесінің әкімшілік, педагогикалық және көмекші персоналы үшін моральдық және кәсіптік мінез-құлық нормаларының сақталуын үйлестіру және мониторингілеу.

**Міндеттері:**

1.Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандар үшін, ұжымға табысты енгізу үшін қолайлы жағдайлар жасау.

2.Шешім қабылдау процесінің ашықтығын қамтамасыз ету.

3.Жас ұрпақтың білім сапасы мен тәрбиесін жақсарту үшін педагог қызметкерлердің ата-аналармен/қамқоршылармен, оқушылармен, жергілікті қоғамдастықпен кәсіби қарым-қатынасын реттеу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| **Міндет № 1: *Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандар үшін, ұжымға табысты енгізу үшін қолайлы жағдайлар жасау*** | | | | |
| 1 | **Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығын орындау**  **Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы** | Педагог қызметкерлердің 2024-2025 оқу жылына функционалдық міндеттерін бекіту | педагогикалық әдеп бойынша кеңес мүшелері | Қыркүйек |
| 2 | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған қызмет жоспарын әзірлеу | педагогикалық әдеп бойынша кеңес мүшелері | Қыркүйек |
| 3 | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2024-2025 оқу жылдың бірінші жартыжылдықтағы қызметі туралы есепті әзірлеу | педагогикалық әдеп бойынша кеңес мүшелері | Қаңтар |
| 4 | Өздеріне қатысты қызметтік сауалнамалар ашылған адамдар туралы анықтама жасау  (қажет болған жағдайда) | педагогикалық әдеп бойынша кеңес мүшелері | Қажеттілікке қарай |
| 5 | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің кезекті отырыстарын ұйымдастыру және өткізу | педагогикалық әдеп бойынша кеңестің төрағасы | тоқсан сайын |
| 6 | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің кезектен тыс отырыстарын ұйымдастыру және өткізу  (қажет болған жағдайда) | педагогикалық әдеп бойынша кеңестің төрағасы | Қажеттілікке қарай |
| 7 | Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандар үшін оқыту іс-шараларын өткізу («Педагог мәртебесі туралы» Заң, білім беру мекемесінің ішкі еңбек тәртібі ережелері) | педагогикалық әдеп бойынша кеңес мүшелері | Жыл бойы |
| 8 | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің атына берілген өтініштерді қарау | педагогикалық әдеп бойынша кеңес мүшелері | Қажеттілікке қарай |
| **Міндет № 2: *Шешім қабылдау үрдісінің ашықтығын қамтамасыз ету*** | | | | |
| 9 |  | Білім беру мекемесінің ресми бетінде жариялау арқылы құжаттардың, ақпараттық анықтамалардың, шешімдердің және оларға сәйкес материалдардың жобалары бойынша шешімдер қабылдау үрдісінің ашықтығын қамтамасыз ету | педагогикалық әдеп бойынша кеңестің төрағасы | оқу жылы ішінде |
| 10 | Педагогикалық ұжымды 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен, сондай-ақ педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес қызметінің нормативтік құжаттарымен таныстыру | педагогикалық әдеп бойынша кеңестің төрағасы | қыркүйек |
| **Міндет № 3: *Жас ұрпақтың білім сапасы мен тәрбиесін жақсарту үшін педагог қызметкерлердің ата-аналармен/қамқоршылармен, оқушылармен, жергілікті қоғамдастықпен кәсіби қарым-қатынасын реттеу*** | | | | |
| 11 |  | Әріптестік шеңберінде өткізілген іс-шаралар туралы оқушыларды, ата-аналарды және қоғамдастықты мерзімді түрде хабардар ету. | педагогикалық әдеп бойынша кеңес мүшелері | Жыл бойы |

**Бөлім II. Ғылыми-әдістемелік қызметті ұйымдастыру**

**2.1 Кіріспе бөлімі**

**Мектеп жұмыс істейтін мәселе:**

«Педагогтер мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша іс-қимылдардың жүйелілігін қамтамасыз ету арқылы білім берудің қазіргі заманғы сапасына қол жеткізу»

**Әдістемелік тақырыбы:**

«Оқытудағы құзыреттілік тәсіл арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және дамыту»

**Қайшылық:** білім берудің заманауи сапасына қол жеткізу қажеттілігі мен тұлғаның функционалдық сауаттылығын дамытудың жоғары деңгейі мен білім беру үрдісінің нақты нәтижелері арасында.

**Мақсатыв:** білім беру үрдісіне қатысушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту.

**Объект:** білім беру сапасын арттыру, педагогтар мен оқушылардың шығармашылық әлеуетін іске асыру және өзін-өзі жүзеге асыру.

**Гипотеза:** егер оқу үрдісі оқытуда жүйелі-белсенділік тәсілін қолдануға, педагогтар мен оқушылардың шығармашылық әлеуетін іске асыруға бағытталса, онда білім берудің заманауи сапасына қол жеткізу және тұлғаның функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша педагогикалық ұжымның тиімді жұмыс жүйесі қалыптасады.

**Күтілетін нәтиже:**

Педагогтар мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту, негізінде нәтижелі шығармашылық үрдісті қамтамасыз ететін педагог тұлғасын қалыптастыру:

\* Мақсатқа бағытталған;

\* өзін-өзі тануды, өзін-өзі бағалауды қалыптастыруға, оқиғаларды жоспарлауға және талдауға мүмкіндік беретін аналитикалық мәдениет;

\* рефлексиялық әрекет тәсілдерін меңгеру.

**ҒӘЖ міндеттері:**

* ҒӘЖ мазмұнын педагогтар мен оқушылардың құзыреттілікке бағытталған дамуын жүзеге асыруға бағыттау;
* педагогтердің заманауи интерактивті, дамытушы технологияларды меңгерудегі әдістемелік деңгейін жетілдіру, ҰӘҚ және әдістемелік бірлестіктердің қызметі арқылы ғылыми-зерттеу жұмысына ынталандыруды модельдеуге ықпал ету;
* мектеп мұғалімдерінің кәсіби қоғамдастығының жұмысын басқа мектептердің мұғалімдерін қоғамда жұмысқа тарта отырып жандандыру;
* педагогикалық ұжымның кәсіби даму мониторингін қадағалау, бағалаудың рейтингтік нысаны арқылы кәсіби құзыреттілікті жетілдіруге ынталандыруды ынталандыру;
* озық педагогикалық тәжірибені анықтау, сүйемелдеу, рәсімдеу, ұсыну және игеру;
* дарынды балаларды анықтау және оларды дараланған оқыту негізінде жобалау-зерттеу қызметіне тарту жөніндегі жұмысты жандандыру;
* аттестаттау жұмысының мазмұны арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға жәрдемдесу;
* мектептің әдістемелік кабинетінде мұғалімге практикалық көмек көрсету үшін бағдарламалардың, көрсетілім сабақтарының және ақпараттық материалдардың электрондық банкін толықтыру;
* жас мұғалім мектебінің жұмысын жетілдіру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

* педагогикалық кеңестің жұмысы
* әдістемелік кеңестің қызметі
* мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс
* оқу-әдістемелік жұмыс
* мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы
* жас мамандармен жұмыс
* педагог кадрларды аттестаттау
* мұғалімдердің біліктілігін арттыру, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс, аналитикалық және зерттеу мәдениетін арттыру
* семинарлар, конференциялар, байқаулар, педагогикалық оқулар ұйымдастыру және өткізу
* озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және жалпылау

**Әдістемелік кеңес құрамы:**

- әдістемелік кеңес төрағасы

- әдістемелік кеңес төрағасының орынбасары

- МЖБ мұғалімдердің ӘБ жетекшісі

- ГҚЮ мұғалімдердің ӘБ жетекшісі

Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі

- дене шынықтыру, БӘД мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі

- сынып жетекшілердің ӘБ жетекшісі

- «Эрудит»ОҒҚ жетекшісі

***2.2. 2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыстың циклограммасы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р\н | Іс-шара | Айлар | | | | | | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Әдістемелік бірлестіктердің отырыстары | + |  |  | | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2. | Әдістемелік кеңестің отырыстары |  | + |  | | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 3. | Мектеп аттестаттау комиссиясының отырыстары |  | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Педагогикалық кеңестер | + |  |  | | + |  | + |  | + | + | + | + |
| 5 | Жас мұғалімнің қалыптасу мектебіндегі сабақтар |  | + | + | | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 6. | Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және жалпылау |  | + | + | | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 7. | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау |  | + |  | | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 8. | Пән онкүндіктері |  | + |  | | + | + |  | + | + |  |  |  |
| 9. | Мектеп олимпиадасы |  | + |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Аудандық олимпиадасы |  | + | + | |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 11. | Мектеп ғылыми-практикалық конференциясы |  |  |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 12. | Аудандық ғылыми-практикалық конференция |  |  |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ** | | | | | | | | | | |
| **2.3. КАДРМЕН ЖҰМЫС** | | | | | | | | | | |
| **Біліктілікті көтеру**  **Мақсаты: өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесін жетілдіру** | | | | | | | | | | |
| **Курстық қайта даярлау** | | | | | | | | | | |
| № р\н | | Жұмыс мазмұны | | Мерзімі | | | орындаушылар | Болжалды нәтиже | | |
| 1. | | Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау | | Қыркүйек | | | Жунусова О.В. | Курсты қайта даярлаудың перспективалық жоспары | | |
| 2. | | Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарына өтінім жасау | | Қыркүйек | | | Жунусова О.В. | Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарына өтініштер | | |
| **Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы**  **Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін айқындау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдайлар жасау** | | | | | | | | | | |
| № р\н | Жұмыс мазмұны | | Мерзімі | | | орындаушылар | | | | Болжалды нәтиже |
| ДАЙЫНДЫҚ КЕЗЕҢІ | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Аттестаттау үшін өтініш беру мәселелері, аттестаттау нысандары мен рәсімдері бойынша консультациялар өткізу | | Қыркүйек | | | Жунусова О.В. | | | | Аттестаттау рәсімінен өту кезіндегі қиындықтарды жеңу |
| 1.2 | Аттестаттауға өтініш беруге ниет білдірген педагог қызметкерлермен әңгімелесу | | Қыркүйек | | | Жунусова О.В. | | | | Аттестаттаудан өту рәсіміне дайындық деңгейін анықтау |
| 1.3 | «Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар» теориялық семинары | | Қыркүйек  Қаңтар | | | Жунусова О.В. | | | | Педагогтердің аттестаттаудан өтуі туралы шешім қабылдау |
| **ҰЙЫМДАСТЫРУ КЕЗЕҢІ** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 2024-2025 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау | | Қазан | | | Жунусова О.В. | | | | 2023-2024 оқу жылындағы аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімі |
|  | Аттестаттау комиссиясының құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту. Аттестаттау кестесін жасау. | | Қыркүйек  Ақпан  1 апта | | | А. Дулат | | | | Аттестаттау комиссиясын құру,  құжаттарды дайындау және ресімдеу бойынша міндеттерді бөлу |
|  | Аттестатталатын педагогтарға арналған «Өз педагогикалық қызметін талдау» топтық консультациясы | | Қазан  Ақпан  2 апта | | | ӘБ жетекшілері | | | | Аттестаттау рәсімінен өту кезіндегі қиындықтарды жеңу |
| 2.2 | Аттестаттаудан өту үшін өтініштерді толтыру бойынша жеке консультациялар. Аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау | | Қыркүйек | | | Жунусова О.В. | | | | Өтініш жазу кезінде қиындықтарды жеңу |
| 2.5 | Аттестаттау бойынша стендті ресімдеу | | Қазан | | | Жунусова О.В. | | | | Аттестаттауға арналған материалдарды жүйелеу |
| 2.6 | Аттестаттау комиссиясының мүшелері мен сараптау топтарының міндеттерін бөлу және оқыту | | Қыркүйек  1 апта | | | Аттестаттау комиссиясының төрағасы,  Жунусова О.В. | | | | Аттестаттауды өткізудің ұйымдастырылған және сапалы үрдісі |
| 2.9 | Мазасыздықты жою бойынша аттестатталатын педагогтармен жеке консультациялар | | Жыл бойы | | | Педагог-  психолог | | | | Аттестаттау үрдісін психологиялық сүйемелдеу |
| 2.10 | Аттестаттаудан өтудің жеке жоспарларын әзірлеу. | | Қазан | | | Аттестатталушы педагогтар | | | | Аттестаттаудан өту жөніндегі қызметті жүйелеу |
| **САРАПТАМА ЖҮРГІЗУ КЕЗЕҢІ** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Аттестатталушы ұсынған құжаттаманы талдау. | | Қыркүйек | | | Сарапшы тобы | | | Мектеп аттестаттау комиссиясының сараптамалық қорытындылары | |
| 3.2 | * + Статистикалық деректерді талдау (емтихан нәтижелері, олимпиада жеңімпаздары, ҰКП және т. б.   + Оқушыларды даярлау сапасын бағалау (жиынтық жұмыстардың, мониторингтің, бақылау бөлімдерінің, қорытынды нәтижелердің нәтижелері бойынша (салыстырмалы талдау);   + Оқу мақсатында аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу: * Мұғалім мен оқушылардың өзара әрекеттесуі; * Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау; * Заманауи білім беру технологияларын, соның ішінде ақпараттық, Денсаулық сақтау, интерактивті және т. б. пайдалану.   + Ашық іс - шараларға қатысу және оларды бағалау; | | Жыл бойы | | | Сарапшы тобы | | | Аттестатталушының кәсіби құзыреттілігіне және оның педагогикалық қызметінің нәтижелеріне сараптама жүргізу. | |
| **АНАЛИТИКАЛЫҚ КЕЗЕҢ** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Педагог қызметкерлерді бір жыл ішінде аттестаттау нәтижелерін талдау, келесі оқу жылына арналған міндеттерді анықтау. | | Тамыз | | | Жунусова О.В. | | | Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары | |
| **Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату**  Мақсаты: педагогтердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату | | | | | | | | | | |
| Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау | | | | | | | | | | |
| 1. | | озық тәжірибенің сипаттамасы | Қыркүйек -қазан | | Пән мұғалімдері | | | | Тәжірибе материалдары | |
| 2. | | ОТП материалдарын ресімдеу | Қазан | | ӘБ жетекшілері | | | | Сөз сөйлеу тезистері, Конспектілер, баяндамалар және т. б. | |
| 4. | | Тәжірибе ұсыну  - ӘБ отырысында  - ҒӘС | Қараша | | ОТП жалпылайтын мұғалімдер | | | | Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесінің болашағы туралы шешім | |
| 5. | | Тәжірибенің практикалық қолданылуын көрсету және оны енгізу бойынша ұсынымдар әзірлеу (әдістемелік айлықақы), портфолио | Желтоқсан | | Жұмыс тәжірибесін ұсынатын мұғалімдер | | | | Тәжірибені таратуға арналған ұсыныстар | |

**2.4 ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ**

**Мақсаты: әр түрлі білім беру өзгерістерін енгізу бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру, мектептің одан әрі дамуы мен жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасау.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
|  | ***Оқу-әдістемелік жұмыстар*** | Мектеп мұғалімдерінің әртүрлі деңгейдегі кәсіби байқауларға қатысуын қамтамасыз ету | Жунусова О.В. | Жыл бойы |
|  | Әр түрлі деңгейдегі білім беру қызметкерлерінің тамыз конференцияларына мектеп өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету | А. Дулат, ӘБ жетекшілері,  Жунусова О.В. | Тамыз |
|  | Апробацияланған және педагогикалық тұрғыдан орынды қолданбалы курстар мен таңдау курстарының тізілімін құру | Жунусова О.В. | Қараша |
|  | Ғылыми-практикалық конференциялар, ӘБ отырыстары арқылы бейінді оқытудың озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және тарату | Жунусова О.В. | Жыл бойы |
| 1. | ***Дарынды балалармен жұмыс*** | Оқушыларға қосымша білім беруді дамыту | Т.Я.Антонкина | Оқу жылы ішінде |
| 2. | Ғылыми-зерттеу жобалары бойынша жұмыс | Ж.К. Еслям  Пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде |
| 3. | Мектеп базасында түрлі деңгейдегі ғылыми конференциялар, семинарлар ұйымдастыру және өткізу. | Жунусова О.В. | Оқу жылы ішінде |
| 4. | Мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру мақсатында ғылыми конференциялар, олимпиадалар, мектептер, семинарлар туралы деректер банкін құру. | Жунусова О.В. | Оқу жылы ішінде |
| 5. | Көрмелерге, ғылыми-практикалық конференцияларға және т. б. қатысу. | Пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде |
| 6. | Оқушыларды пәндік олимпиадалар мен байқауларға, зияткерлік марафондарға дайындау. | ӘБ жетекшісі | Оқу жылы ішінде |

|  |
| --- |
| **Ғылыми-зерттеу жұмысы** |

**2.5. ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**ОҚУШЫЛАРДЫҢ МЕКТЕП ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ОҒҚ міндеттері**:

* Білім беруді ізгілендірудің маңызды бағыттарының бірі ретінде оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін дамыту, ғылыми білімнің беделін арттыруға және танымал етуге, қоғамның зияткерлік әлеуетін байытуға жәрдемдесу
* Балалар мен жасөспірімдердің дарындылығын диагностикалау, олардың ерте кәсіптік анықтамасын ұйымдастыру, мектеп түлектерінің кәсіптік бағдарлануына жәрдемдесу
* Оқушылардың ғылыми-іздестіру іс-әрекетіне қызығушылықтары мен бейімділігін ашу, оған терең дайындық жүргізу, оқушыларды ғылыми ізденістің әдістері мен әдістерімен таныстыру, оқушылардың бойында ғылыми ойлау тәсілін, өз іс-әрекетіне шығармашылық көзқарасын дамыту үшін алғышарттар жасау, зерттеу сабақтары процесінде оқушылардың зияткерлік бастамасын дамыту
* Оқушылардың іргелі ғылым сабақтарының беделіне деген көзқарасын тәрбиелеу, мұғалімнің жетекшілігімен сабақта және сабақтан тыс уақытта ғылыми ой-өрісін, тәжірибелік қызметін кеңейтуге ықпал ету.
* Ғылыми әдебиеттермен жұмыс істеуге үйрету, ақпаратты іріктеу, талдау, жүйелеу, зерттеу мәселелерін анықтау және тұжырымдау, ғылыми жұмысты сауатты рәсімдеу, оқушылардың пікірталас жүргізу өнерін меңгеруіне ықпал ету, баяндамалар, хабарламалар, жобалар арқылы аудитория алдында көпшілік алдында сөз сөйлеу.
* Белсенді азаматтық ұстанымды, жоғары адамгершілік қасиеттерді және рухани мәдениетті тәрбиелеу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **Сроки** |
| 1 | Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру | ОҒҚ құрамын қалыптастыру | Ж.К. Еслям | Қыркүйек |
| 2 | Мектеп олимпиадаларын дайындау және өткізу | О.В. Жунусова | қыркүйек-қазан |
| 3 | ОҒҚ мүшелерін зерттеу қызметімен айналысу үшін қажетті әлеует пен дағды деңгейін анықтауға тестілеу.  Тестілеу нәтижелері бойынша тренингтер. |  |  |
| 4 | Аудандық олимпиадаларға қатысу | ӘБ жетекшілері | қазан-қараша |
| 5 | Оқушылардың ғылыми қоғамдарының байқауына қатысу | Ж.К. Еслям | Жыл бойы |
| 6 | Оқушылардың, ОҒҚ мүшелерінің ұйымдастыру отырысы: міндеттер қою, жұмысты жоспарлау, ғылыми қоғам секцияларын қалыптастыру. Нормативтік құжаттармен, зерттеу қызметінің циклограммасымен танысу. ОҒҚ кеңесін қалыптастыру | Ж.К. Еслям | Қазан |
| 7 | Зерттеу жұмысы үшін тақырыптарды таңдау, басшыларды бекіту. Жеке кеңес беру  2. Оқушылардың ата-аналарын МҒҚ (мектеп ғылыми қоғамы) жұмысы туралы хабардар ету және оларды қоғам жұмысына қатысуға тарту | Ж.К. Еслям | қазан – қараша |
| 8 | «Кітапханалық-ақпараттық мәдениет» курсы бойынша теориялық сабақтар.  Таңдалған тақырып бойынша материал жинақтау мақсатында ғылыми әдебиеттермен жұмыс. | Н.Н. Величко, Еслям Ж.К. | Қараша |
| 9 | Қабілетті және дарынды балалар туралы деректер банкін толықтыру | Пән мұғалімдері | Қараша - желтоқсан |
| 10 | Оқушылардың зерттеу қызметі бойынша сабақтар ұйымдастыру | Ж.К. Еслям  ӘБ жетекшілері  Ғылыми жетекшілер | Жыл бойы |
| 11 | Зерттеу тақырыбы бойынша материал жинау, жеке кеңес беру. Кітапханаларда, мұрағаттарда жұмыс істеу | Ғылыми жетекшілер  Ж.К. Еслям | қараша– желтоқсан |
| 12 | «Зерттеу жұмысына қойылатын талаптар» практикалық сабақтары. Жеке кеңес беру | Ж.К. Еслям  О.В. Жунусова | Желтоқсан |
| 13 | Зерттеу жұмыстарын рәсімдеу. Жеке кеңес беру | Ғылыми жетекшілер  Ж.К. Еслям | Қаңтар |
| 14 | «Жұмыс тезистерін рәсімдеу» практикалық сабағы. Зерттеу жұмыстарын аяқтау. Басшылардың жұмыстарға шолу жасауы | Ғылыми жетекшілер  О. Жунусова | қаңтар – ақпан |
| 15 | Дөңгелек үстел «Сөйлеу мәдениеті. Шешендік өнер». Жеке кеңес беру. | ОҒҚ кеңесі | Ақпан |
| 16 | Мектеп ғылыми-практикалық конференциясы | Секция жетекшілері, Ж.К. Еслям | Сәуір |
| 17 | Оқушылардың зерттеу жұмыстарының байқауларына қатысу. | ОҒҚ секция жетекшісі | Жыл бойы |
| 18 | «Оқушылардың зерттеу жұмыстарының жинағын» рәсімдеу. ОҒҚ Кеңесінің отырысы, қорытындылау. | Ғылыми жетекшілер  Ж.К. Еслям | Жыл бойы |
| 19 | Оқушылардың әлеуметтанулық сауалнамасы: «Оқушылардың ОҒҚ қызметі туралы пікірін зерттеу» | Ж.К. Еслям | Мамыр |
| 20 | ОҒҚ мүшелерін зерттеу қызметімен айналысу үшін қажетті әлеует пен дағды деңгейін анықтауға тестілеу. | Ж.К. Еслям | Мамыр |

**МОҒҚ кеңесінің отырысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ р\н** | **Тақырыбы, отырыстың күн тәртібі** | **Өткізу мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1 | *Ұйымдастырушылық-ақпараттық отырыс.*  1. «Эрудит» ОҒҚ жаңа мүшелерімен танысу. Тапсырмаларды қою.  2. Секцияларды, ОҒҚ кеңесін қалыптастыру.  3. 2024-2025 оқу жылына арналған ОҒҚ жұмыс жоспарын талқылау.  4. Нормативтік құжаттармен, зерттеу қызметінің циклограммасымен танысу. | Қазан | ОҒҚ жетекшісі |
| 2 | 1. Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға, конкурстарға және жобаларға дайындау және оларға қатысу.  2. Мектеп ғылыми конференциясына ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстарды орындау мәселелері бойынша оқушыларға кеңес беру.  3. Зерттеу жұмыстарын ресімдеуге қойылатын талаптар.  4. Ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңінің қорытындысы. | Қараша | ОҒҚ жетекшісі Секция жетекшілері Жусупова Ж.Д.  ОҒҚ жетекшісі |
| 3 | 1. Ғылыми жетекшімен пәндік секциялардағы жұмыс: жобалау және ғылыми - зерттеу жұмыстарының мақсаттарын, міндеттерін анықтау.  2. Ғылыми жоба дегеніміз не және оны қалай дайындау керек?  3. Оқушылардың жобалық қызмет тақырыптары бойынша жұмыс жағдайы туралы баяндамалары | желтоқсан | ОҒҚ жетекшісі Секция жетекшілері  Жунусова О.В.  Ғылыми жоба жетекшілері |
| 4 | 1. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын қорғау жоспары. Баяндаманың тезистерін қалай дайындауға және рәсімдеуге болады.  2. «Ғылымға қадам» мектеп ғылыми-практикалық конференциясына дайындық туралы.  3. Ғылыми жетекшілермен пәндік секцияларда жұмыс істеу | Қаңтар | Жунусова О.В.  ОҒҚ жетекшісі Секция жетекшілері |
| 5 | 1. Жұмыстарды қарау және олардың мектептегі ғылыми-практикалық конференцияға қатысуға дайындық дәрежесі.  2. Мектептің ғылыми-практикалық конференциясына қатысу үшін жобаларды таңдау.  3. Басшылардың жұмыстарға шолу жасауы. | Ақпан | ОҒҚ жетекшісі  Ғылыми жоба жетекшісі |
| 6 | Мектеп ғылыми – практикалық конференциясында ғылыми жобаларды қорғау. | сәуір | ОҒҚ жетекшісі |
| 7 | Аудандық ғылыми-практикалық конференция | сәуір |  |
| 8 | 2024-2025 оқу жылындағы ОҒҚ жұмысының қорытындысын шығару. | мамыр | ОҒҚ жетекшісі |

**Бөлім III.**

1. **«Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру»**

**1.1 бейін алдындағы дайындық және бейіндік оқыту.**

**Мақсаты:** мәдениет деңгейі жоғары Құзыретті интеллектуалды тұлғаны, өмір бойы өзін-өзі тәрбиелеуге дайын қоғамдағы өмірге өзін-өзі анықтау тәсілдерін қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын ұйымдастыру

**Міндеттері:**

-оқушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт деңгейінен асып түсетін бейіндік пәндерге оқыту,

- математикалық және жаратылыстану сауаттылығын,оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру, білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту

- қолданбалы курстарды, арнайы курстарды және элективті курстарды енгізу арқылы көптілділікті енгізу,

- оқушылардың ерте кәсіби бағдары,

- сабақтан тыс жұмыс жүйесін ұйымдастыру арқылы өзіндік танымдық іс-әрекет тәсілдерін, зерттеу дағдыларын қалыптастыру,

- мектеп оқушылары мен мұғалімдерінің барлық деңгейдегі зияткерлік конкурстарға қатысуының белсенділігі мен нәтижелілігін арттыру.

всех уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1. | ***Ақпараттық – аналитикалық қызмет*** | Бейіндік оқыту жөніндегі нормативтік құжаттарды және оны жаңа оқу жылында енгізу жөніндегі жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу | О.В. Жунусова | Тамыз |
| 2. | 9, 11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын және оқу орындарына түсуін талдау. | А.Т. Есимкаирова | Тамыз |
| 3. | Оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға кәсіптік бағдар беру бойынша материалдар дайындау. | Т.Я.Антонкина | Жыл бойы |
| 4. | Бейіндік пәндер бойынша мониторинг жүргізу | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 5. | Кәсіптік бағдар беру бойынша стендті ресімдеу | Т.Я.Антонкина | Бірінші тоқсан |
| 6. | Бейіндік пәндер бойынша білім сапасын, математикалық және жаратылыстану сауаттылығын, оқу сауаттылығын талдау. | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 7. | Бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмысты талдау: оң тәжірибе мен проблемаларды анықтау. | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 8. | Барлық деңгейдегі педагогикалық іс-шараларда бейіндік оқыту бойынша мектептің жұмыс тәжірибесін ұсыну. | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 1. | **Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | 2024-2025 оқу жылына ОЖЖ дайындау, әзірлеу және бекіту. | А.Т. Есимкаирова | Қыркүйек |
| 2. | МЖМБС сәйкес пәндерді, қолданбалы курстарды тереңдетіп оқыту бағдарламаларының банкін құру. | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 3. | Мұғалімдерді бейіндік пәндер бойынша жоспарлы курстық қайта даярлау | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 4. | Бейіндік пәндер бойынша әдістемелік ұсынымдар шығару | ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 5. | Оқушылар мен мұғалімдердің зерттеу қызметін ұйымдастыру. | О.В. Жунусова,  Ж.К. Еслям | Жыл бойы |
| 6 | Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру | ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 7. | «Эрудит» ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру. | Ж.К. Еслям | Жыл бойы |
| 8. | Оқушылардың барлық деңгейдегі зияткерлік байқауларға қатысуы. | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 9. | Әдістемелік жұмыстың әртүрлі формалары арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру, педагогикалық іс-шараларға, лицейдің желілік қоғамдастығының жұмысына қатысу. | О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| 1. | **Кәсіби бағдар беру жұмысы** | Таңдалған әдістемелер негізінде 5-11 сынып оқушыларына психологиялық-педагогикалық диагностика | Е.А. Маршакова  Ж.К. Еслям | Жыл бойы |
| 2. | Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмысы:  - кәсіптік бағдар беру күндерін өткізу,  - түрлі кәсіп өкілдерімен кездесулер,  - оқушылардың әртүрлі кәсіптер туралы презентациялар жасауы. | Т.Я. Антонкина | Жыл бойы |
| 4. | «Мен және менің мамандығым» арнайы курс жұмысы | Е.А. Маршакова  Ж.К. Еслям | Жыл бойы |
| 5. | 9, 10, 11-сыныптарда «Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы ата-аналардың рөлі» атты ата-аналар жиналысын өткізу | Әкімшілік | Жыл бойы |
| 6. | Ата-аналар мен оқушыларға кеңес беру, оқу профилін таңдауды түзету | О.В. Жунусова, психологтар, сынып жетекшілер | Жыл бойы |

* 1. **Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс**

**Мақсаты:** дарынды оқушының зияткерлік, шығармашылық, жеке әлеуетін дамытуға сабақтан тыс және сабақтан тыс жұмыстардың әртүрлі формалары арқылы мақсатты әсер ету.

**Міндеттері:**

- дарынды балаларды анықтау, дарынды балалар банкін құру

- оқушылардың қабілеттері мен дарындылығын көрсету үшін даму ортасын құру.

- оқушыларды мектептен тыс шығармашылық конкурстарға тарту,

- пәндерді бейінді оқытумен сыныптарда базалық және қосымша білім берудің оңтайлы үйлесімі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1. | ***Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс*** | Дарынды балалар тізімін түзету . | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Қыркүйек |
| 2. | ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру: ОҒҚ кеңесін таңдау, жұмыс жоспарын құру, ұйымдастыру конференциясын өткізу. |
| 3. | Пәндік олимпиадаларға және «Айқанат» олимпиадасына қатысу үшін мектеп командасын қалыптастыру (8-сыныптар) |
| 4. | Зияткерлік байқауларға қатысуға өтінімдер жасау |
| 5. | Президенттік олимпиадаға қатысу |
| 6. | Тілдер онкүндігі |
| 7. | Облыстық ғылыми жобалар байқауларына қатысуға дайындық |
| 8. | «Ақ бота» республикалық марафонына дайындық және қатысу | Қазан |
| 9. | Ауыл мектептері үшін пәндік олимпиадаға қатысу |
| 10. | «Айқанат» олимпиадасына қатысу |
| 11. | 8-11 сынып оқушылары арасында ғылыми жобалардың облыстық іріктеу туры | Қараша |
| 12. | Бастауыш мектептегі пәндік онкүндіктер |
| 13. | Мектеп пәндік олимпиадалары |
| 14. | PISA халықаралық зерттеуіне қатысуға дайындық |
| 15. | Қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар онкүндігі |
| 16. | Аудандық пәндік олимпиадалар |
| 17. | Қазақ тілінен «Тіл-тәуелсіздік символ» республикалық қашықтық олимпиадасы |
| 18. | Облыстық пәндік олимпиадалар | Қаңтар |
| 19. | Жаратылыстану-математика ғылымдарының онкүндігі |
| 20. | Әл Фараби олимпиадасына қатысу |
| 21. | Дене шынықтыру және Ниитп онкүндігі | Наурыз |
| 22. | Ғылыми жобалар байқауының аудандық кезеңі | Сәуір |
| 23. | «Ғылымға қадам» мектеп ғылыми-практикалық конференциясы |
| 24. | Оқу жылындағы жұмысты талдау. | Мамыр |
| 25. | Түрлі деңгейдегі конференцияларға қатысу | Жыл бойы |
| 26. | Облыстық конференцияларға, шығармашылық байқауларға қатысу |
| 27. | Дарынды балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, кеңес беру, түзету жұмыстары. |

1. **Ауысу емтихандары мен БЖСБМ дайындау және өткізу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1 | **Ұйымдастыру жұмысы** | БЖСБМ ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу. | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары |  |
| 2 | Ата-аналарға, оқушылар мен педагогтарға арналған «БЖСБМ дайындық» ақпараттық стендін ресімдеу | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Қазан |
| 3 | ҚМ басшыларымен және пән мұғалімдерімен оқушыларды БЖСБМ даярлау сапасын арттыру мәселелері бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңестер. | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Ай сайын |
| 4 | БЖСБМ дайындық бойынша оқушылардың педагогтардың деректер банкін құру | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Қыркүйек |
| 5 | 2024 жылы оқушылар, ата-аналар арасында БЖСБМ мақсаттары мен міндеттері туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру (ата-аналар жиналысы, сынып сағаттары) | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары,  9, 4-сыныптың сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 6 | Консультациялар өткізу сапасын бақылау. | Әкімшілік | Жыл бойы |
| 7 | 4, 9,11 сынып оқушыларының ағымдағы үлгерімінің мониторингі. | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Жыл бойы |
| 8 | 4,9,11 сыныпты бағдарламалардың практикалық бөлігінің орындалуын бақылау. | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Жыл бойы |
| 9 | Пәндер бойынша сынақ тестілерін өткізу | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Тоқсанда 1 рет |
| 10 | Оқушылармен және ата-аналармен жеке жұмыс | Сынып жетекшілер, әкімшілік | Жыл бойы |
| 11 | БЖСБМ дайындық бойынша жұмыс жүйесі бойынша әкімшілік бақылау | Әкімшілік | Жыл бойы |
| 12 | 4,9,11 сынып оқушыларымен цифрлық құралдармен жұмыс бойынша тренингтер өткізу | Әкімшілік | қыркүйек |
| 13 | Оқушылармен, ата-аналармен БЖСБМ тапсыру ережелерімен танысу және сынақ тестілеу нәтижелерін талқылау бойынша жиналыстар өткізу. | Сынып жетекшілер, әкімшілік | Жыл бойы |
| 14 | Басшы жанындағы кеңестерде тестілеу нәтижелерін талдау және талқылау | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Желтоқсан, наурыз |
| 15 | Пәндік ӘБ отырыстарында тестілеу нәтижелерін талдау және талқылау. | ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 16 | 9, 4-сыныптарда БЖСБМ ұйымдастыру және өткізу | Әкімшілік | Сәуір |
| 17 | БЖСБМ нәтижелерін талдау | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары | Сәуір |
| 18 | Сән нәтижелері бойынша түзету жұмыстарын жоспарлау | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Сәуір |
| 19 | **Пән мұғалімдерінің жұмысы** | БЖСБМ пәндері бойынша кеңес беру | 15 қыркүйектен бастап | Пән мұғалімдері |
| 20 | Оқушылардың есте сақтау түрлері мен түрлерін ескере отырып, пәндер бойынша тірек конспектілерді, құрылымдалған схемаларды жасау | Пән мұғалімдері, психолог | Жыл бойы |
| 21 | Сапалы сабақ жүргізу | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 22 | Сынақ тестілеу нәтижелері бойынша тақырыптарды анықтау және олармен жұмыс істеу. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| 23 | Пәндер бойынша тест тапсырмаларының банкін құру. | Пән мұғалімдері,  ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 24 | Сынақ нәтижелерін талдау | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары, пән мұғалімдері | Тоқсанда 1 рет |
| 25 | **Мектептің психологтарының жұмысы** | Оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру: оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге ұсыныстар әзірлеу. | Мектеп психологы | Жыл бойы |
| 26 | Жеке кеңес беру | Психолог | Әкімшіліктің өтініші бойынша және сұрау салуы бойынша |
| 27 | оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған психолог. | Психолог | Жыл бойы |
| 28 | Позитивті көзқарастарды қалыптастыру мақсатында 11, 9, 4 сынып оқушыларына психологиялық тренингтер ұйымдастыру | Психолог | Жыл бойы |
| 29 | Есте сақтауды, зейінді, қабылдауды дамыту және нығайту бойынша сабақтар өткізу. | Айына 1 рет | Психолог |
| 30 | 9,11 сынып оқушыларымен және ата-аналарымен кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу. | Сынып жетекшілер | Жыл бойы |

**3.4 Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| **1** | ***Ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар*** | Нормативтік құжаттарды, білім беру стандарттарын зерделеу және оқушылардың мемлекеттік емтихандарды тапсыру нәтижелерін жобалау. | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Қыркүйек |
| **2** | Қорытынды аттестаттауға дайындықты жүзеге асыратын мұғалімдердің мәліметтер базасын құру, кадрлық құрамды талдау | О.В. Жунусова | Қыркүйек |
| **3** | 11 сынып оқушыларының психологиялық сипаттамаларын құрастыру | Е.А. Маршакова  Ж.К. Еслям | қыркүйек-қазан |
| **4** | 11-сынып оқушылары мен олардың ата-аналарын мемлекеттік емтихандар өткізу ережелерімен таныстыру | А.Т.Есимкаирова | Қыркүйек |
| **5** | Ақпараттық стендті безендіру | О.В. Жунусова | қыркүйек, наурыз |
| **6** | 11 сынып оқушыларының мәліметтер базасын құру | А.Т.Есимкаирова | Қараша |
| **7** | Түлектердің құжаттамасын тексеру | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Желтоқсан |
| **8** | Бланкілерді толтыру бойынша жаттығу сабақтарын өткізу: жауап парағы | Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| **9** | Мемлекеттік емтихандарға дайындық үшін ОӘК толықтыру. | Пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| **10** | Ата-аналар жиналысын өткізу. | Сынып жетекшілер | Тоқсанда 1 рет |
| **11** | Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар арасында оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу бойынша кең ақпараттық жұмыс жүргізу. | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Қаңтардан маусымға дейін |
| **12** | «Алтын белгі» белгісіне және Үздік аттестатқа үміткер оқушыларға қатысты журналдарды, қатаң есептілік құжаттарын және мектеп хаттамаларын тексеру | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Қаңтар |
| **13** | Ерекше үлгідегі аттестаттарға үміткерлердің құжаттарын дайындау («Алтын белгі», Үздік) | А.Т. Есимкаирова | наурыз-сәуір |
| **14** | Мемлекеттік емтихандардың қорытындыларын талдау, проблемалар, болашаққа болжам. | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Маусым |
| **15** | Оқушылардың сынақ тестілеуіне мониторинг жасау және жүргізу | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| **1** | ***Мемлекеттік емтихандар қорытындыларының нәтижелілігін арттыру жөніндегі іс-шаралар*** | Мектеп мұғалімдерінің мемлекеттік емтихан пәндері бойынша оқушыларға кросс-консультациялар ұйымдастыру және өткізу | Пән мұғалмдері | Жыл бойы |
| **2** | Мемлекеттік емтихандарға дайындық сапасына тақырыптық бақылау жүргізу | Жунусова О.В.  Есимкаирова А. Т | наурыз |
| **3** | Оқушыларға қиындық туғызатын тақырыптар бойынша консультациялар ұйымдастыру және өткізу (таңдау пәні) | Пән мұғалмдері | Жыл бойы |
| **4** | Ерекше үлгідегі аттестаттарға үміткерлер үшін жеке консультациялар өткізу («Алтын белгі», Үздік) | Пән мұғалмдері | Жыл бойы |
| **5** | Мұғалімдердің тәжірибе алмасу бойынша «Мастер-класс» өткізуі, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу. | Пән мұғалмдері Есимкаирова А. Т | Жыл бойы |
| **6** | Оқушыларды психологиялық түсіру бойынша сабақтарды ұйымдастыру және өткізу | А. Темат  Ж. Еслям | Жыл бойы |
| **1** | ***Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық сапасын талдау және болжау жөніндегі іс-шаралар*** | ӘБ жетекшілерімен, мектеп әкімшілігімен мемлекеттік емтихандарды дайындау мәселелері бойынша кеңестер өткізу | А. Дулат  А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Кесте бойынша жыл бойы |
| **2** | Мұғалімдердің, ата-аналардың, оқушылардың, психологтың және мектеп әкімшілігінің қатысуымен жалпы мектеп жиналысын өткізу. Қорытынды аттестаттауға дайындықты, проблемаларды, оларды шешу жолдарын талдау | А. Дулат  А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Жартыжылдықта 1 рет |

* 1. **3.5 үздік және жақсы оқушылар резервімен жұмысты ұйымдастыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| **1** | **Үздік және жақсы оқушылар резервімен жұмысты ұйымдастыру** | Оқушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу. | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| **2** | Үздік оқушылар мен жақсы ойыншылардың әлеуетін анықтау. | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Жыл бойы,  Тоқсан қорытындысы бойынша есеп |
| **3** | Жекелеген пәндерді оқуда қиындықтарға тап болған оқушылармен қосымша сабақтар өткізу. | пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| **4** | Консультациялар өткізу | пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| **5** | Оқушыларды пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарға тарту. | пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| **6** | Тоқсан қорытындысы бойынша резервті оқу нәтижелеріне жүйелі бақылауды жүзеге асыру. | А.Т.Есимкаирова  О.В. Жунусова | Жыл бойы |
| **7** | Психологтың оқушылармен жеке жұмысы | Е.А. Маршакова, Ж.К. Еслям | Жыл бойы |
| **8** | Ата-аналармен жұмыс | Әкімшілік,  Е.А. Маршакова, Ж.К. Еслям, сынып жетекшілер | Жыл бойы |

**Бөлім IV. «Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру»**

**4.1 Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары**

**Педагог-психолог жұмысының мақсаты:**

Оқушыларды табысты оқыту, дамыту, әлеуметтендіру және кәсіби білім беру траекториясын саналы таңдауды қалыптастыру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайлар жасауға бағытталған психологиялық-педагогикалық қолдауды жүйелі ұйымдастыру.

**Психологиялық-педагогикалық қолдаудың міндеттері:**

1. Оқыту процесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму ахуалын психологиялық-педагогикалық талдау, Олардың туындауының негізгі проблемалары мен себептерін анықтау, оларды шешу құралдарын айқындау, сондай-ақ ұжымның педагогикалық қызметі үшін қауіпсіз орта құру;
2. оқыту процесінде баланың психологиялық-педагогикалық мәртебесі мен оның психологиялық даму динамикасының мониторингі; білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу қызметін дараландыруға жәрдемдесу;
3. білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, білім беру нәтижелеріне мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын орындауға жәрдемдесу;

4) әлеуметтік қауіпсіздіктегі, психологиялық денсаулықтағы проблемаларды еңсеруге және деструктивті мінез-құлық нысандарының профилактикасына, білім алушылар мен тәрбиеленушілерде бейімделу, оқыту және тәрбиелеудегі қиындықтарға бағытталған жеке дамыту және түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;

5) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді игеру жолымен өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге қабілеттерін дамытуға және әмбебап оқу дағдыларын қалыптастыруға жәрдемдесу;

6) білім беру процесіне қатысушыларға өзара көмек, эмпатия, жауапкершілік, өзіне деген сенімділік, шешім қабылдау қабілеті, білім беру процесіне қатысушылардың жеке басының құқықтарына нұқсан келтірместен белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл қағидаттарын тәрбиелеуде және қалыптастыруда жәрдемдесу;

7) Білім беру ұйымының психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік сүйемелдеу саласындағы ғылыми және тәжірибеге бағдарланған жетістіктерін тарату және практикаға енгізу;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді олардың жеке мүмкіндіктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, тұлғаға бағдарланған тәсіл негізінде әлеуметтендірудің тиімді жағдайларын жасау үшін білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу көрсететін педагогтер мен мамандардың пәнаралық, командалық өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

9) білім беру ұйымының алқалы органдарымен және мүдделі білім беру, денсаулық сақтау, халықты әлеуметтік қорғау, Ішкі істер органдарымен өзара іс-қимыл жасау.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р\н** | **Іс шаралар** | **Қызмет бағыты** | **Жұмыс түрі** | **Мақсатты топ** | **Орындау уақыты** | **Толтыру формасы** | **Орындау белгісі** |
| 1. 1-сынып оқушыларының бейімделу процесін қадағалау.   Бейімделу деңгейін анықтау: Лусканов Н.Г.мотивациясы,  А. Керн-Я. Йирасек  «Термометр», «Бояу». | Балалардың оқуға дайындық дәрежесін анықтау, бейімделу | 1 сынып | қыркүйек  2 апта | Хаттама  қорытынды | Педагог-психолог | Справка |
| 5-сынып оқушыларын  оқытуға бейімделу диагностикасы  Мазасыздық деңгейінің жедел диагностикасы Филлипс тестінің модификациясы О. Н. Хмельницкая  А.М.Прихожан мазасыздық деңгейінің психодиагностикасы | Оқуға бейімделу, мотивация дәрежесін анықтау. Бар немесе мүмкін болатын дезадаптацияны анықтау., | 5 сынып | қыркүйек 2 апта  3 апта | Хаттама  Хаттама | Педагог-психолог | Справка |
| 10-сынып оқушыларының бейімделу диагностикасы.  Лусканова Н. Г. мотивациясының психодиагностикасы  Айзенктің психикалық күйлерін өзін-өзі бағалау | Жеке саланың диагностикасы | 10 сынып | қыркүйек  3 апта  қазан  1 апта | Хаттама | Педагог- психолог | Справка |
| 4. «Кактус» жобалық әдістемесі  «Жаңбыр астындағы адам», бақылау | Эмоционалды-ерікті саланы диагностикалау | 8-9 сынып  10 сынып | Ноябрь  4 апта  Декабрь  2 апта  Март | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 5. « Күн, бұлт, жаңбыр » | Жеке саланың диагностикасы | 2 сынып | Октябрь  2 апта | Хаттама | Педагог-психолог | протокол |
| 6. Филлипстің мектептегі мазасыздық сынағы | Эмоционалды-ерікті саланы диагностикалау | 6-9 сынып | Ноябрь  1 апта  Декабрь  1 апта | Хаттама | Педагог-психолог | протокол |
| 7. Ч.Д. Спилберг әдістемесі | Эмоционалды-ерікті саланы диагностикалау | 10-11 сынып | Январь 1 апта | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 8. Дж Холланд әдістемесі.  ДДО Е.А. Климов | Оқушылардың кәсіби бейімділігін диагностикалау | 9 сынып  10 сынып  11 сынып | Март 2 апта Март 3 апта  Апрель 2 апта | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 9. Темперамент түрін айқындау .  Т. Маталина бейімдеген Эйзенк сынағы. (жеке)  ППС « Тәуекел топтары » | Диагностика  мінездемелік тұлғалық ерекшеліктері | 7-8 сынып  9,11 сынып | Декабрь  1 апта  Апрель  2 апта | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 10. А. Е. Голомстоктың «Мүдделер картасы» «Бейім» әдістемесі | Оқушылардың кәсіби бейімділігін диагностикалау | 7-8 сыныптар | Февраль 1 апта | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 11. Дж. Брунердің ойлау және шығармашылық  Басым модальділіктің диагностикасы (қабылдаудың жетекші арнасы) С. Ефремцев | Танымдық саланың диагностикасы (дарындылық) | 5-11 сыныптар | Январь  2-3 апта Февраль 3-4 апта | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 12. Социометрия Дж.Морено  (қажет болған жағдайда) | Тұлғааралық қатынастарды диагностикалау | 5-7 сыныптар | Желтоқсан   1. апта   қаңтар   1. апта   ақпан  2 апта | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 13. «Гүлдер бейнесіндегі отбасы» проективті әдістемесі.  «Отбасылық социограмма» әдістемесі | Отбасылық қатынастарды диагностикалау | 5-6 сыныптар  5-7 сыныптар | Наурыз 1 апта  Наурыз 3 апта | Хаттама | Педагог-психолог  Соц.педагог  Кл.руководители | Справка |
| 14. Лурия (жад), Мюнстерберг әдістемесі | Жеке саланың диагностикасы | 4 сыныптар | Мамыр, сәуір | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |
| 15. А.Керн Я. Йирасек әдістемесі | Мектепте оқуға дайындықты диагностикалау | 0 сынып | мамыр | Хаттама | Педагог-психолог | Заключение |
| 16. Өзін-өзі бағалау «Баспалдақ», «10 сөзді жаттау» А. Р. Лурия, Мюнстеберг әдістемесі | Жеке саланың диагностикасы | ЕБҚ оқушылар | қыркүйек  3 апта  Мамыр 2 апта | Хаттама | Педагог-психолог | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Түзету-дамыту жұмысы** | 1. Балаларға мектеп оқушысы сияқты сезінуге көмектесу үшін бейімделу сабақтары . | Бірінші сынып оқушыларының бейімделуінің алдын алу | 1сынып | қыркүйек 3 апта  қазан 1 апта | Жоспар | Педагог-псхолог | Хаттама |
| 2. «Адам және мамандық» кәсіптік бағдарлау бойынша әңгіме | Кәсіптік бағдар беру әңгімесі | 11 сынып | желтоқсан 1 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 3. «Орта мектепте бастаушы» тренингтік сабағы | Бесінші сынып оқушыларының бейімделуінің алдын алу | 5 сынып | қыркүйек 2 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 4. Түзету және дамыту сабақтары | Танымдық және мотивациялық салаларды дамыту. | ЕБҚ оқушылар | Жыл бойы | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 5. Балалар ұжымын біріктіруге арналған тренингтік сабақтар | Тренингтік сабақтар. Коммуникативті қателіктердің алдын алу | 6-10 сыныптар | желтоқсан 4 апта  қаңтар 2 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 6. Тренингтік сабақтар  1. «Дау-жанжал емес»  2. «Ашумен не істеу керек»  3. «Қауіпті жағдайлар. Сыпайы бас тарту»  4. "Мен өзімді мақтан тұта аламын"  5. «Күйделістен қалай арылуға болады?»  6. «Мен ренжідім»  7. «Ойлар, сезімдер, мінез-құлық»  8. «Өтініш және менің оған деген көзқарасым»  9. «Менің құқықтарым»  10. Қиын жағдайлар маған не үйрете алады  11. «Төзімділік дегеніміз не?» | Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу | 8 сынып  9 сынып  10 сынып  11 сынып  8 сынып  9 сынып  10 сынып  11 сынып  9 сынып  10 сынып  11 сынып | қараша2 апта  Қараша 3апта  желтоқсан 2 апта  Желтоқсан 1 апта  Желтоқсан 2 апта  Қаңтар 2апта ақпан 2 апта қаңтар 1 апта  Ақпан 1 апта  Наурыз 2 апта  Наурыз 2 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 7. "Денсаулық және өмірлік дағдылар" тренингтік сабақтары | Салауатты өмір салтының алдын алу | 7 сыныптар | Қаңтар 3 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 8. Әңгіме «Мен кім болғым келеді? Қазіргі заманғы кәсіптер атласы» | Кәсіптік бағдарлаудың алдын алу | 9 сыныптар | Наурыз 3 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 9. "Табысқа жету жолы" тренингі.  Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау | Өзін-өзі бақылау мен өзін-өзі дамытудың алдын алу | 11 сынып | Сәуір 2 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 10. Тренингтік сабақтар. "Өмірлік мақсаттарды қою және оларға жету дағдылары" | Емтиханға дайындықтың алдын алу | 9 сыныптар | Сәуір 3 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 11 "Жасөспірімдер ортасында қорқытудың алдын алу" тренингтік сабағы | Қорқытудың алдын алу | 7-8 сыныптар | Қазан 4 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| 12. "Гармония" психологиялық клубының жұмысы  Сабақ 1. "Клубқа кіру рәсімі  Сабақ 2. "Біз көппіз"митинг тренингі  Сабақ 3. "Тұлғаның жеке ерекшеліктері"тренингтік сабағы  Сабақ 4. "Психология құпиясы" квест ойыны  Сабақ 5. "Менде бар ең жақсымын"өзін-өзі бағалауды арттыру тренингі  Сабақ 6. "Адам өміріндегі эмоциялар. Өз сезімдері мен эмоцияларын басқара білу"  Сабақ 7. "Тиімді қарым-қатынас дағдыларын дамыту" тренингі  Сабақ 8. "Стрессті қалай басқаруға болады"  Сабақ 9. "Дөңгелек үстел" | Өзіне және басқа адамдарға деген оң көзқарасты ынталандыру; өзін-өзі дамыту қажеттілігін қалыптастыру | 5-11 сыныптар | Жыл бойы  қыркүйек 4 апта  қазан 4 апта  қараша 4 апта  Желтоқсан 4 апта  Қаңтар 4 апта  Апта 4 апта  Наурыз 4 апта  Сәуір 4 апта  Мамыр 4 апта | Клуб бағдарламасы, жоспар | Педагог-психолог | Хаттама |
| **Алдын алу**  **және психологиялық білім** |  |  | | | | | |
| 1. ӘБ сынып жетекшілерінің сөз сөйлеуі  2. ӘБ сынып жетекшілерінің сөз сөйлеуі  3. «ЕБҚ бар балалармен сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдерге ұсыныстар әзірлеу» | Психологиялық денсаулықтың маңыздылығы туралы ақпарат  Білім беру процесіне қатысушылардың ойлауында рухани, адамгершілік және эстетикалық өлшемдерді қалыптастыру.  ЕБҚ бар оқушылардың ерекшеліктері туралы. | Педагогтар | Қыркүйек  қазан | Instagram әлеуметтік желілерінде ақпаратты орналастыру  WhatsApp | Педагог-психолог | Баяндама, сөз сөйлеу |
| 4. «1 қыркүйекке қалай дайындалу керек" ата-аналарға арналған ұсыныстар | Баланы мектепке дайындауда ата-аналарға көмек көрсету | Ата‑аналар | Тамыз |  |  |  |
| 1. «Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» жиналыста сөз сөйлеу | Ата-аналарға баланы тәрбиелеуде және оқытуда көмек көрсету | Ата‑аналар | Қыркүйек |  |  |  |
| 1. «Бірінші сынып оқушыларының әлеуметтік-психологиялық бейімделуі» | Ата-аналар лекториясы, салауатты өмір салтына көзқарастарды қалыптастыру, өмірге деген оң көзқарас; адамгершілік-рухани білім беру және қоғамда отбасы мен баланың құндылықтарын қалыптастыру жөніндегі ата-аналар жиналыстарыПрофилактика буллинга  Жадынама, ұсыныстар  ААҚО жұмысы аясындағы баяндамалар | 1,10 сынып | Қазан |  |  | Жұмысты талдаудағы белгі |
| 7. «Отбасының жасөспірімді бейімдеуге және әлеуметтендіруге психологиялық дайындығы» | 5 сыныптар |  |  |  |
| 8. «Булинг және кибербулинг» жадынамалар, ұсыныстар | Білім беру үрдісіне қатысушылар | Желтоқсан |  |  | Жинақтау папкасы |
| 9.« Кәмелетке толмағандардың зорлық-зомбылығы мен жыныстық қол сұғылмаушылығының алдын алу» ұсынымдар | Білім беру үрдісіне қатысушылар | Қаңтар |  |  | Жұмысты талдаудағы белгі |
| 10.« Жасөспірімнің психологиялық ерекшеліктері»  11."Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауы" | Ата‑аналар | Сәуір |  |  |
| «Неге мектепке бару керек » | **1 тоқсан**  **Қыркүйек** | | | | | |
| Бейімделуге, коммуникативтік дағдыларды, адамгершілік қасиеттерді, төзімділікті, төзімділікті дамытуға, өзін-өзі бағалауды арттыруға бағытталған әңгімелер, тренингтер, практикалық, сынып сағаттары. Өзіне, жеке басына деген құрметті қалыптастыру, бөтен шекараларды қабылдау және құрметтеу, СӨС дағдыларын қалыптастыру, аутодеструктивті мінез-құлықтың, қорқытудың алдын алу, кәсіби өзін-өзі анықтау. | 1 сынып | 1 апта | жоспарлар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| «Достық туралы сөйлесейік, сіз нағыз доссыз ба» | 2 сынып | 2 апта |
| «Менің отбасым» | 3 сынып | 3 апта |
| « Эмоциялар және сіздің көңіл-күйіңіз » | 4 сынып | 4 апта |
| «Жанжал және оны шешу »  «Өмір бояулары» | 10 сынып  11 сынып | 3 апта  4 апта |
| **Қазан** | | | | |
| « Мамандық әлеміне саяхат»  « Бейбітшілік кілемі» жанжалдардың алдын алу | 5 сынып  6 сынып | 1 апта  2 апта | Жоспарлар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| « Қақтығыстардағы мінез-құлық » | 7 сынып | 3 апта |
| « Мен дарамын» | 8 сынып  9 сынып | 4 апта |
| **2 тоқсан**  **Қараша** | | | | |
| « Қиын өмірлік жағдайлардағы мінез-құлық» | 1 сынып | 1 апта | Жоспарлар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| « Жақсы деген не, жаман деген не » | 2 сынып | 2 апта |
| «Достық деген не» | 3 сынып | 3 апта |
| « Қауіп дегеніміз не және оны қалай болдырмауға болады »  «Менің өмірлік құныдылқтарым»  «Адам нені бағалау керек» | 4 сынып  10 сынып  11 сынып | 4 апта  3 апта  4 апта |
| « Мен күйзелістен қалай арыламын»  «Ғаламтордағы қауіпсіздік»  «Қалай табысты боламын» | 5 сынып  6 сынып  7 сынып  8 сынып  9 сынып | 1. апта 2. апта   4 апта |
| **3 тоқсан**  **қаңтар** | | | | | |
| «Мен оқушы!» | Бейімделуге, коммуникативтік дағдыларды, адамгершілік қасиеттерді, төзімділікті, төзімділікті дамытуға, өзін-өзі бағалауды арттыруға бағытталған әңгімелер, тренингтер, практикалық, сынып сағаттары. Өзіне, жеке басына деген құрметті қалыптастыру, бөтен шекараларды қабылдау және құрметтеу, СӨС дағдыларын қалыптастыру, аутодеструктивті мінез-құлықтың, қорқытудың алдын алу, кәсіби өзін-өзі анықтау. | 1 сынып | 2 апта | Жоспарлар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| «Қарым-қатынас ерекшеліктері» | 2 сынып | 3 апта |
| «Жоқ- деп үйренеміз» | 3 сынып | 4 апта |  |
| **Ақпан** | | | | |
| « Мен әлеміне ену » | 4 сынып | 1 апта | жоспарлар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| «Өмірлік табыс» | 11 сынып | 1 апта |
| «Ұлдар мен қыздар – екі әлем» | 5 сынып | 2 апта |
| « Қарым-қатынас құпиялары » | 6 сынып | 3 апта |
| « Жыныстық қол сұғылмаушылық » | 7 сынып | 4 апта |
|  | **Наурыз** | | | | |
| « Эмоционалды интеллект » | 8 сынып | 1 апта | Жоспарлар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| « Есейген кезде » | 9 сынып | 2 апта |
| «Өз өміріңді бағала» | 10 сынып | 3 апта |
| "Кәсіптер формуласы" практикум  "Мамандық таңдаудағы негізгі қателіктер" әңгіме  "Мамандықтар компасы" тренингі | Кәсіби өзін-өзі анықтау дағдыларын қалыптастыру | 11 сынып  10 - сынып  9 сынып | 1. апта   2 апта  3 апта | Жоспарлар |  |  |
|  | **4 тоқсан**  **Сәуір** | | | | | |
| "Танымдық саланы қалыптастыру" | Бейімделуге, коммуникативтік дағдыларды, адамгершілік қасиеттерді, төзімділікті, төзімділікті дамытуға, өзін-өзі бағалауды арттыруға бағытталған әңгімелер, тренингтер, практикалық, сынып сағаттары. Өзіне, жеке басына деген құрметті қалыптастыру, бөтен шекараларды қабылдау және құрметтеу, СӨС дағдыларын қалыптастыру, аутодеструктивті мінез-құлықтың, қорқытудың алдын алу, кәсіби өзін-өзі анықтау. | 1 сынып | 1 апта | Жоспарлар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| "Өзіңді біл" | 2 сынып | 2 апта |
| "Жанжал дегеніміз не" | 3 сынып | 3 апта |
| "Күйзелістен шығу жолдары" | 4 сынып | 4 апта |
| "Жаман әдеттер" | 10 сынып | 3 апта |
| "Ертеңге жол" | 11 сынып | 4 апта |
| **Мамыр** | | | | |
| "Менің денемнің шекаралары" | 5 сынып | 1 апта | Жоспар | Педагог-психолог | Жұмысты талдаудағы белгі |
| "Өзін-өзі бағалау айналары" | 6 сынып | 3 апта |
| "Мейірімділік" | 7 сынып | 4 апта |
| "Кибербуллинг" | 8 сынып  9 сынып |
| "Емтихан кезеңіндегі стресстің алдын алу", "Белсенді есте сақтау әдістері" | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау | 9, 11 сынып | 4 апта | Жоспар |  |  |
| Өзекті стресс, жанжал, күшті эмоционалды тәжірибе жағдайында әлеуметтік-психологиялық көмек және қолдау көрсету | Жеке, топтық сұхбаттар | Білім беру үрдісіне қатысушылар | В течение года | хаттама |  |  |
| Мектептің құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңесі | Отырыстарға қатысу | ТЖ орынбасарлары |  |
| **Кеңес беруирование** | 1. Оқушылардың жеке даму мәселелері бойынша педагогтерге, ата-аналарға кеңес беру | Психологиялық көмек көрсету | 1-11 сыныптар | Жыл бойы, қажеттілікке қарай | Жеке әңгімелесу |  |  |
| Педагог-психолог | Хаттама |
| 2. «Оқушылардың бейімделу және әлеуметтену үрдісінің ерекшеліктері" | Ата-аналар жиналыстарындағы хабарлама | 1,5 сыныптар | қазан-қараша | Жоспар |
| 3. Девиантты мінез-құлық балаларымен профилактикалық жұмысты ұйымдастыру бойынша | Психологиялық кеңес беру | Педагогтар | Жыл бойы, қажеттілікке қарай | Жеке әңгімелесеу |
| 4. Оқу, даму, өмірлік және кәсіби өзін-өзі анықтау, ересектермен және құрдастарымен қарым-қатынас, жеке мәселелер бойынша | Жеке және топтық кеңес беру | 1-11 сынып оқушылары | Жыл бойы, қажеттілікке қарай | Жеке, топтық сұхбат |
| 5. Диагностикалық зерттеулер барысында анықталған өзекті мәселелер бойынша | Жеке және топтық кеңес беру | Оқушылар, педагогтар, ата аналар | Жыл бойы, қажеттілікке қарай | Жеке, топтық сұхбат |
| 6 Білім алушылардың консультациялары ( диагностика нәтижелері бойынша, құрдастарымен қарым-қатынас, балалар-ата-аналар қарым-қатынасы, жанжалдар) | Жеке кеңес беру | оқушылар | Жыл бойы | Жеке сұхбат |  | Журналда тіркеу |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс** | 1. Мекеменің басым бағыттарына сәйкес оқу жылына арналған жоспар | Жұмысты жоспарлау. Әр түрлі мамандар мен әкімшіліктің жұмысының үйлесімділігі | Педагог-психолог | Сентябрь | Жұмыс жоспары  оқу жылы мен айына | Педагог-психолог |  |
| 2. Психодиагностика жүргізуге арналған әдістемелік материалдар | Іріктеу және дайындау | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Әдістеме мәтіндері | Диагностикалық банк |
| 3. Психодиагностика нәтижелерін өңдеу | Талдау және безендіру | 1-11 сыныптар | Қорытынды, хаттама | Журналда тіркеу |
| 4. Педагогикалық кеңестерде, ӘБ және өндірістік кеңестерде және т. б. сөз сөйлеу. | Материалды дайындау | Білім беру үрдісіне қатысушылар | Сөз сөйлеу мәтіндері  Электрондық  деректер банкі | Әкімшілік, педагог-психолог |
| 5. Аудандық педагог-психологтар қауымдастығы | Жұмысқа қатысу | Педагог-психолог | ГӘБ жетекшісі, , педагог-психолог |
| Жартыжылдық, оқу жылындағы жұмысты талдау | Аналитикалық қызмет. Психологиялық қызметтің барлық түрлері бойынша жұмысты талдау | Білім беру үрдісіне қатысушылар | Желтоқсан, мамыр | Есеп |  | Ұсыныстар әзірлеу |

\* Оқу жылы ішінде өзгерістер болуы мүмкін

* 1. **Логопедтің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс атауы** | **Орындау мерзімі** | **ескерту** |
| **I Балаларды тексеру және сөйлеу бұзылыстарын түзету бойынша жұмыс** | | | |
| 1 | Логопедиялық көмекке мұқтаж сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды анықтау мақсатында бастауыш сынып оқушыларының сөйлеуін тексеру | 2 – 13 қыркүйек  12 - 23 мамыр |  |
| 2 | Логопунктке қабылданған балалардың тізімін жасау. Бастауыш сынып мұғалімдерін тексеру қорытындыларымен таныстыру, топтарды толықтыру, логопедиялық сабақтардың кестесін жасау, құжаттаманы ресімдеу. | 15 қыркүйекке дейін  25 мамырға дейін |  |
| 3 | Логопедиялық сабақтар өткізу | Қыркүйек бойы |  |
| 4 | Логопедиялық жұмыстың нәтижелерін бағалау.  Есеп беру. | Қыркүйек |  |
| **II мұғалімдермен жұмыс** | | | |
| 1 | Мұғалімдерді логопунктке қабылданған балалардың тізімдерімен және сабақ өткізу кестесімен таныстыру. | Қыркүйек |  |
| 2 | Оқытуда жеке көзқарасты қамтамасыз ету мақсатында сөйлеу қабілеті бұзылған балалар бойынша мұғалімдерге кеңес беру. | Жыл бойы |  |
| 3 | Қойылған дыбыстарды автоматтандыруға мұғалімдерді тарту | Дыбыстарды автоматтандыру кезеңінде |  |
| 4 | Сыныптарда әдебиет және ана тілі сабақтарына қатысу. | Қараша, наурыз, тоқсанда бір рет |  |
| 5 | Мұғалімдер үшін ашық қорытынды сабақтар өткізу. | Мамыр |  |
| **III Ата аналармен жұмыс** | | | |
| 1 | Балалардың сөйлеу қабілетін дамыту және оларды үйде жеңу мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру (Үй тапсырмасы). | Қазан - мамыр, қажеттілікке қарай |  |
| 2 | Ата-аналар жиналысын өткізу. | Қыркүйек, мамыр |  |
| 3 | Ата-аналар үшін ашық қорытынды сабақтар өткізу. | Мамыр | Сұраныс бойынша |
| **IV Біліктілікті көтеру** | | | |
| 1 | Арнайы әдістемелік әдебиеттерді, сөйлеу бұзылыстарын түзетудің жаңа әдістерін зерттеу. | Қыркүйек, мамыр |  |
| 2 | Басқа логопедиялық пункттердің, сөйлеу қабілеті бұзылған балаларға арналған арнайы білім беру ұйымдарының логопедтерінің ашық логопедиялық сабақтарына қатысу. | Қазан, қаңтар, наурыз |  |
| 3 | Балалардағы сөйлеу бұзылыстарын түзету мәселелері бойынша семинарларда, біліктілікті арттыру курстарында, тренингтерде оқыту. | Жыл бойы |  |
| **V Кабинетті ресімдеу бойынша жұмыс** | | | |
| 1 | Сабақтарды өткізу үшін көрнекі құралдарды, үлестірмелі дидактикалық материалдарды дайындау. | Жыл бойы |  |
| 2 | Логопедиялық сабақтардың мазмұны бойынша стендтерді ресімдеу | Жыл бойы |  |
| 1. **Бөлім Өзін-өзі тәрбиелеу және кәсіби біліктілікті арттыру.** | | | |
| 1 | Арнайы әдебиеттің жаңалықтарын зерттеу | Жыл бойы |  |
| 2 | Семинарларға, жұмыс кеңестеріне қатысу, біліктілікті арттыру курстарынан өту. | Жыл бойы |  |

**V бөлім**

**«Оқушылармен және ата-аналармен мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

**5.1 Мектептің тәрбие жұмысының жоспары**

**Жоспар негізі:** Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігіннің «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы» 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 бұйрығының 2-қосымшасы

***БАҒДАРЛАМА МАЗМҰНЫНЫҢ НЕГІЗІНДЕ ЖАТҚАН ҰЛТ БЕЙНЕСІН АЙҚЫНДАЙТЫН НЕГІЗГІ ҚҰНДЫЛЫҚТАР:***

* тәуелсіздік пен патриотизм;
* бірлік пен ынтымақтастық;
* әділдік және жауапкершілік;
* заң заң және тәртіп;
* еңбекқорлық және кәсіпқойлық;
* құру және жаңашылдық

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

***БАҒДАРЛАМА МАҚСАТЫ:***

* қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаны іске асыру құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдемелеріне негізделеді. Олар оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың өзара үйлесімді бірлігін қамтамасыз етеді.

Бұл білім алушылардың бойындағы құзыреттер жиынтығын құрайды және білім беру ұйымы түлектерінің моделін айқындайды:

* ұлттық мүддені ілгерілету;
* тиімді қарым-қатынас және басқалармен ынтымақтастық орнату;
* қоғамға қызмет ету;
* этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау;
* инновациялық ойлау;
* идеялар мен проблемаларды шешуде стандартты емес тиімді әдістер қолдану

Регулярные мероприятия, проводимые ежемесячно, направленные на формирование целостной личности обучающихся:

**Сентябрь** – месяц трудолюбия и профессионализма;

**Октябрь** – месяц независимости и патриотизма;

Ай сайын өткізілетін, білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталған тұрақты іс-шаралар:

**Қыркүйек** – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

**Қазан айы** – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

**Қараша айы** – әділдік және жауапкершілік айы;

**Желтоқсан** – бірлік және ынтымақ айы;

**Қаңтар** – заң және тәртіп айы;

**Ақпан** – жасампаздық және жаңашылдық айы;

**Наурыз** – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

**Сәуір** – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

**Мамыр** – бірлік және ынтымақ айы.

***КҮНДЕЛІКТІ:***

* «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру;
* «Өнегелі 15 минут» ата-аналардың баласымен 15 минут бойы күнделікті жеке әңгімелесу өткізуі;
* «Үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру;
* «Күй күмбірі» үзілістегі қоңыраулардың орнына күйлерді пайдалану.

***АПТА САЙЫН:***

* «Менің Қазақстаным» әр жұмыс аптасының басында Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау;
* Аптаның дәйексөздері – оқу және оқудан тыс қызметтің лейтмотиві;
* «Кауіпсіздік сабағы» - сынып сағаты шеңберінде 10 минут оқушылардың жеке қауіпсіздігін сақтау туралы әңгімелесу.

***АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ***

* Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам (ақпараттық қауіпсіздік, киберкультура, кибергигиена, сынып сағаттарында медиа тұтыну);
* Буллингтен қорған! (қарым-қатынас дағдыларын дамыту, эмоцияларды басқару және жанжалдарды шешу);
* Ойынға салауатты көзқарас (салауатты әдеттерді, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту);
* Өмірге салауатты қадам (жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткіні қолдану мен таратудың алдын алу (Интернет-ресурстар арқылы);
* Қоғамдық мүлікті қорға! (вандализмнің, мәдениет ескерткіштерінің, ұлттық мақтаныш заттарының жойылуының алдын алу)
* Қауіпсіз қоғам. (зорлық-зомбылық пен құқық бұзушылықтың алдын алу)

***ЖОБАЛАР***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ р\н** | **Жоба атауы** | **Мақсаты** |
| 1 | «Қамқор» | әлеуметтік жобаны іске асыру арқылы құндылықтарды сіңіру (көмек ұйымдастыру бойынша волонтерлік қызмет: - аға буынға; - жануарлар баспаналарына және т. б.) |
| 2 | «Еңбегі адал – жас өрен» | білім алушылардың әртүрлі кәсіптерге деген қызығушылығын дамыту және еңбекқорлық идеясын ілгерілету арқылы құндылықты ілгерілету |
| 3 | «Smart bala» | инновациялық жобалар байқауы арқылы құндылықтарды ілгерілету |
| 4 | «Шабыт» | шығармашылық әлеуетті дамыту арқылы құндылықтарды ілгерілету |
| 5 | «Ұшқыр ой алаңы» | тақырыпты зерттеу және сөйлеу дағдыларын дамыту арқылы құндылықтарды ілгерілету (пікірталас қозғалысы, интеллектуалды даму) |
| 6 | «Балалар кітапханасы» | оқуға және білім алуға қызығушылықты қалыптастыру |

**Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:** Дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейлерінде ұйымдастыру

бағдарламалар. Түлектердің құндылықтары мен базалық құзыреттерін қалыптастыру және дамыту көзделеді:

**Құндылығы**: ***тәуелсіздік және отаншылдық***

**Құзіреттілік:** ұлттық қызығушылықтарды дамыту

**Бастауыш мектеп түлегі:**

* Отан, ел, туған өлке туралы білім мен ойлау қабілеті.
* Өз еліне деген оң көзқарасты білдіру қабілеті.
* Мемлекеттік тілді білу.
* Өз елінің тарихы, мәдениеті туралы алғашқы білім.
* Қазақстанның мемлекеттік рәміздерін ажырата білу.
* Отбасы құндылықтарын құрметтеу және қабылдау.

**Негізгі мектеп түлегі:**

* Халықтың өткеніне, бүгініне және болашағына қатыстылығын түсіну.
* Өз еліне адалдық таныту, оның тарихы мен мәдениетін құрметтеу.
* Қазақстанның мемлекеттік рәміздеріне, ұлттық мерекелерге құрмет көрсету.
* Азаматтық және ұлттық бірегейлікті білу және түсіну.
* Мемлекеттік тілді меңгеру.
* Отбасы дәстүрлері мен құндылықтарын білу.
* Өз халқының рухани мәдениетінің бір бөлігі ретінде оқуға, ана тіліне қызығушылық таныту.
* Қазақстан азаматының міндеттерін орындауға, өз елінің мүдделері мен құндылықтарын қорғауға дайын болу.

**Орта мектеп түлегі:**

* Отандық мәдениетке деген адалдық, өз бақылаулары мен жаңалықтары негізінде өз халқына деген сүйіспеншілік.
* Халықпен/ мемлекетпен бірлікті және өз мемлекетінің дамуы үшін жеке жауапкершілікті түсіну.
* Ұлттық және мәдени бірегейлік туралы түсінік.
* Халық пен мемлекеттің тарихи және мәдени мұрасына, дәстүрлеріне, мерекелеріне белсенді құндылық қатынасы.
* Мемлекеттік тілді білуді жетілдіруге ұмтылу.
* Отандық және әлемдік мәдениетті тану құралы ретінде оқуға деген тұрақты қызығушылық.
* Бұл өз Отанын қорғауға дайындық, халық пен мемлекеттің егемендігі мен қадір-қасиетін дәлелді түрде қорғай білу.

**Құндылық**: ***бірлік пен ынтымақтастық***

**Құзіреттілік:** Тиімді байланыс

**Бастауыш мектеп түлегі:**

* Мінез-құлық нормаларын білу және оларды сақтау қажеттілігін түсіну.
* Командада жұмыс істей білу.
* Жалпы істі қорғай білу.
* Әңгімелесушіні тыңдау және түсіну, диалог жүргізу қабілеті.
* Мейірімділік, жанашырлық таныту қабілеті.
* Айналасындағыларға көмек көрсетуге дайындығы.

**Негізгі мектеп түлегі:**

* Қоғамдағы әлеуметтік нормаларды, ережелерді білу және түсіну.
* Сенімді қарым-қатынас орнату және ұжымда жағымды климатты сақтау қабілеті.
* Бұл тек өзі үшін ғана емес, жалпы ұжым үшін де жауапты болуға дайындығы.
* Бірлескен іс-әрекет пен өзара әрекеттесу кезінде басқалардың пікірлері мен сезімдерін құрметтей білу.
* Басқалармен жағымды қарым қатынас орнату және қоғамдық өмірге үлес қосу қабілеті

**Орта мектеп түлегі:**

* Басқа адамдармен қарым-қатынас кезінде өз мінез-құлқын сыни тұрғыдан бағалау және түзету мүмкіндігі.
* Өзара сыйластық пен ынтымақтастықты көрсете отырып, өз көзқарастарын білдіре білу.
* Жалпы мақсаттарға қол жеткізуге ықпал ете отырып, командада тиімді жұмыс істей білу.
* Басқалардың даралығын ескеру қабілеті; басқа (соның ішінде қарама-қарсы) идеялар мен пікірлерді барабар қабылдау.
* Қоғамдағы бірлік пен келісімді сақтаудың маңыздылығын мойындай отырып, жанжалды жағдайларды шешуде компаға келу мүмкіндігі.

**Құндылық:**  ***әділдік және жауапкершілік***

**Құзіреттілік:** қоғамдық жұмыстар

**Бастауыш мектеп түлегі:**

* Қоғамдағы адамның құқықтары мен жауапкершілігі туралы алғашқы идеялар.
* Басқалар үшін маңызды тапсырмаларды орындаудың қажеттілігі мен маңыздылығын түсіну.
* Басталған тапсырманы соңына дейін жеткізе білу.
* Өзінің және басқалардың іс әрекеттерін олардың моральдық нормаларға сәйкестігі тұрғысынан талдай білу

**Негізгі мектеп түлегі:**

* Қызметті жоспарлау және ұйымдастыру дағдылары.
* Өзінің және басқалардың іс-әрекеттерін олардың моральдық нормаларға сәйкестігі тұрғысынан талдай білу.
* Оқу тапсырмасын орындаудағы табандылық, еңбексүйгіштік.
* Тапсырма берілген жалпы іс үшін сынып ұжымы алдындағы жауапкершілікті түсіну.
* Бұл басқаларға көмектесуге, әділдік, мейірімділік пен жауаптылық танытуға дайын болу.

**Орта мектеп түлегі:**

* Өзінің де, басқа адамдардың да әрекеттері мен әрекеттерін талдай білу.
* Бұл әділдік, мейірімділік пен жауапкершілікті көрсете отырып, басқаларға көмектесуге дайын.
* Кез-келген қызмет түріне немесе іс-әрекетке жауапкершілікпен қарау мүмкіндігі.
* Ақпаратты бағалау және талдау негізінде теңдестірілген шешім қабылдай білу.

**Құндылық:** ***заң және тәртіп***

**Құзіреттілік:** азаматтық парызжәне ақылға қонымды

**Бастауыш мектеп түлегі:**

* Азаматтық-құқықтық білім туралы түсінік.
* Моральдық нормалар мен моральдық мінез-құлық ережелері туралы түсінік.
* Мектепте, қоғамда этикалық және құқықтық нормалар мен ережелерді сақтаудың маңыздылығын білу.

**Негізгі мектеп түлегі:**

* Құқықтық жүйе мен адам құқықтарының негіздерін білу.
* Тәртіп пен әділеттілікті сақтау үшін нормалар мен ережелерді сақтау қажеттілігін түсіну.
* Қоғамды қорғау мен қауіпсіздікті қамтамасыз ету ретінде заң мен тәртіптің маңыздылығын түсіну.

**Орта мектеп түлегі:**

* Заңдар мен құқықтық актілерді дұрыс түсіндіру және түсіну қабілеті.
* Алынған құқықтық білімді нақты өмірде, нақты практикалық жағдайларды шешуде өз бетінше қолдана білу.
* Қоғамдағы тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау үшін құқықтық нормалар мен ережелерге сәйкес әрекет ету қабілеті.
* Бұл жағдайларды заңдылық пен этика тұрғысынан бағалау және негізделген шешімдер қабылдау мүмкіндігі.

**Құндылық:** **еңбексүйгіштік және кәсіби құзіреттілік**.

**Құзіреттілік:** Инновациялық ойлау

**Бастауыш мектеп түлегі:**

* Адамның, отбасының, қоғамның өміріндегі еңбектің құндылығын түсіну.
* Еңбекке, еңбек адамдарына құрмет көрсету.
* Өзгенің еңбегінің нәтижелеріне ұқыпты қарау қабілеті.
* Әр түрлі мамандықтарға қызығушылық.
* Өзін-өзі күту дағдылары.
* Жасы бойынша қол жетімді еңбек, еңбек қызметінің әртүрлі түрлеріне қатысуға дайын болу

**Негізгі мектеп түлегі:**

* Еңбекті, өзінің және басқа біреудің еңбегінің нәтижелерін бағалай білу.
* Кәсіптер мен еңбекті практикалық зерттеуге қызығушылық таныту.
* Еңбексүйгіштіктің, еңбекке оқытудың, табысты кәсіби өзін-өзі жүзеге асыру үшін еңбек іс-әрекетінің дағдыларын жинақтаудың маңыздылығын түсіну.
* Өз уақытын тиімді жоспарлай білу және кез келген қызметтің нәтижелеріне қол жеткізу және жақсарту үшін күш салу.
* Еңбек қоғамдық және жеке әл – ауқаттың негізі екенін түсіну.
* Қоғамдық еңбекке дайындық.
* Жеке мүдделерді, қажеттіліктерді ескере отырып, білім беру мен өмірлік жоспарлардың жеке траекториясын саналы түрде таңдауға және құруға дайындық.

**Орта мектеп түлегі:**

* Еңбекті, өзінің және басқалардың еңбегінің нәтижелерін бағалай білу, елдің, қоғамның дамуы үшін еңбек нәтижелерінің үлесін бағалау қабілеті.
* Қазіргі қоғамдағы еңбектің әлеуметтік-экономикалық және саяси маңыздылығын түсіну.
* Жасы бойынша қол жетімді әлеуметтік-еңбек рөлдеріндегі шығармашылық шығармашылық әлеуметтік маңызды жұмысқа қабілеттілік.
* Бұл отбасында, мектепте, туған өлкеде әлеуметтік маңызды еңбек қызметіне қатысуға дайындық.
* Еңбек қызметінің ерекшелігін түсіну, еңбек қатынастарын реттеу, өзін-өзі тәрбиелеу және кәсіби өзін-өзі даярлау.
* Жеке өмірлік жоспарларды, қажеттіліктерді ескере отырып, одан әрі білім беру мен кәсіби қызметтің нұсқаларын саналы түрде таңдауға дайын.

**Құндылық: *шығармашылық және инновация***

**Құзіреттілік:** шығармашылық және тапқырлық

**Бастауыш мектеп түлегі:**

* Табиғи және әлеуметтік объектілер, тірі және жансыз табиғаттың байланысы, ғылым, ғылыми білім туралы алғашқы білім.
* Білімнің жаратылыстану және гуманитарлық салаларындағы тәжірибені бақылаудың, жүйелеудің және түсінудің қарапайым дағдыларын қалыптастыру.
* Әр түрлі объектілердің жеке белгілерін салыстыру, талдау, заттарды жалпы белгілер бойынша біріктіру мүмкіндігі.
* Қарапайым өлшеулер жүргізу, практикалық мәселелерді шешуге арналған құралдармен жұмыс жасау қабілеті.
* Зерттеу, экспериментке бағытталған жобалық тапсырмаларды орындай білу.

**Негізгі мектеп түлегі:**

* Байқау, өлшеу, эксперименттер мен тәжірибелер жүргізу қабілеті; модельдеу, таным объектілерінің құрылымын анықтау, бір бүтіннің әртүрлі бөліктері арасындағы қатынастарды іздеу және бөлу, процестерді кезеңдерге бөлу, себеп-салдарлық байланыстарды анықтау.
* Оқу есептерін шешудің оңтайлы тәсілдерін таба білу, ол үшін жаңаларын қолдану және бұрыннан таныс алгоритмдерді біріктіру, оларды стандартты емес есептерді шешуге қолдану.
* Әлем туралы білімді жинақтау (тілдік, оқу мәдениеті, ақпараттық, цифрлық ортадағы іс-әрекет), әртүрлі таным құралдарын пайдалану дағдылары

**Орта мектеп түлегі:**

* Әлемнің қазіргі ғылыми бейнесі, ғылым мен техниканың жетістіктері туралы білім беру.
* Ғылым ғылымның қоғам өміріндегі маңыздылығын дәлелді түрде білдіре білу.
* Себеп-салдарлық және құрылымдық-функционалдық талдау элементтерін қолдана білу, неғұрлым күрделі нақты байланыстар мен олардың тәуелділіктерін зерттеу.
* Сыни ойлау, сенімді ғылыми ақпаратты анықтау және ғылымға қарсы идеяларды сынау дағдылары.
* Фактілерді байқау, жинақтау және жүйелеу, білімнің жаратылыстану және гуманитарлық салаларында, зерттеу қызметінде тәжірибені түсіну дағдыларын қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысандары** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| **І. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | 1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемле кеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы 2. «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы 3. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім дең гейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 4. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Қаулысы 5. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үл геріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидала рын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы 6. «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтар дың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 22.05 2020 ж. № 216 бұйрығы 7. «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін гі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту мини стрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы 8. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім бе руді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын еске ре отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы норма тивтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы 9. «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сон дай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы 10. «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы 11. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші бас шыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы 12. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші бас шылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығы 13. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы 14. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негіз гі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы 15. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитари ялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау ми нистрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы 16. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы 17. «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту тура лы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы 18. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұй ымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қы зметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы 19. «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы 20. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асы ратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы 21. «Орта білім беру ұйымдарында сыныптық басшылық туралы ережені бекіту туралы" (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. № 18 бұйрығы) 22. "Оларды дайындаған жеңімпаздар, жүлдегерлер мен педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы" (ҚР Білім Министрінің 20.07.2022 ж. № 333 бұйрығы) 23. «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіптік шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 Бұйрығы) 24. "Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2022.06.23 № 292 бұйрығы) 25. "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы) 26. "Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы" (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 4 бұйрығы) 27. "Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы" (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы) 28. "Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы) 29. Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы. (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі) 30. Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның қызметі туралы үлгілік ережені бекіту туралы. (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы N 789 қаулысы) 31. Балаларды зорлық-зомбылықтан, суицидтің алдын алудан қорғау және олардың құқықтары мен әл-ауқатын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған Кешенді жоспарды бекіту туралы. (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 31 тамыздағы № 748 қаулысы) 32. Білім беру ұйымдарында және олардың аумақтарында пайдалануға шектелген, енгізуге тыйым салынған заттар мен заттардың тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 мамырдағы № 235 бұйрығы) | Педагогикалық кеңесте, әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралады | Мектеп әкімшілігі, ӘБ басшылары, пән мұғалімдері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, педагог-ұйымдастырушы, тәлімгер, сынып жетекшілері және т. б. | Жыл бойы (қажет болған жағдайда) |
| 2 | «**2024**-**2025** оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік **нұсқау** **хат**. | Педагогикалық кеңестің және ӘБ отырысының хаттамалары | Мектеп әкімшілігі | Тамыз |
| 3 | Кесте жасау (мектеп бойынша кезекшілік, асхана). | Кестелер, сабақ кестесі | Мектеп әкімшілігі | Қыркүйектің бірінші аптасы |
| 4 | Мектептің ішкі тәртіп ЕРЕЖЕСІ (мектеп Жарғысы) | Ереже, хабарламалар | Мектеп әкімшілігі | Қыркүйек, жыл бойы |
| 5 | Оқушылардың мектеп Жарғысын, сынып жетекшілерінің міндеттерін сақтауы туралы ереже. | Жарғы, функционалды міндеттер | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| **Мектепішілік іс-шаралар** | | | | |
| **ІІ. Ғылыми – әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Педагогикалық кеңес шеңберінде "Біртұтас тәрбие" республикалық бағдарламасының барлық аспектілерін, мазмұнын, құрылымын қарастыру. | Педагогикалық кеңестің хаттамасы,ӘБ отырысы | Мектеп әкімшілігі | Тамыз кеңесі, жыл бойы (қажеттілікке қарай) |
| 2 | Стендтерді (жаңарту) безендіру, сынып бұрыштары | Стендтерді (жаңарту) безендіру, сынып бұрыштары | Мектеп әкімшілігі, тәлімгер, мектеп Парламентінің мүшелері, сынып жетекшілері | Оқу жылының басында (қажет болған жағдайда жыл бойы) |
| 3 | Сынып жетекшілердің ӘБ отырыстары | Отырыс хаттамалары | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Т. Я. Антонкина, сынып жетекшілерінің ӘБ басшысы Н. В. Бурчиц, сынып жетекшілері | Бекітілген жоспар бойынша жыл ішінде |
| 4 | Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы, оның шеңберінде «Даналық мектебі» клубының жұмыс жүйесі.  Ата-аналар жиналыстары | Жиналыс бағдарламасы мен хаттамалары | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. А. Жувасова, сынып жетекшілері | Жыл бойы кесте бойынша (жоспар бойынша) |
| 5 | «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жобаларын іске асыру: «Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр ой алаңы», «Smart bala», «Балалар кітапханасы»;  «Төрт тоқсанға – төрт өнер» жобасын іске асыру; | Іс-шаралар, әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т. Я.; Жувасова А. А., тәлімгер Каримжанова М. А., мектеп оқушылары Парламенті, кітапханашы Величко Н. Н. педагог-психолог Еслям Ж. К./ Маршакова Е. А., әлеуметтік педагог Киреева Л. А., сынып жетекшілері | Жыл бойы (жоспар бойынша) |
| 6 | Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің жұмысы | Отырыстар мен жеке әңгімелесулердің хаттамалары | Директордың орынбасары Т. Я. Антонкина, әлеуметтік педагог Л. А. Киреева | Жыл бойы |
| 7 | Қамқоршылық Кеңесінің жұмысы | Отырыстардың іс-шаралары мен хаттамалары, талдамалық анықтамалар | Мектеп әкімшілігі, директордың ТЖ орынбасарлары, ҚК мүшелері | Жыл бойы  (отырыстар тоқсанына 1 рет, жылына 4 отырыс және қажеттілік бойынша) |
| 8 | Татуласу қызметінің жұмысы | Жоспарланған іс-шаралар | Директордың орынбасары Т. Я. Антонкина, әлеуметтік педагог Л. А. Киреева, педагог-психолог Еслям Ж.К. | Жыл бойы |
| 9 | Буклеттер, жадынамалар, парақшалар, брошюралар дайындау және тарату (әртүрлі тақырыптар) | Мектепте және әлеуметтік желілер арқылы буклеттер, жадынамалар, парақшалар, брошюралар тарату бойынша акциялар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгер, мектеп Парламентінің мүшелері, кітапханашы, сынып жетекшілері | Жыл бойы |
| 10 | ЕБҚ балалары бар сыныптарда жұмыс жасайтын мұғалімдерге арналған ұсыныстар әзірлеу | Ұсыныстар | Педагог-психолог Еслям Ж.К./ Маршакова Е.А. | Айына 1 рет |
| 11 | Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыстарды өткізу тұжырымдамасы. | Жоспар, концепция, ұсыныстар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т. Я., Жувасова А. А., сынып жетекшілері | қазан, желтоқсан,  наурыз, мамыр |
| 12 | Жол, су қауіпсіздігі мен жарақаттанудың алдын алу іс -шаралары | Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлескен профилактикалық жұмыс, іс-шаралар | Мемлекеттік органдардың өкілдері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері | Ай сайын |
| 13 | Жыныстық қол сұғылмаушылықтың алын алу іс-шаралары | Мемлекеттік органдармен бірлескен профилактикалық жұмыс, іс-шаралар | Мемлекеттік органдардың өкілдері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т. Я., мектептің медицина қызметкері Белякова Е. В: , педагог-психолог Еслям Ж. К., әлеуметтік педагог Киреева Л. А., сынып жетекшілері | Ай сайын |
| 14 | Буллинг және аутодиструктивті мінез-құлықтың алдын алу іс-шаралары | Мемлекеттік органдармен бірлескен профилактикалық жұмыс, іс-шаралар | Мемлекеттік органдардың өкілдері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, мектептің медицина қызметкері, педагог-психолог, сынып жетекшілері | Ай сайын |
| 15 | Психологиялық денсаулық және СӨС (саламатты өмір салтын ұстану) дағдылары | Мемлекеттік органдармен бірлескен профилактикалық жұмыс, іс-шаралар | Мемлекеттік органдардың өкілдері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, мектептің медицина қызметкері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері | Ай сайын |
| 16 | Білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық стендтерді әзірлеу және жаңарту | «Адал Ұрпақ» ерікті сыбайлас жемқорлыққа қарсы клубы шеңберіндегі іс-шаралар, тақырыптық стендтерді ресімдеу және жаңарту | Мектеп директорының ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т. Я., тәлімгер Каримжанова М. А. | 1 тоқсан |
| 17 | Оқушылар арасында адалдықты дамытуға бағытталған акциялар, челлендждер және жарыстар өткізу | Білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шаралар, ресми интернет-ресурстарда және әлеуметтік желілердің беттерінде орналастырылған жарияланымдар | Мектеп директорының ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т. Я., тәлімгер Каримжанова М. А., мектеп Парламенті | Жыл бойы |
| 18 | Парасаттылық пен Академиялық адалдық мәселелеріне арналған «Адалдық сағаты» бірыңғай сағатын өткізу | Мектеп деңгейіндегі іс-шаралар, ресми интернет-ресурстарда және әлеуметтік желілер беттерінде орналастырылған жарияланымдар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Жылына кемінде 1 рет  (қыркүйек айында бір реттік) |
| 19 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналыстарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Мектеп қажеттіліктеріне заңсыз қаражат жинаудың алдын алу | Тиісті мемлекеттік органдардың қызметкерлерімен заңнаманы түсіндіру | Мектеп әкімшілігі, мемлекеттік органдардың қызметкерлері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары | Жартыжылдықта 1 рет |
| 20 | TEDx форматында жоғары сынып оқушыларының түрлі салаларда жетістікке жеткен спикерлерді шақырумен кездесулерін өткізу | Шақырылған спикер мен білім беру ұйымының әлеуметтік желі парақшасында жариялау | Мүмкіндігінше ауылдың, ауданның, мектеп әкімшілігінің дамуына үлес қосқан спикерлерді шақыру. | Жартыжылдықта 1 рет |
| **ІII. Іске асыру тетіктері: құндылықтар бойынша тәрбие іс-шараларын орындау** | | | | |
| **ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІПҚОЙЛЫҚ АЙЫ**  **1 қыркүйек** – «Білім күні» (Білім күні)  **5 қыркүйек** – Қазақстан халқы тілдері күні, қазақтың ақыны, әдебиет зерттеуші ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туған күні   * **Қыркүйектің екінші жексенбісі** – Отбасы күні   **Қыркүйектің үшінші жексенбісі** – Аналар күні  **Қыркүйектің соңғы жексенбісі** – Еңбек күні  **Апта дәйексөздері:**  1 апта - «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» (Мұзафар Әлімбаев)  2 апта – «Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!»  3 апта – «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!»  (Абай)  4 апта – «Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы». | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - ойын түріндегі өзгерістер барысында білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру-асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас, спорттық ойындар және т.б., әлеуметтік желілерде видеобейнелерді жариялау | ТЖ бойынша орынбасарлары, дене шынықтыру мұғалімдері, АӘДТ, кезекші сыныптың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Апта сайын |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-аналардың балалармен 15 минуттық әңгімесі | Сынып жетекшілер, ата аналар, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары | Апта сайын |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамаларды, парақшалар мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т. Я., тәлімгер Каримжанова М. А. мектеп Парламенті | Апта сайын |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күйлердің дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуенін тыңдау | тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г. М. | Апта сайын |
| 5 | «Менің Қазақстаным» - оқу аптасының басында оқушылардың ҚР Әнұранын орындауы | Жалпы саптүзеуде ҚР Әнұранын орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я., Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөзі» - олар бүкіл білім беру ұйымының оқу және сабақтан тыс жұмыстарының лейтмотиві болып табылады | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, жарықдиодты экрандарда, тақталарда орналастырылған. | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т. Я., кітапханашы Величко Н.Н., пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбек адал жас өрен» жобасын іске асыру шеңберінде 9-11 сынып оқушыларына тренингтер, сынып сағаттары, кездесулер, кәсіптер жәрмеңкесі, «Кәсіптер күні» презентацияларын өткізу | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т. Я., 9 – 11 сыныптың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | «Мектеп – мейірім мекені!» Білім күні (1,11 сыныптар)  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Салтанатты іс-шара,  сынып сағаты шеңберіндегі әңгімелер, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Мектеп әкімшілігі, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер | 01. 09. 2024 ж. |
| 9 | Ата аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы шеңберінде жалпы мектептік ата аналар жиналысын өткізу;  - «Тайм-менеджмент және өзін-өзі ұйымдастыру» тақырыбында 1,5 сынып оқушыларының ата-аналарына арналған ата-аналар жиналысы | Ата-аналар жиналысының хаттамасы, әлеуметтік желілерде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т. Я.,./Жувасова А.А.., сынып жетекшілер | 1 апта |
| 10 | 5-11 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шаралар | Мемлекеттік органдармен бірлескен профилактикалық жұмыс, іс-шаралар | Мемлекеттік орган өкілдері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т. Я., Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 1 апта |
| 11 | «Тілім менің ғасырларға аманат» Қазақстан халықтарының Тілдері күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара  (А. Байтұрсыновтың туған күніне) | Іс-шара жоспары, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Гуманитарлық цикл педагогтері | Қыркүйектің 1 аптасы |
| 12 | «Сәкен Сейфуллин - аққан жұлдыз» тақырыптық сағаттар (С. Сейфуллиннің өмірбаяны, шығармашылығы) | Тақырыптық сағаттар, әңгімелесулер | Сынып жетекшілер, филолог мұғалімдер, кітапханашы  Величко Н.Н. | 6 - 12 қыркүйек |
| 13 | 8-11 сынып оқушыларына арналған «Абай – дара, Абай – дана» тақырыбында қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде оқушылар байқауы | Мәнерлеп оқу байқауы | Филолог мұғалімдер | 6 - 12 қыркүйек |
| 14 | «Қазақтың ұлттық ойындары» спорттық іс-шара | Спорттық іс шаралар, әлеуметтік желіде жариялау | Дене шынықтыру және АӘДТ мұғалімдері | 6 – 15 қыркүйек |
| 15 | 5 - 6 сыныптар үшін онлайн-викторина «Сен білесің бе?» | Онлайн-викторина | Гуманитарлық цикл педагогтері | 12 - 13 қыркүйек |
| 16 | Қазақстан халықтарының Тілдер күніне арналған «Тіл - әр халықтың байлығы» атты кітап көрмесі | Кітап көрмесі | Кітапханашы Величко Н.Н. | 5 – 15 қыркүйек |
| 17 | 6-7 сынып оқушылары арасында «Ана - тілім ардағым» тақырыбындағы диктант | Диктант | Қазақ тілі мұғалімдері | 14 – 15 қыркүйек |
| 18 | 9 - 11 сынып оқушыларының қатысуымен дебат турниры | Пікірсайыс турнирінің хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерде орналастыру | Дебаттық үйірме жетекшісі Бурчиц Н.В., тәлімгер Каримжанова М.А. | 10 – 15 қыркүйек |
| 19 | ЦППР жұмысы аясында «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» тақырыбында челлендж өткізу (1-5 сыныптар) | Челлендж, әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 9 - 13 қыркүйек |
| 20 | Адал және сатылмайтын еңбек туралы 1-4 сыныптарға арналған сурет байқауы. | Сурет байқауы | Көркем еңбек мұғалімі, бастауыш сынып мұғалімдері | 15 – 25 қыркүйек |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 21 | «Менің отаным Қазақстан» | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер | 1 апта  02.09.2024 ж. |
| 22 | Жол қауіпсіздігі (қауіпсіздік сабағы 10 мин.) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  09.09.2024 ж. |
| 23 | «Жердегі барлық нәрсе ананың қолынан»  Буллингтен қорғау (қауіпсіздік сабағы 10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  16.09.2024 ж.. |
| 24 | «Еңбек түбі береке» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Күніне арналған сынып сағаты, әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 4 апта  23.09.2024 ж. |
| 25 | Отбасы Күніне арналған іс шаралар (жеке жоспар бойынша) | Іс шара жоспары, әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т. Я.,./ Жувасова А.А., тәлімгер Каримжанова М.А., сынып жетекшілер | 1 апта |
|  | «Отан батырлары ақтық демі қалғанша күресті» (10-11 сынып) | Ерлік сабағы, әлеуметтік желіде жариялау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю. | қыркүйек |
| 26 | Мектеп оқушылар Парламентінің есеп беру-сайлау жиналысы | Оқушылардың өзін-өзі басқару активінің отырысы | Тәлімгер Каримжанова М.А., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | 2 апта |
|  | «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күзетіндегі Қарулы Күштер» (10-11 сынып) | Әңгімелесу, бейнефильм көру | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю. | қыркүйек |
| 27 | «Ана – әлемдегі ең басты сөз» | Дуэттер қатысатын вокалдық байқау (бала мен ана) | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т. Я., /Жувасова А.А., | 3 апта |
| 28 | 5 – 11 сыныптар үшін күзгі жеңілатлетикалық кросс | Жаппай жүгіру, нәтижелер хаттамасы, марапаттау, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т..Я. | 3 апта |
| 29 | Квест-ойын «Еңбек күніа» | Іс-шара сценарийі, әлеуметтік желідегі ақпарат жариялау | Тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 4 апта |
| 30 | «Кітап патшалығы – дана мемлекет» 1 сынып оқушыларын кітапханамен таныстыру экскурсиялары | Экскурсия, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Кітапханашы Величко Н.Н., сынып жетекшілер | Қыркүйек |
| **Аудандық деңгейдегі іс шара** | | | | |
| 31 | 8-11 сынып оқушыларына арналған «Абай – дара, Абай – дана»тақырыбында қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде оқушылар байқауы | Мәнерлеп оқу байқаукы | Гуманитарлық циклдегі педагогтер | 6-12 қыркүйек |
| 32 | «Қазақтың ұлттық ойындары»спорттық іс шара | Спорттық іс шара | Дене шынықтыру және АӘДТ мұғалімдері | 6-15 қыркүйек |
| 33 | 5-6 сынып оқушылары үшін «Сен білесің бе?»онлайн-викторина | Онлайн-викторина | Гуманитарлық циклдегі педагогтер | 12-13 қыркүйек |
| 34 | 6-7 сынып оқушылары арасында «Ана – тілім ардағым» тақырыбында диктант | Диктант | Гуманитарлық циклдегі педагогтер | 14-15 қыркүйек |
| 35 | 9-11 сынып оқушыларының қатысуымен дебат турниры | Дебат турнирі | Гуманитарлық циклдегі педагогтер | 10-15 қыркүйек |
| 36 | ААҚО жұмысы аясында «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» (1-5 сыныптар) тақырыбында челлендж өткізу | Челлендж, әлеуметтік желіде жариялау | ТЖ жөніндегі орынбасарлар, сынып жетекшілер | 9-13 қыркүйек |
| 37 | Адал және сатылмайтын еңбек туралы 1-4 сыныптарға арналған сурет байқауы. | Сурет байқауы | Көркем еңбек мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері | 15-25 қыркүйек |
| **ҚАЗАН-ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ АЙЫ**  **1 қазан** – Халықаралық қарттар күні  **5 қазан** – Мұғалімдер күні  **13 қазан** - балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл  **15 қазан** – Ақын және жазушы, қоғам, мемлекет қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл  **19 қазан** - Халық қаһарманы Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл  **24 қазан** – Кітапханашылар күні  **25 қазан** – Республика күні  **Апта дәйексөздері:**  1 апта – «Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!»  2 апта - "Ұстаз — ұлы есім" М.Әуезов  3 апта - «Отанды сүю – отбасынан басталады!»  4 апта - «Ел дегенде еміреніп, жұрт дегенде жүгініп қызмет еткін!» Б.Момышұлы | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - ойын түріндегі өзгерістер барысында білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру-асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының видероликтерін әлеуметтік желілерге жариялау | ТЖ жөніндегі орынбасарлар, дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бектілген кестеге сәйкес) | Апта сайын |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | ТЖ жөніндегі орынбасарлар, сынып жетекшілер, ата-аналар | Апта сайын |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Апта сайын |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | Апта сайын |
| 5 | «Менің Қазақстаным» - оқу аптасының басында оқушылардың ҚР Әнұранын орындауы. | Қазақстан Республикасының Әнұранын орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я./, кітапханашы Величко Н.Н, пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс-шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9 – 11сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | «Қамқор» жобасы аясында «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызметі | Жалпы мектептік волонтерлық акциясы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 1 апта |
| 9 | «Шабыт» жобасы аясында «Даналық ұстаздан» тақырыбында челленджі (1-4, 5-8 сыныптар) | Мұғалімдер күніне арналған челлендж | Сынып жетекшілер, тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 1 апта |
| 10 | Ойынға салауатты көзқарас  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Мемлекеттік органдармен бірлескен профилактикалық іс-шара (лудоманияның алдын алу) | Мемлекеттік орган қызметкерлері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонина Т.Я./ Жувасов А.А. | 1 апта |
| 11 | Нұртас Дәндібайұлының туғанына 120 жыл толуына орай 5-11 сынып оқушыларына арналған «Қазақ халқының ұлы» тақырыбында парасаттылық сағатын өткізу | Тақырыптық сағат, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Тарих және гуманитарлық цикл мұғалімдері, кітапханашы Величко Н.Н. | Бірінші онкүндік |
| 12 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам.  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Мемлекеттік органдармен бірлескен профилактикалық іс-шаралар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, мемлекеттік орган қызметкерлері | 2 апта |
| 13 | «Еңбегі адал - жас өрен» жобасы аясында «Күзгі асар» жәрмеңкесі (1-4 сыныптар) | Күзгі сыйлықтар жәрмеңкесі | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 14 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру шеңберінде мектеп Парламентінің және ата-аналардың қатысуымен Қазақстан Республикасы күніне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта пікірталас өткізу | Дебат хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Дебат клубының жетекшісі Бурчиц Н.В.,  тәлімгер Каримжанова М.А. | 23 қазан |
| 15 | «Республикам – мақтанышым»!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Республика күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара/сынып сағаты | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., тәлімгер Каримжанова М.А., сынып жетекшілер | 4 апта |
| 16 | «Төрт тоқсан - төрт өнер» жобасын іске асыру аясында «Ақындар айтысы» поэзиялық байқауы | Ақындар айтысы, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | 24 қазан 12.00 |
| 17 | Біз демалыста кітап оқимыз | Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы Величко Н. Н. | 4 апта |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 18 | «Мұғалім - барлық уақыттағы мамандық»/  Жол қауіпсіздігі  (10 минуттық қауіпсіздік сабағы) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 1 апта  30.09.24 ж. |
| 19 | «Міндет, жауапкершілік, абырой»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  07.10.24 ж. |
| 20 | «Мемлекет – бұл біз»  Буллингтен қорған!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  14.10.24 ж. |
| 21 | «Менің елімнің туған күні»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 4 апта  21.10.24 ж. |
| 22 | Қарттар Күніне арналған іс шаралар | Іс шаралар (жеке жоспар бойынша), әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А, тәлімгер Каримжанова М. А., мектеп Парламенті | 1 апта |
| 23 | Мұғалімдер Күніне арналған іс шаралар | Іс шаралар (жеке жоспар бойынша), әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А, тәлімгер Каримжанова М. А., мектеп Парламенті | 1 апта |
| 24 | «Жақсылық поштасы» | Балкашин ауылының аға буынын құттықтау акциясы | Тәлімгер Каримжанова М. А., мектеп Парламенті | 1 қазан |
| 25 | «Күн шуағы» (3-4 сыныптар) | Көңілді старт | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | 2 апта |
| 26 | «Халықаралық қыздар күні». | Сыныптан тыс іс шаралар | Педагог-психолог | 3 апта |
| 27 | Қазақстан Республикасы Күнін мерекелеу шеңберіндегі іс-шаралар | Іс шаралар (жеке жоспар бойынша), әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А, тәлімгер Каримжанова М. А., мектеп Парламенті | 3 - 4 апта |
| 28 | «Ал, қанекей, әкелер!» 1-4 сынып оқушылары мен ата-аналарына арналған | Спортық эстафета, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 3 - 4 апта |
| 29 | Ұшқыр ой алаңы | Мектеп дебаты | Дебат клубының жетекшісі, мектеп тәлімгері, мектеп парламенті | 4 апта |
| 30 | «Есте сақтауға өсиет» (Кеңес Одағының Батырлары, жерлестеріміз туралы) | Ауызша журнал, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагогы Журбин В.Ю. | Қазан |
| 31 | «Қазақ халқының ұлы» (11-сынып оқушылары үшін) | Н. Дәндібайұлының туғанына 120 жыл толуына, М. Х. Дулатидің 525 жылдығына, Р. Қошқарбаевтың 100 жылдығына, І. Жансүгіровтың 130 жылдығына | Кітапханашы Величко Н.Н. | Қазан |
| 32 | 6-сынып оқушыларына арналған «Күн әлемі классикасы» (Б. Соқпақбаевтың 100 жылдығына) | Әдеби сағат | Кітапханашы Величко Н.Н. | 1  3 қазан |
| 33 | «Демалыста кітап оқимыз» | Оқырман марафоны, әлеуметтік желіде бейнеролик | Кітапханашы Величко Н.Н. | Күзгі демалыс кезінде |
| **ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ**  **15 қараша** – Ұлттық валюта – теңге күні  **16 қараша** – Халықаралық толеранттылық күні  **Апта дәйексөздері:**  1 апта - «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!»  2 апта- «Тура биде туған жоқ, тұғанды биде иман жоқ!» .  3 апта - «Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі»  4 апта - «Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!» | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» - оқушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, Дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, ата-аналар | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, оқу құралдары мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуендерін тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | Күнделікті |
| 5 | Оқу аптасының басында «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Жалып мектептік саптүзеуде ҚР Гимнін орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н.Н, пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9 – 11 сыныптардың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | «Шабыт» жобасын іске асыру шеңберінде 5-7 сынып оқушылары арасында «Мектеп театрлары» тақырыптық қойылымдарын, спектакльдерін өткізу | Театр қойылымы, әлеуметтік желілерге жариялау | Филолог мұғалімдер, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н.Н. | 1 апта |
| 9 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында  *«Білімімді Отаныма арнаймын»* тақырыбында 3-4, 9-10 сынып оқушыларына арналғанзияткерлік ойындар | Зияткердік ойындардың әзірлемесі, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерде жариялау | Пән мұғалімдері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары | 2 апта |
| 10 | «SMARTBALA» жобасы аясында 5-7 сынып оқушыларына арналған «Startup» байқауы, (хакотон, челлендж, инновациялық идеялар презентациясы және т.б.) | Ереже, байқау қорытындысы, хаттама, марапаттау, ақпаратты әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ОЖ және ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, тәлімгер Каримжанова М.А. мектеп Парламенті | 3 апта |
| 11 | Өмірге салауатты қадам  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп алдын алу іс-шарасы | Мүдделі мемлекеттік органдардың қызметкерлері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер | 4 апта |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 12 | «Адал әрекет» (1-4 сыныптар)  «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» (5-11сынып)  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 1 апта  04.11.24 ж. |
| 13 | 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  11.11.24 ж. |
| 14 | «Толеранттылық - бейбітшілікке апаратын жол»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  18.11.24 ж. |
| 15 | «Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 4 апта  25.11.24 ж. |
| 16 |  |  | Тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 2 апта |
| 17 | Өнертабысқа алғашқы қадам | Жас өнертапқыштар байқауы, байқау хаттамасы, марапаттау, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Директордың ОЖ және ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., тәлімгер Каримжанова М.А., робототехника үйірмесінің жетекшісі Еськов Д.В. | 3 апта |
| 18 | Спорттық жұма | 5-8 сыныптарға арналған спорттық сабақтар, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д. Н., директордың ОЖ және ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т..Я., сынып жетекшілері | Ай бойы |
| 19 | «Күшті әскерге шақырылушы - керемет жауынгер». Финалдық жарыстарға үміткерлерді іріктеу. (10-11 сынып) | Сыныптан тыс әскери-спорттық іс-шара, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю., сынып жетекшілер | Қараша |
| 20 | «Мұндай мамандық бар - Отанды қорғау» (10-11 сынып) | Эссе байқау, байқау хаттамасы, марапаттау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю., сынып жетекшілер | Қараша |
| 21 | 5-сынып оқушылары үшін «Қазақстанның Қызыл кітабы» | Презентация, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н. | Қараша |
| 22 | "Күздің әдеби мерейтойлары" | Әдеби күнтізбе, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н. | қараша |
| **Аудандық деңгейдегі іс шаралар** | | | | |
| 23 | «Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» РИК | Акция | Педагог-психолог,  Сынып жетекшілер | 2 апта |
| 24 | «Әдеби батырлар шеруі». | Байқау | Қазақ тілі, орыс тілі және әдебиет мұғалімдері | 4 апта |
| **ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ**  **5 желтоқсан** – Дүниежүзілік Еріктілер күні  **16 желтоқсан** – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні  **Апта дәйексөздері:**  1 апта - Бірлігі күшті ел озады»  2 апта - «Ынтымақ жүрген жерде, ырыс бірге жүреді»  3 апта - «Адам болу – қасиет, азамат болу – міндет, патриот болу – парыз» Б. Момышұлы  4 апта - «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған» | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» - оқушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, Дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, ата-аналар | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, оқу құралдары мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуендерін тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | күнделікті |
| 5 | Оқу аптасының басында «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Жалып мектептік саптүзеуде ҚР Гимнін орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н. Н, пән мұғалімдері | Күнделікті |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9 – 11 сыныптардың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | «Қамқор» жобасы аясында «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы | Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы | Сынып жетекшілер, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары | 1 апта |
| 9 | «Жетістігімді еліме арнаймын» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған челлендж | Челлендж, әлеуметтік желіде жариялау | Тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 2 апта |
| 10 | «Балалар кітапханасы» жобасы аясында Махамбет Өтемісұлының 220 жыл толуына орай тарихи-әдеби кеш (8-10 сыныптар), кітап кейіпкерлері байқауы немесе мәнерлеп оқу сайысы (5-7 сыныптар), кітап жәрмеңкесі | Іс шаралар жоспары, бейнеоролик, әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, гуманитарлық цикл мұғалімдері, кітапханашы Величко Н.Н., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 11 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында тақырыптық дебат өткізу (мектеп парламенті) | Дебат турнирінің хаттамасы, әлеуметтік желіде жариялау | Дебат клубының жетекшісі Бурчиц Н.В., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 3 апта |
| 12 | Ойынға салауатты көзқарас  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс шарасы  (лудоманияның алдын алу) | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер | 3 апта |
| 13 | «Мықты әскерге шақырылушы - керемет жауынгер» (10-11 сынып) | Финалдық әскери-спорттық жарыстар | АӘДТ мұғалімі Журбин В.Ю., сынып жетекшілер | Желтоқсан |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 14 | «Мейірімділік әлемді құтқарады» (1-4 сыныптар)  «Волонтер - қазіргі қоғамның қозғалтқышы» (5-11 сынып)  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 1 апта  02.12.24 ж. |
| 15 | 8-9 сыныптардың қатысуымен ҚР Тәуелсіздік күніне арналған волейболдан біріншілік | Спорттық жарыстар | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т..Я., сынып жетекшілер | 1 апта |
| 16 | «Менің тәуелсіз Қазақстаным жүз түрлі елдерден қымбат!»  «Біз бір рухты күштіміз»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  09.12.24 ж. |
| 17 | 10-11 сыныптарға арналған ҚР Тәуелсіздік күніне арналған «Әскерилендірілген эстафета» | Әскери-спорттық эстафета, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т..Я., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 18 | Махамбет Өтемісұлының туғанына 220 жыл толуына арналған тарихи-әдеби кеш | Тақырыптық кеш, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н. | 2 апта |
| 19 | «Отшашулар – қауіпті ойыншықтар» | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер | 4 апта  23.12.24 ж. |
| 20 | Оқу буындары бойынша жаңа жылдық іс-шаралар | Іс шара жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., тәлімгер Каримжанова М.А., сынып жетекшілер | 4 апта |
| 21 | Пневматикалық қарудан спорттық ату жарысы (10-11 сынып) | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған жарыстар, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю. | Желтоқсан |
| 22 | «Олардың жиырма сегізі ғана болды, ал артында Мәскеу болды!» (Панфилов дивизиясы туралы) (10-11 сынып) | Ерлік сабағы, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю.Ю. | Желтоқсан |
| 23 | 7 сынып оқушылары үшін «Уақыт жүгіруші» (Ж. Аймауытовтың 135 жылдығына). | Поэзия сағаты | Кітапханашы Величо Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | 25 желтоқсан |
| **Аудандық деңгейдегі іс шаралар** | | | | |
| 24 | «Жетістігімді еліме арнаймын» | Челлендж | тәлімгер, мектеп парламенті | 1 апта |
| 25 | «Гендерлік зорлық-зомбылыққа қарсы 16 күндік белсенділік» | Акция | Педагог-психолог | 2, 3 апта |
| 26 | «Дүниежүзілік ЖИТС қарсы күрес күні» | әңгімелесу, флешмоб | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, медициналық қызметкер, сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері | 01.12. |
| 27 | «Күнделікті өмірдегі адалдық». | Дөңгелек үстел | АӘДТ мұғалімі, «Адал ұрпақ» клубының мүшесі | 3 апта |
| 28 | Балалар кітапханасы. Әдеби кеш. Кітап көрмесі | Кітап кейіпкерлерінің байқауы | Мектеп кітапханашысы, мектеп тәлімгері, сынып жетекшілер | 2 апта |
| **ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ**  **1 қаңтар** – Жаңа жыл  **Апта дәйексөзі:**  1 апта – «Тәртіпсіз ел болмайды»  2 апта - «Талап бар жерде, тәртіп бар»  3 апта – «Тәртіп – тәрбие бастауы»  4 апта - «Әділет жолы- адал жол» | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» - оқушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, Дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, ата-аналар | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, оқу құралдары мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуендерін тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | Күнделікті |
| 5 | Оқу аптасының басында «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Жалып мектептік саптүзеуде ҚР Гимнін орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н. Н, пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9 – 11 сыныптардың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | «Еңбек адал жас өрен» жобасын іске асыру шеңберінде 9-11 сынып оқушылары үшін «Кәсіптер марафоны», «Өзіңді кәсіптер әлемінен тап» тақырыптарында ақпараттық кездесулер өткізу (колледждер мен ЖОО педагогтарымен кездесу) | Колледждер мен ЖОО өкілдерімен кәсіби бағдар беру кездесулері | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | 2 апта |
| 9 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру аясында 5-6 сынып оқушылары арасында зияткерлік ойындар өткізу | Пәндік онкүндік шеңберінде зияткерлік ойындарды әзірлеу, марапаттау, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарлары Есимкаирова А.Т., Жунусова О.В., пән мұғалімдері | 3 апта |
| 10 | «SMART BALA» жобасын іске асыру аясында 7-8 сынып оқушылары арасында «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауын өткізу | Байқау өткізу, марапаттау, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Информатика мұғалімдері,  Жаһандық құзіреттілік мұғалімдері | Қаңтардың 4 аптасы |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 11 | «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  13.01.25 ж. |
| 12 | «Қоғамдағы адам құқықтары мен тәртібі»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  20.01.25 ж. |
| 13 | «Солтүстік жұлдыз» (1-2 сыныптар) | Қаңтар эстафетасы, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 3 апта |
| 14 | «Қаңтар мерейтойлары» | Әдеби күнтізбе, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н. | Қаңтар |
| 15 | «Біз өз әрекеттеріміз үшін жауаптымыз» (1-4 сыныптар) / «Кәмелетке толмағандардың қоғамдық адамгершілік саласындағы құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілігі» (5-11 сынып)  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 4 апта  27.01.25 ж. |
| 16 | «Қыз намысы -ұлт намысы». | 8-9 сынып қыздарына арналған дәріс | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, медициналық қызметкер | 4 апта |
| 17 | 2-сынып оқушыларына арналған «Барлық уақыттағы ертегіші» (Гримм Я. 240 жылдығына) | Ертегілер сағаты, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | Қаңтар |
| 18 | «Кітап – сенің досың. Оны сақта» (1 сыныптар) | Кітапхана сабағы, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | Қаңтар |
| **Аудандық деңгейдегі іс шаралар** | | | | |
| 19 | «Кәсіптер марафоны» | Байқау | Көркем еңбек, информатика, робототехника мұғалімдері | 2 апта |
| 20 | Кәсіптер әлеміндегі «Профи TIME». | Бейнероликтер байқауы | Педагог-психолог, сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері | 5 апт |
| **АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ**  **14 ақпан** – Халықаралық кітап сыйлау күні  **Ақпанның бірінші сейсенбісі** – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні  **Апта дәйексөздері:**  1 апта– Жасампаздық – бәрімізге өнеге  2 апта - Шығармашыл бала – ойлы бала  3 апта - Өнерлі бала өрге жүзер  4 апта – Жаңашылдық – заман талабы | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» - оқушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, ата-аналар | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, оқу құралдары мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуендерін тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | Күнделікті |
| 5 | Оқу аптасының басында «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Жалып мектептік саптүзеуде ҚР Гимнін орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н. Н, пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9 – 11 сыныптардың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс шарасы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер | 1 апта |
| 9 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру шеңберінде тақырыптық пікірталас турнирін (мектеп Парламенті) өткізу | Дебат турнирінің хаттамасы, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Дебат клубының жетекшісі Бурчиц Н.В., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 1 апта |
| 10 | «Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру аясында 9-10 сынып оқушылары арасында «Шын жүректен кітап сыйла» челленджін өткізу | Челлендж, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 2 апта |
| 11 | Қауіпсіз қоғам  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс шарасы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | 3 неделя |
| 12 | «Smart BALA» жобасын іске асыру шеңберінде «Startup» байқауын өткізу | Жобалар байқауы | Директордың ОЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары, жаһандық құзіреттілік мұғалімі, мектеп Парламенті | 3 апта |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 13 | «Компьютер дос болуы үшін»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 1 апта  03.02.25 ж. |
| 14 | «Адамзаттың ұлы өнертабыстары»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  10.02.25 ж. |
| 15 | «Отан қорғаушысы» 7-8 сыныптарға арналған іс-шара | Әскери-спорттық жарыс, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т..Я., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 16 | «Пайдалы болу үшін кімнен үйрену керек?»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  17.02.25 ж. |
| 17 | «Анам, әкем, мен - спорттық отбасымыз!» (3,4,5,6 сыныптар) | Спорттық эстафета, жарыс хаттамасы, мадақтау | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т..Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 3 апта |
| 18 | «Ережелер әлеміндегі адам» (1-4 сыныптар)/  «Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік» (5-11 сынып)/  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 4 апта  24.02.25 ж. |
| 19 | «Мен саған қайта ораламын, қайта ораламын, тек есіңде болсын, сүй және күт» (10-11 сынып) | Ауған жауынгерлері күніне арналған Батылдық сабағы, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю. | Ақпан |
| 20 | «Батыр» әскери-спорттық көпсайысы (10-11 сынып) | Кеңес әскерлерін Ауғанстаннан шығару күніне арналған әскери-спорттық жарыстар, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог Журбин В.Ю., сынып жетекшілер | Ақпан |
| 21 | «Сыбайлас жемқорлықсыз ел - гүлденген ел». | Диалог алаңы | АӘДТ мұғалімі, «Адал Ұрпақ» клубының мүшелері | 4 апта |
| **Аудандық деңгейдегі іс шаралар** | | | | |
| 22 | «Халықаралық кітап сыйлау күні» / «Кітапты шын жүректен сыйла!». | Челлендж | Мектеп кітапханашысы, мектеп тәлімгері, мектеп Парламенті | 3 апта |
| 23 | «Терроризм - төтенше жағдайларда сіздің мінез-құлқыңыз». | Дөңгелек үстел | АӘДТ мұғалімі, сынып жетекшілер | 3 апта |
| 24 | Жыныстық қол сұғылмаушылық – «Бес ереже мүмкін емес». | Парақшаларды тарату | Педагог-психолог, мектеп тәлімгері | 4 апта |
| **НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ПАТРИОТИЗМ АЙЫ**  **1 наурыз** – Алғыс айту күні  **8 наурыз** – Халықаралық әйелдер күні  **21, 22, 23 наурыз** – Наурыз мерекесі  **Апта дәйексөздері:**  1 апта - «Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...» Б.Момышұлы  2 апта - «Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік»  3 апта – «Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады»  4 апта – «Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең» | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» - оқушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, ата-аналар | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, оқу құралдары мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуендерін тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | Күнделікті |
| 5 | Оқу аптасының басында «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Жалып мектептік саптүзеуде ҚР Гимнін орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н. Н, пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында «Мамандық күні» – презентациялар, тренингтер, кездесулер сынып сағаттары, мамандықтар жәрмеңкелеріне, экскурсиялар мен көрмелерге қатысу (9-11 сынып оқушылары) | Іс шаралар жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9 – 11 сыныптардың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | Ойынға салауатты көзқарас  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс шарасы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, психологтар | 1 апта |
| 9 | «Шабыт» жобасын іске асыру шеңберінде 1-4, 5-8 сынып оқушылары арасында 8 наурыз Дүниежүзілік әйелдер күніне «Ананның аялы алақаны» челленджін өткізу | Челлендж (құттықтау әндері, өлеңдер және т. б), әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., тәлімгер Каримжанова М.А., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 10 | «Шабыт» жобасын іске асыру аясында «Ұлттық мәдениет» көрмесін өткізу | көрме, әлеуметтік желіде жариялау | Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілер, тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 2 апта |
| 11 | Наурыз мерекесіне көктемгі күн мен түннің теңелу күніне орай «Наурызама-2025» онкүндігін өткізу (бөлек жоспар бойынша) | Іс шара жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., тәлімгер Каримжанова М.А., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 12 | Алғыс айту күніне орай «Алғыс айту - парызың!» іс шара өткізу | Іс шара жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті, сынып жетекшілер | 1 апта |
| 13 | «Шабыт» жобасын іске асыру шеңберінде «Мектеп театрлары» театрлық қойылымдарын өткізу | Театр қойылымдары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Филолог – мұғалімдер, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н.Н. | 3 апта |
| 14 | «Жер сағаты» экологиялық акциясы | Акция | Биология мұғалімдері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, тәлімгер, мектеп Парламенті | 4 апта |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 15 | «Рахмет – қайырымдылық»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 1 апта  03.03.25 ж. |
| 16 | «Мен өмір сүргім келетін ел»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  10.03.25 ж. |
| 17 | 5 – 6 сыныптар үшін пионербол күні | Спорт ойындары | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т..Я., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 18 | «Наурыз – жыл басы»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  17.03.25 ж. |
| 19 | 8 наурыз Халықаралық әйелдер күнін мерекелеу шеңберіндегі іс-шаралар циклі | Іс шаралар (жеке жоспар бойынша), ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., тәлімгер Каримжанова М.А., сынып жетекшілер | 1 апта |
| 20 | Балалар кітабы апталығы шеңберіндегі іс-шаралар циклі | Іс шаралар, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Көктемгі демалыс кезінде |
| **Аудандық деңгейдегі іс шаралар** | | | | |
| 21 | «Ананың жұмсақ алақаны» | Челлендж | Сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері, мектеп Парламенті | 1 апта |
| 22 | «Ұлттық мәдениет». | көрме | Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері | 1 апта |
| 23 | «Табысты тұлға» | Диалог алаңы | Дебат клубының жетекшісі | 3 апта |
| **СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ ҚҰЗІРЕТТІЛІК АЙЫ**  **2 сәуір** – Халықаралық балалар кітабы күні  **7 сәуір** – Дүниежүзілік денсаулық күні  **12 сәуір** – Ғылым күні  **15 сәуір** – Халықаралық мәдениет күні  **18 сәуір** – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні  **23 сәуір** – Ұлттық кітап күні. Дүниежүзілік Жер күні  **Апта дәйексөзі:**  1 апта - «Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап»  *Абай*  2 апрта - «Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді» *Леонардо да Винчи*  3 апта - «Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар»  4апта - «Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер» | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» - оқушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, ата-аналар | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, оқу құралдары мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуендерін тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | Күнделікті |
| 5 | Оқу аптасының басында «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Жалып мектептік саптүзеуде ҚР Гимнін орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н. Н, пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбек адал жас өрен» жобасын іске асыру шеңберінде 9-11 сынып оқушыларына тренингтер, сынып сағаттары, кездесулер, кәсіптер жәрмеңкесі, «Кәсіптер күні» презентациясын өткізу | Іс шара жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9-11 сыныптың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | Өмірге салауатты қадам  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс шарасы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті, сынып жетекшілер, мед.қызметкер Белякова Е.В. | 2 апта |
| 9 | ААҚО жұмысы аясында 1-4, 5-6 сыныптардың ата-аналары үшін «Атасынан - өсиет, анасынан – сапа» шеберлік сабағын өткізу («Даналық мектебі» клубының мүшелері) | шебер-сынып, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, / педагог-психолог, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, орталық жетекшісі Жувасова А.А. | 2 апта |
| 10 | «Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру шеңберінде тақырыптық пікірталас турнирлерін өткізу | Мектеп дебат турниры, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті, дебат клубының жетекшісі Бурчиц Н.В. | 3 апта |
| 11 | Қоғамдық мүлікті қорға!  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс шарасы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер | 4 апта |
| 12 | «Қамқор» жобасын іске асыру шеңберінде 9,11 сынып оқушыларының ортасынан «Түлектер ағаш отырғызады» экочелленджін өткізу | Экочеллендж өткізу туралы ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары АнтонкинаТ.Я., ата-аналар қауымы, сынып жетекшілері, тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 4 апта |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 13 | «Біз таңдаған кітаптар»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 1 апта  07.04.25 ж. |
| 14 | «ХХІ ғасырдағы адам денсаулығы»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  14.04.25 ж. |
| 15 | «Мен қоршаған әлем үшін жауаптымын»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  21.04.25 ж. |
| 16 | 3-4 сыныптарға арналған шағын олимпиада ойындары | Спорттық жарыстар | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 3 апта |
| 17 | «Әр түрлі, қажетті және маңызды мамандықтар туралы» (1-8 сынып)  «Өмірдің өзін-өзі анықтау стратегиялары» (9-11) | Сынып сағаты, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Сынып жетекшілер, психологтар | 4 апта  28.04.25 ж. |
| 18 | «Патриот» айы шеңберіндегі іс-шаралар циклі | Жеке жоспар бойынша іс шаралар, әлеуметтік желіде ақпаратты жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., АӘДТ ұйымдастырушы-педагогы Журбин В.Ю., сынып жетекшілер | 9 сәуірден бастап |
| 19 | «Қазақстан құстары» | 1-сыныптарға арналған танымдық ойын, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | Сәуір |
| 20 | 4-сынып оқушылары үшін «Экология және біз» *(Жер Күніне орай)* | Интеллектуалды ойын, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | 22 сәуір |
| 21 | «Кітаптың құрылымы. Кітаптарды кім және қалай жасайды?» | 3 сыныпқа арналған кітапхана сабағы, әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | 23 сәуір |
| **Аудандық деңгейдегі іс шаралар** | | | | |
| 22 | Қазақстандағы ғашықтар күні. «Қозы Көрпеш Баян Сұлу». «Поэзия толқындары бойынша». | Махаббат туралы өлеңдерді мәнерлеп оқу | Қазақ тілі, орыс тілі және әдебиет пәнінің мұғалімдері | 3 апта |
| 23 | «Отан балалар көзімен» ҚР Халықтарының Бірлігі күні,  «Менің Қазақстаным, өркендей бер!» | 1-11 сыныптар  Сурет байқауы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, тәлімгер Каримжанова М.А. | 5 апта |
| 24 | «Түлектердің ағаш отырғызуы». | Экочеллендж | Биология мұғалімі, сынып жетекшілер, мектеп тәлімгері, мектеп Парламенті | 5 апта |
| 25 | «Әлем халықтарының билері» | Флешмоб | Тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 5 апта |
| **МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ**  **1 мамыр** – Қазақстан халықтарының бірлігі күні  **7 мамыр** – Отан қорғаушылар күні  **9 мамыр** – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні  **15 мамыр** – Халықаралық отбасы күні  **18 мамыр** – Халықаралық мұражайлар күні  **31 мамыр** – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні  **Апта дәйексөзі:**  1 апта – «Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік»  2 апта - «Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары»  3 апта - «Жасампазхалық болуымыз қажет» Қ.К.Тоқаев  4 апта – «Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп» | | | | |
| 1 | «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» - оқушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру - асық, тоғызқұмалақ, бес тас және басқалар | Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б. спорттық ойындарының бейнежазбаларын әлеуметтік желілерге жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, дене шынықтыру, АӘДТ мұғалімдері, кезекші сыныптардың сынып жетекшілері (бекітілген кестеге сәйкес) | Күнделікті |
| 2 | «Өнегелі 15 минут» | Ата-ана мен баланың 15 минуттық жеке әңгімелесу | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілер, ата-аналар | Күнделікті |
| 3 | «Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тағамды, энергияны және табиғи ресурстарды тұтыну жөніндегі күнделікті іс-әрекеттер арқылы табиғи ресурстарға (су, энергия және т. б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру  (1-4, 5-7 сынып оқушылары үшін) | Жадынамалар, оқу құралдары мен буклеттерді әзірлеу және тарату | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | Күнделікті |
| 4 | «Күй күмбірі» – үлкен үзіліс кезінде күй дыбысы | Үлкен үзіліс кезінде күй әуендерін тыңдау | Тәлімгер Каримжанова М.А., музыка мұғалімі Поляков Г.М. | Күнделікті |
| 5 | Оқу аптасының басында «Менің Қазақстаным» ҚР Гимнін орындау | Жалып мектептік саптүзеуде ҚР Гимнін орындау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., сынып жетекшілер | Әр дүйсенбі |
| 6 | «Апта дәйексөздері» оқу және оқудан тыс іс-әрекеттің лейтмотиві | Мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А., кітапханашы Величко Н. Н, пән мұғалімдері | Апта сайын |
| 7 | «Еңбек адал жас өрен» жобасын іске асыру шеңберінде 9-11 сынып оқушыларына тренингтер, сынып сағаттары, кездесулер, кәсіптер жәрмеңкесі, «Кәсіптер күні» презентациясын өткізу | Іс шара жоспары, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., 9-11 сыныптың сынып жетекшілері | Айына 1 рет |
| 8 | «Шабыт» жобасын іске асыру аясында «Әншуақ» ән фестивалін өткізу | Фестиваль өткізу туралы ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А., сынып жетекшілер, музыка мұғалімі Поляков Г.М. | 1 апта |
| 9 | «Шабыт» жобасын іске асыру аясында 8-10 сынып оқушылары арасында Отан қорғаушылар күніне орай «Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалін өткізу | Әндер фестивалі, ақпаратты әлеуметтік желіде жариялау | АӘДТ мұғалімі Журбин В.Ю., музыка мұғалімі Поляков Г.М., сынып жетекшілер, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., тәлімгер Каримжанова М.А. мектеп Парламенті. | 2 апта |
| 10 | Қауіпсіз қоғам  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Алдын алу іс шарасы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | 3 апта |
| 11 | ААҚО жұмысы аясында «Отбасы дәстүрлері» Отбасы күніне орайластырылған апталық өткізу (презентациялар, бейнетүсірілімдер, байқаулар және т. б.) | Апталықты өткізу туралы әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау, суреттер, фотосуреттер көрмесі және т. б. | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ААҚО жетекшісі Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 3 апта |
| 12 | ААҚО жұмысы аясында Отбасы күніне орай әкелер үшін «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» тақырыбында шеберлік сабағын өткізу («Әкелер кеңесі», «Даналық мектебі» клубының мүшелері) | Іс-шараны өткізу туралы ақпаратты әлеуметтік желілерде жариялау | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ААҚО жетекшісі Жувасова А.А., сынып жетекшілер | 4 апта |
| **Мектеп деңгейіндегі іс шаралар** | | | | |
| 13 | Отан қорғаушылар күніне орай 7-8 сыныптарға арналған футболдан біріншілік | Спорттық жарыстар | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., сынып жетекшілер | 1 апта |
| 14 | «Отан қорғаушылар күні - батылдық, ар-намыс мерекесі»  (5-11 сыныптар) | Оқу буындары бойынша әскери-спорттық мереке | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары, АӘДТ ұйымдастырушы-педагогы Журбин В.Ю., сынып жетекшілер | 1 апта |
| 15 | Отан қорғаушылар күніне және Жеңіс күніне арналған іс-шаралар циклі | Жеке жоспар бойынша іс-шаралар, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А., АӘДТ мұғалімі Журбин В.Ю., тәлімгер Каримжанова М.А., мектеп Парламенті | 2 апта |
| 16 | «Жеңіс: біз өмір сүріп, есте сақтаймыз»  Қауіпсізздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Сынып жетекшілер, психологтар | 2 апта  05.05.25 ж. |
| 17 | 9-10 сыныптарға арналған «Шекара берік қорғаныста» Жеңіс күніне іс-шара | Әскери-спорттық мереке | Дене шынықтыру нұсқаушысы Тюков Д.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я., сынып жетекшілер | 2 апта |
| 18 | «Достаса білу таланты»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Сынып жетекшілер, психологтар | 3 апта  12.05.25 г. |
| 19 | «Білімім – Отаныма!»  Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Сынып жетекшілер | 4 апта  19.05.25 ж. |
| 20 | «Батылдықты мадақтаймыз» *-* 5 – 11 сынып оқушылары үшін байқау | Отан қорғаушылар күніне және Жеңіс күніне арналған оқырмандар байқауы, байқау хаттамасы, марапаттау | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | 2 апта |
| 21 | Соңғы мектеп қоңырауы мен оқу жылының аяқталуына арналған салтанатты іс-шара | Жалпымектептік салтанатты жиын, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Мектеп әкімшілігі, директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А.. | 23 мамыр |
| 22 | «Даланың ұлы трагедиясы» (саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне орай ) | Сыныптан тыс іс-шара, әлеуметтік желілерде ақпаратты орналастыру | Кітапханашы Величко Н.Н., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | мамыр |
| 23 | Ата-аналар қоғамымен бірлесіп Балаларды қорғау күніне орай «Балаларды қорғау күні» акциясын өткізу | Іс шараны өткізу туралы ақпаратты әлеуметтік желіде орналастыру | Мектеп әкімшілігі, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, қамқоршылар кеңесінің және ата-аналар комитетінің төрағасы, сынып жетекшілері | 1 маусым |
| 24 | «Домбыра Party» челленджі | Челленджді өткізу туралы ақпаратты әлеуметтік желіде орналастыру | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, жазғы мектеп жанындағы алаңдардың жетекшілері | 6 маусым |
| **Аудандық деңгейдегі іс шаралар** | | | | |
| 25 | «Әншуақ» | Әндер фестивалі | Музыка мұғалімі, мектеп тәлімгері | 3 апта |
| **МАУСЫМ, ШІЛДЕ, ТАМЫЗ** | | | | |
| 1 | Мектеп түлектерінің XV слеті | Слет шеңберіндегі іс-шаралар | Мектеп әкімшілігі, пед.ұжым | 5 -6 шілде |
| 2 | Жазғы демалыс және оқушыларды жұмыспен қамту бағдарламасын іске асыру | Жазғы мектеп жанындағы алаңдардың, үйірмелер мен клубтардың қызығушылықтары бойынша жұмысы | Мектеп әкімшілігі, пед.ұжым | Жоспар бойынша жазғы демалыс кезеңінде |

**5.2. Мектептің әлеуметтік педагогының жұмысы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1 | **І. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу** | Шағын аудандар бойынша 0-18 жастағы балалардың тізімін жасау | Әлеуметтік педагог | тамыз -қыркүйек |
| 2 | Қолайсыз, толық емес, көп балалы, аз қамтылған отбасылардан және басқа да санаттағы оқушылардың тізімін жасау | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | қыркүйек |
| 3 | Ата-анасынан бөлек тұратын оқушылардың тізімін жасау | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | қыркүйек |
| 4 | Сыныптар бойынша әлеуметтік паспорттар жасау | сынып жетекшілер | қыркүйек |
| 5 | Мектептің әлеуметтік паспортын жасау | Әлеуметтік педагог | қыркүйек |
| 6 | Тәуекел тобындағы және мектепішілік бақылаудағы балалардың тізімдерін түзету | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | қыркүйек |
| 1 | **II. Балалық шақ құқықтарын қорғау бойынша жұмыс** | Мектепте әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан балаларды ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру (жалпыға бірдей оқыту) | Директордың ТЖ орынбасары, Әлеуметтік педагог, медбике | тамыз - қыркүйек |
|  | "Мектепке жол" республикалық акциясы | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | тамыз- қыркүйек |
| 2 | Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру | Браккеражды комиссия | Жыл бойы |
| 3 | "Тәуекел тобындағы", қолайсыз көп балалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру.- қажеттілік бойынша | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Тамыз, қараша, желтоқсан |
| 4 | Өмірлік қиын жағдайға тап болған балаларды анықтау | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Әрдайым |
| 5 | Аз қамтылған балаларға жалпыға бірдей білім беру қорынан көмек және осы қаражаттың пайдаланылуын бақылау | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | тамыз - қыркүйек |
|  | Қамқорлықтағы балаларды, жетімдерді және Патронат балаларды тексеру (Құжаттарды жинау) | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Желтоқсан, маусым |
| 6 | ПБЗ теріс пайдаланудың алдын алу жөніндегі материалдарды қамтитын құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі стендті ресімдеу. | әлеуметтік педагог  Директордың ТЖ орынбасары | Оқу жылының басында |
| 7 | "ҚР-дағы бала құқықтары" ақпараты 1-5 сыныптар | СПС | қазан |
| 8 | "Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ" ақпараттық науқаны | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер психологтар | 9-20 қараша |
| 9 | "Кәмелетке толмағандардың әкімшілік жауапкершілігі" 6-11 сынып. | СПС | қазан – наурыз |
| 10 | "Өмір сүру үшін өз өміріңді таңда" сабағы 9-11 кл (қыздар) | СПС | қараша |
| 11 | АҚТҚ/ЖҚТБ-ның алдын алу айлығы | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | 10 қараша-10желтоқсан |
| 12 | «Жасөспірі» Рейді | СПС участкелік инспектор | Жыл бойы |
| 14 | «Темекі шегудің және алкогольді тұтынудың алдын алу және шектеу туралы ҚР заңдары» 8-11 кл | СПС | Қаңтар |
| 15 | Оқушыларды ҚР оқу орындары туралы ақпараттандыру, барлық байланыстарды, қабылдау шарттарын хабарлау | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог | Әрдайым |
| 16 | СӨС бойынша оқушылармен әңгімелесу, ерте жүктіліктің алдын алу | ОАА дәрігерлері, мектеп медбикесі, СПС | Жыл бойы |
| 1 | **III.** **Бухгалтерлік есептің әртүрлі формаларында оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс** | Оқушылардың мектепке баруын есепке алу | сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог | әрдайым |
| 2 |  | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Қазан |
| 3 | Бос уақытты ұйымдастыру: тәуекел тобындағы және ШЖМ оқушыларын секцияларға, үйірмелерге тарту | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер | Әрдайым |
| 4 | Профилактикалық, жеке әңгімелер өткізу | Әлеуметтік педагог | Жыл бойы |
| 5 |  | Әлеуметтік педагог | Қараша, сәуір |
| 6 | Бопсалау, тамақтану бойынша оқушылардың сауалнамасы | Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесі | Қажеттілікке қарай |
| 7 | АИТВ/ ЖИТС мәселелері бойынша оқушылардың сауалнамасы | Әлеуметтік педагог | Жыл бойы |
| 8 | Әңгіме «Қызға арналған этикет» қыздар 8-11 сыныптар | СПС | Қараша, ақпан |
| 9 |  | Директордың ТЖ орынбасары, әлеум. педагог, сынып жетекшілер | мамыр-тамыз |
| 10 | Балалардың жазғы жұмысы мен демалысын мектептегі қала сыртындағы лагерьлерде ұйымдастыру | Әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары | Жыл бойы |
| 11 | Панасыздық, қараусыздық құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс | Әлеуметтік педагог | Мамыр |
| 1 | **IV**. **Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс**  **(кәмелетке толмағандар отдел жөніндегі бөлім, Кәмелетке толмағандар комисс жөніндегі Комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.)** | Пән мұғалімдерімен қажетті ақпарат алмасуды жүзеге асыру (баяндамалық) | Әлеуметтік педагог, директордың ТЖ орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | Әрдайым |
| 2 | ІІБ, КТИ, АББ қызметкерлерімен бірлескен рейдтер | КТІ инспекторы, участкелік инспектор, әлеум. педагог, сынып жетекшілер, директордың ТЖ орынбасары | Жыл бойы |
| 3 | Сыртқы және ішкі есепте тұрған оқушылармен сынып жетекшісінің жұмысын талдау (мінез-құлық факторы) | сынып жетекшілер | Жылына бір рет |
| 4 | «Отбасында да, мектепте де оқушыларға қатысты зорлық-зомбылық пен қатыгездік фактілері туралы қорғаншылық және қамқоршылық органдарына, сондай-ақ құқық қорғау органдарына дереу хабарлау міндеті туралы» нұсқама. | Әлеуметтік педагог | Жылына 2 рет |
| 1 | **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс** | Отбасыларға бару | Директордың ТЖ орынбасары, әлеум.педагог, сынып жетекшілер  Балалық шақты қорғау инспекторы | Қажеттілікке қарай |
| 2 | Құқық бұзушылардың ата-аналары мен олардың балаларын құқық бұзушылықтың алдын алу кеңестеріне шақыру | Директордың ТЖ орынбасары, әлеум. педагог, сынып жетекшілер | Қажеттілікке қарай |
| 3 | Қолайсыз отбасылардан шыққан оқушыларды ТТЖ тексеру | Директордың ТЖ орынбасары, әлеум. педагог, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 4 | АИТВ \ЖИТС «Сұрақтар бойынша ақпарат» бейнероликтерін қарау | СПС, мектептің медбикесі | Желтоқсан, сәуір |
| 5 | Отбасылардың әлеуметтік-психологиялық паспорттарын жасау | Сынып жетекшілер | Жылына 1 рет |
| 6 | Профилактикалық әңгімелер өткізу | Әлеуметтік педагог | Жыл бойы |
| 1 | **VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет** | 9-11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау | 9-11 сынып жетекшілер, әлеум.педагог, директордың ТЖ орынбасары | тамыз-қыркүйек-анықтама түсуіне қарай |
| 3 | Сабақтан тыс уақытта оқушылардың жұмыспен қамтылуын анықтау мақсатында сауалнама жүргізу | Әлеуметтік педагог | Қазан |
| 4 | Девиантты мінез-құлықтың алдын алу мәселелері бойынша сауалнама. | СПС | Қаңтар |
| 5 | «Кәсіби дайындық сауалнамасы» әдістемесі 9-11сынып | СПС | наурыз - сәуір |
| 6 | Жалпыға бірдей білім беру қорының ақпараты | Әлеуметтік педагог | Мамыр |
| 7 | Оқу жылындағы жұмыс туралы есеп | Әлеум.педагог | Маусым |
| 8 | Оқу жылының басындағы бағыттар бойынша жұмыс жоспары және жалпы | Әлеум.педагог | Тамыз |

**5.3. Мектеп кітапханасының жұмысы**

**I. Мектеп кітапханасының міндеттері:**

1. Мектеп тұжырымдамасында және мектеп бағдарламасында тұжырымдалған білім беру міндеттерін қолдау және қамтамасыз ету.
2. Оқушыларды ақпаратты пайдалану дағдыларын игеруге, алынған деректерді іс жүзінде қолдануға шақыру.
3. Мәдени және әлеуметтік өзін-өзі тануға тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастыру.

4. Оқуды, сондай-ақ мектеп кітапханасының ресурстары мен қызметтерін мектеп ішінде де, одан тыс жерлерде де насихаттаңыз.

5. Кітапхананың көркемдік, әдістемелік және оқу қорларын сақтау бойынша іс-шаралар өткізу.

**II. Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары**:

– 2024-2025 оқу жылында пайдалануға ұсынылатын жалпы білім беру компонентінің оқу пәндері бойынша оқулықтар мен оқу құралдарының тізбесіне сәйкес барлық оқушыларды оқулықтармен және оқу құралдарымен, сондай-ақ педагогтарды әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету;

- оқушыларға, педагог қызметкерлерге және пайдаланушылардың өзге де санаттарына ақпарат алуда консультациялық көмек көрсету;

- мемлекеттік идеология негізінде өскелең ұрпақтың азаматтық қасиеттері мен патриотизмін тәрбиелеу, оқушылардың Қазақстан халқының мәдени мұрасына, оның дәстүрлеріне, мұраттарына, құндылықтарына деген қызығушылығын жандандыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс шаралар** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| 1 | **Мектеп оқушыларымен жұмыс** | «Президенттің Қазақстан халқына Жолдауы» стенді | Величко Н. Н. | Қыркүйек және жыл бойы |
| 2 | «Тіл - әр халықтың байлығы» кітап көрмесі  *(Қазақстан халқының Тілдері күні )* | Величко Н. Н. | қырүйек 6 |
| 3 | «Сәкен Сейфуллин - аққан жұлдыз» 10 сынып оқушыларына әдеби сағат ( С*. Сейфуллиннің 130 жылдығына* ) |  | қыркүйек 12 |
| 4 | 1-сынып оқушыларына арналған кітапханаға экскурсиялар  «Кітап патшалығы - дана мемлекет»:  Кітапханамен танысу | Величко Н. Н. | Қыркүйек |
| 5 | «Отбасылық масштабты оқу» ұсыныс тізімі (Отбасы күніне) | Величко Н. Н. | қыркүйек |
| 6 | «Мұғалімнің еңбегі мен таланты» кітап көрмесі (Мұғалімдер күніне орай) | Величко Н. Н. | Қазан |
| 7 | 11-сынып оқушыларына арналған «Қазақ халқының ұлы» ауызша журналы (Нұртас Дәндібайұлының туғанына 120 жыл, М. Х. Дулатидің 525 жылдығы, Р. Қошқарбаевтың 100 жылдығы, І. Жансүгіровтың 130 жылдығы) | Величко Н. Н. | қазан  1 онкүндік |
| 8 | 6-сынып оқушыларына арналған «Солнечный мир классика» әдеби сағаты (Б. Соқпақбаевтың 100 жылдығына) | Величко Н. Н. | қазан 13 |
| 9 | «Қазақстан – бақытты өмір бесігі» кітап көрмесі  *(Республика Күніне орай)* | Величко Н. Н. | Қазан |
| 10 | "Қазақ әдебиетіне баға жетпес үлес" буклеті (А. Нұрпейісовтың 100 жылдығына) | Величко Н. Н. | Қазан 22 |
| 11 | «Демалыста кітап оқу» марафоны | Величко Н. Н. | қазан 21-24 |
| 12 | 5 сынып оқушыларына арналған" Қазақстанның Қызыл кітабының беттері бойынша " слайдтары | Величко Н. Н. | Қараша |
| 13 | "Қазақ халқының әдеби қазынасы" буклеті (Б. Майлиннің 130 жылдығына) | Величко Н. Н. | қараша 15 |
| 14 | "Күздің әдеби мерейтойлары" әдеби күнтізбесі | Величко Н. Н. | қараша |
| 15 | Махамбет Өтемісұлының туғанына 220 жыл толуына арналған тарихи-әдеби кеш | Величко Н. Н. | желтоқсан 2-апта |
| 16 | 2-сыныптарға арналған кітапхана сабағы  «Журнал патшалығына саяхат» | Величко Н. Н. | желтоқсан |
| 17 | "Жарқын жағында өмір сүріңіз-оқыңыз!"5-8 сынып оқушылары үшін. | Величко Н. Н. | желтоқсан |
| 18 | «Тәуелсіздік - Ұлы Даланың арманы» кітап көрмесі  *(ҚР тәуелсіздік күніне)* | Величко Н. Н. | Желтоқсан |
| 19 | « Уақыт жүгірушісі *» 7-сынып оқушылары үшін поэзия сағаты (* Ж*. Аймауытовтың 135 жылдығына)* | Величко Н. Н. | Желтоқсан 25 |
| 20 | «Қаңтар мерейтойлары» әдеби күнтізбесі | Величко Н. Н. | қаңтар |
| 21 | 2-сынып оқушылары үшін «Барлық уақыттағы әңгімеші» ертегілер сағаты (Я. Гриммнің 240 жылдығына) | Величко Н. Н. | қаңтар |
| 22 | «Ол өткеннің құпияларын аша алды» кітап көрмесі (І. Есенберлиннің 110 жылдығына) | Величко Н. Н. | Қаңтар |
| 23 | 1-сыныптарға арналған кітапхана сабағы «Кітап-сенің досың. Оны сақта». | Величко Н. Н. | Қаңтар |
| 24 | Ұсыныс тізімі «Сәтті болғыңыз келе ме? Оқыңыз!" 9-11 сынып оқушылары үшін | Величко Н. Н. | Қаңтар |
| 25 | Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла» 9-10 сынып оқушылары арасында челлендж | Величко Н. Н. | Ақпан 14 |
| 26 | "Ауғанстан - жазылмайтын жара» кітап көрмесі | Величко Н. Н. | Ақпан 15 |
| 27 | «Ортақ ұлт үйі – Қазақстан» кітап көрмесі | Величко Н. Н. | наурыз |
| 28 | "Наурыз-жаңару мерекесі" кітап көрмесі | Величко Н. Н. | Наурыз |
| 29 | 3-сынып оқушылары үшін «Данияның ең ұлы ертегішісі» әдеби мерекесі (Х. К. Андерсеннің 220 жылдығына) | Величко Н. Н. | Наурыз  (балалар кітабы аптасы) |
| 30 | 4 сынып оқушылары үшін «Өркеш конькимен сырғанаудан кейін» (П. Ершовтың 210 жылдығына) ертегілер уақыты | Величко Н. Н. | Наурыз  (балалар кітабы аптасы) |
| 31 | 8 сынып оқушыларына арналған «Т. Молдағалиев поэзиясы» поэзия сағаты | Величко Н. Н. | Наурыз  (балалар кітабы аптасы) |
| 32 | Кітапхана сабағы «Кітап - маңызды ақпарат көзі. Сіздің алғашқы энциклопедияларыңыз, сөздіктеріңіз, анықтамалықтарыңыз» 4 «Б» сынып оқушыларына арналған. | Величко Н. Н. | Наурыз  (балалар кітабы аптасы) |
| 33 | 1-сынып оқушыларына арналған «Қазақстан құстары» танымдық бағдарламасы | Величко Н. Н. | сәуір |
| 34 | 4-сынып оқушыларына арналған «Экология және Біз» зияткерлік ойыны  (Жер күніне) | Величко Н. Н. | Сәуір 22 |
| 35 | «ХХ ғасырдың құрдасы» буклеті (С. Мұқановтың 125 жылдығына) | Величко Н. Н. | Сәуір |
| 36 | Кітапхана сабағы «Кітаптың құрылымы. Кітаптарды кім және қалай жасайды» 3-сынып оқушылары үшін | Величко Н. Н. | Сәуір 23 |
| 37 | «Әлем. Достық. Бірлік-халықтың басты игілігі» (қазақ халқының бірлігі күніне орай) | Величко Н. Н. | Мамыр |
| 38 | «Әлем әдемі, өйткені ана бар» кітап көрмесі (Аналар күніне орай) | Величко Н. Н. | Мамыр 5 |
| 39 | "Батылдықты мадақтаймыз" (Жеңіс күніне) | Величко Н. Н. | Мамыр |
| 40 | 9-11 сынып оқушыларына арналған «Соғыс туралы кітаптарды оқыңыз» ұсыныс тізімі | Величко Н. Н. | Мамыр |
| 41 | "Даланың ұлы трагедиясы" *(* *саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне орай )* | Величко Н. Н. | Мамыр |
| 42 | «Мықты елдің мақтаныш рәміздері» кітап көрмесі (ҚР Мемлекеттік рәміздері күніне) | Величко Н. Н. | маусым 4 |
| 43 | Жазғы мектеп жанындағы лагерьдегі балаларға арналған "Лукоморье күн сәулесінде" әдеби ізденісі | Величко Н. Н. | маусым 6 |
| 44 | «2025 жылғы Кітап мерейтойлары» виртуалды кітап көрмесі | Величко Н. Н. | Маусым |
| 45 | Жазғы мектеп жанындағы лагерьдегі балаларға арналған «Шуақты жаздың кітап эстафетасы» іс-шаралар циклі | Величко Н. Н. | маусым |
| 46 | «Жазғы рюкзактағы кітаппен» ұсыныс тізімі | Величко Н. Н. | маусым |
| 47 | "Қазақстан туралы кітап оқимыз" әдеби-өлкетану жобасы  6-9 сынып оқушылары. | Величко Н. Н. | желтоқсан -мамыр |
| 1 | **Работа с педагогическим коллективомддд** | Кітапханаға пәндік апталар мен басқа да іс-шараларды дайындауға көмектесу | Величко Н. Н. | Жыл бойы |
| 2 | Педагогтерді ақпараттандыру (жаңа түсімдер мен жарияланымдарға шолу, түрлі мәселелер бойынша сараланған ақпараттандыру) | Величко Н. Н. | Жыл бойы |
| 3 | «Баланың жеке басын қалыптастырудағы көркем шығармалардың рөлі» тақырыбындағы дөңгелек үстел | Величко Н. Н. | қаңтар |
| 4 | «Сөз музыкасы» әдеби қонақ бөлмесі (Дүниежүзілік поэзия күніне) | Величко Н. Н. | наурыз |
| 1 | **Ата-аналармен жұмыс** | «Оқырмандар отбасы» (Оқитын отбасы) ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу 1-4 сынып. |  | Желтоқсан, мамыр |
| 2 | «Үнемі оқитын адам – табысты адам» (Оқырман-табысты адам) 5-8 сынып ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу |  | Қазан, наурыз |
| 1 | **Қорды жинақтау және ұйымдастыру** | Мұғалімдер мен оқушыларды оқулықтардың жаңа түсімдері туралы ақпараттандыру . |  | Жыл бойы |
| 2 | Есеп беру құжаттарын жасау, оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін диагностикалау. |  | Қыркүйек  қазан |
| 3 | Оқу қорының сақталуы бойынша жұмыс жүргізу (оқушылардың оқулықтарды жөндеуі; оқулықтарға ұқыпты қарау туралы әңгімелермен сыныптарға бару; жай-күйін тексеру және алынбалы мұқабалардың болуы). "Мен қандай оқушымын, менің оқулығым айтады" - оқулықтардың қауіпсіздігі туралы әңгіме |  | қыркүйек-мамыр |
| 4 | Оқулықтарды қабылдау және беру |  | Мамыр-маусым  тамыз-қыркүйек |
| 3 | Қор қозғалысының қорытындысын шығару.  2024/25 оқу жылына арналған оқулықтар тізімі және мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуінің пайыздық диагностикасы.  2025/26 оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз ету мониторингі. |  | Қыркүйек  қазан |
| 4 | Келіп түскен әдебиеттерді уақтылы өңдеу және тіркеу. |  | Жыл бойы |
| 5 | Кітапханада көркемөнер қорына еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету (мұғалімдер, оқушылар үшін) |  | Жыл бойы |
| 6 | Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық қызметкерлер, ата-аналар. |  |  |
| 7 | Берілген басылымдардың уақтылы қайтарылуын жүйелі бақылау. |  | Жыл бойы |
| 8 | Қордың сөрелерде дұрыс орналасуын сақтау. |  | Жыл бойы |
| 9 | Жаңа бөлгіштерді жобалау:  - әліпби бойынша сөрелер;  - жазушылардың портреттері бар классика. |  | Жыл бойы |
| 10 | Тозу мен моральдық тозуды ескере отырып, қорды мерзімді есептен шығару . |  | Жыл бойы |
| ы |  |  |  |  |

**VI бөлім.**

**«Мектепті басқару және МІБ ұйымдастыру»**

**6.1.** **Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мерзімі** | **Сауалдар** | **Жауаптылар** |
| **Тамыз** | **Педагогикалық кеңес № 1**  **Күн тәртібінде:** | |
| 1. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау. | Дулат А. |
| 2. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. Құзыреттер орталығының жұмыс жоспары | Жунусова О.В. |
| 3. Білім беру ұйымдарында ЕБҚ бар балаларды оқыту мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық құжаттар. Педагог көмекшілерді ЕБҚ бар оқушыларға тағайындау. | Жунусова О.В. |
| 4. 2024-2025 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие үрдісінің ерекшеліктері. Нұсқаулық-әдістемелік хатқа аналитикалық шолу. | Есимкаирова А.Т. |
| 5. Үлгілік оқу жоспарларын таңдау. Сыныптарды кіші топтарға бөлу. Сағаттық оқу жүктемесін бөлу | Есимкаирова А.Т. |
| 6. ҚР-да жаңартылған "БІРТҰТАС ТӘРБИЕ" бірыңғай тәрбие бағдарламасының құндылықтары негізінде жалпы білім беретін мектепте тәрбие жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері. Білім күнін өткізу. | Антонкина Т.Я |
| **Қараша** | **Педагогикалық кеңес №2**  **Күн тәртібінде:** | |
| № 1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау | Дулат А. |
| 1 тоқсанның қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | Есимкаирова А.Т. |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар мен үй оқушыларын оқыту бойынша жұмыс. | Жунусова О.В. |
| 1, 5, 10 сынып оқушыларын бейімдеу | Еслям Ж.К.  Маршакова Е.А. |
| Мектептің медиация қызметінің жұмысы | Антонкина Т.Я |
| **қаңтар** | **Педагогикалық кеңес № 3**  **Күн тәртібінде:** | |
| 1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау | Дулат А. |
| 2. Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасын бағалау. 2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | Есимкаирова А.Т. |
| 3. Негізгі және орта мектеп курсы үшін аралық, қорытынды аттестаттауға дайындық. | Жунусова О.В. |
| 4. Жалпы орта білім туралы «Үздік аттестатқа» үміткерлерді бекіту туралы | Есимкаирова А.Т. |
| **Наурыз** | **Педагогикалық кеңес № 4**  **Күн тәртібінде:** | |
| 1. №3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау | Дулат А. |
| 2. 3 тоқсанның қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері. Оқушыларды қорытынды аттестаттау туралы | Есимкаирова А.Т. |
| 3. Мектеп оқушылары мен педагогтарының зияткерлік олимпиадалар мен байқауларға қатысуының нәтижелілігі | Жунусова О.В. |
| 4. ҚР «Біртұтас тәрбие» бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру. | Антонкина Т.Я. |
| **Мамыр** | **Педагогикалық кеңес № 5**  **Күн тәртібінде:** | |
| 1. № 4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау | Дулат А. |
| 1. Оқу жылының 4 тоқсанының қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері. Мектеп өміріне белсенді қатысатын оқушыларды мақтау қағаздарымен, салтанатты жиында мақтау қағаздарымен марапаттау туралы. | Есимкаирова А.Т. |
| 1. Үйде оқу бағдарламаларын орындау және оқушылардың оқу деңгейін бақылау | Жунусова О.В. |
| 1. Ғылыми жобалар байқауына қатысудың нәтижелілігі | Жунусова О.В. |
| 1. Үйірмелер мен секциялар жұмысының тиімділігі. | Антонкина Т.Я. |
| 1. Сынып жетекшісінің сыныппен өзара жұмыс жасауы. | Жувасова А.А. |
| **маусым** | **Педагогикалық кеңес № 6 (шағын)**  **Күн тәртібінде:** | |
| Аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері | Есимкаирова А.Т. |

**6.2. Әдістемелік Кеңес отырыстарының жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Сауалдар** | **Жауаптылар** |
| **Қыркүйек**  **ӘК отырысы №1** | 1. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау | О. В. Жунусова |
| 2. Әдістемелік бірлестіктердің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. | А. Дулат |
| 3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | А.Т. Есимкаирова |
| 4. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі. КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау | О. В. Жунусова |
| 5. Білім тексерісінің нәтижелері | А.Т. Есимкаирова |
| 6. Бастауыш, орта және аға буын сыныптарында тәрбие жұмысын жоспарлау | Т.Я. Антонкина.  А.А. Жувасова |
|  |  |  |
| **Қараша**  **ӘК №2** | 1. Педагог аттестациясының нәтижелілігі | О.В. Жунусова |
| 2. Цифрлық сауаттылық пәнін оқыту шеңберінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану (2-сыныптар) | О.В. Жунусова |
| 3. Ағылшын тілін оқыту жағдайы (2-4 сыныптар) |
| 4. 1 тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | А.Т. Есимкаирова |
| 5. Қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардықолдану | Г.Т. Курманбаева |
| 6. Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабақтарын оқыту | Д.Н.Тюков |
| 7. Сабақтар мен факультативтерде жобалық қызмет элементтерін енгізу | О.В. Жунусова |
| 8. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейі (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке) |
|  |  |  |
| **Қаңтар**  **ӘК №3** | 1. 5-6 сыныптарда жаратылыстану сабақтарында білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамыту шеңберінде инновациялық технологияларды пайдалану | О.В. Жунусова |
| 2. 1-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі | М.А. Балтабекова |
| 3. 2 тоқсанның қорытындысы бойынша білім алушылардың білім деңгейі (іріктеп) | А. Т. Есимкаирова |
| 4. Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау |
| 5. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою жөніндегі жұмыстың жай-күйі |
| 6. БЖСБ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық |  |
| 7. Мектептің зерттеу мәдениетін арттыру | О. В. Жунусова |
| 8. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі. Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану. Білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасы |
|  |  |  |
| **Наурыз**  **ӘК №4** | 1. Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | О. В. Жунусова |
| 2. Пәндік онкүндіктерді өткізу туралы. | ӘБ жетекшілері |
| 3. МОҒЖ жұмысын талдау. ҰКП дайындық туралы. | Ж.К. Еслям |
| 4. Ата аналар қоғамымен жұмыс | Т.Я. Антонкина.  А.А. Жувасова |
|  | 5. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі. Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын анықтау. Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру. Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау. Жүйелі зерттеулердің тиімділігін бағалау, білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингі |  |
|  |  |  |
| **Мамыр**  **ӘК №5** | 1. Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы | А.Т. Есимкаирова |
| 2. Мектеп оқушыларының әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысуының нәтижелілігі (жыл қорытындысы бойынша) | Т.Я. Антонкина |
| 3. Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының зерттеу мәдениетін арттыруға бағытталуы | О. В. Жунусова |
| 4. Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы |
| 5. Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту |
| 6. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік қызмет қызметінің қорытындылары |

* 1. **Мектепішілік бақылау жоспары**

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық үрдістің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру үрдісін одан әрі жетілдіру.

**Оқу үрдісін бақылау объектілері:**

- оқу бағдарламаларын орындау;

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары;

- мұғалім жұмысының өнімділігі;

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс;

- сабақтан тыс жұмыстың сапасы.

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ**

**ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны / әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **жауаптылар** | **Қарастыру орны** | **басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы). | КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы | Фронтальды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Тамыз | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | ӘБ отырысында КТЖ қарастыру, хаттама | Қажеттілікке қарай |
| 2 | Үлгілік оқу жоспарларын таңдау | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы). | Оқу жұмыс жоспары, үлгілік оқу жоспары | Фронта-льды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Тамыз | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Есимкаирова А.Т. | Педагогикалық кеңес | ОЖЖ педагогикалық кеңесте қарастыру және бекіту, хаттама |  |
| 3 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар мен үй оқушыларын оқыту бойынша жұмыс. | 1. КТП оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. | Оқу жұмыс бағдарламалары, дәрігерлік құжат  ата-аналардың өтініштері. | Тақырыптық | Жеке / құжаттарды зерттеу | Қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В. | Педагогикалық кеңес | КТЖ бекіту | Қажеттілікке қарай |
| 4 | Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі | Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | құжаттама | Фронта-льды | Жеке / құжаттарды зерттеу | Қыркүйек | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама | Қажеттілікке қарай |
| 5 | Электрондық журналды толтыру жағдайы | Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау | Электронды журнал | Фронта-льды | Жеке / электрондық журнал беттерін зерттеу | Әр тоқсан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т  Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Журналды толтыру туралы есепті апта сайын түсіру, сандық және сапалық деректерді талдау.  Құжаттарды тексеру үшін ӘБ басшыларын тарту | Қажеттілікке қарай |
| 6 | Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту | ҰБДБ оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДБ база | Фронта-льды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Қыркүйек  қаңтар | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Есимкаирова А.Т  Еськов Д.В. | Директор жанындағы кеңес | анықтама |  |
| 7 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау | Педагогтердің жетістіктері портфолиосы | Тақырыптық | Жеке / құжаттарды зерттеу | Қазан  қаңтар | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | Аттестаттаудан және курстық даярлықтан өту кестесін жүргізу.  Әдістемелік кеңестің отырысында портфолионы қарау.  Аттестаттаудан өту кезінде педагогтарды әдістемелік сүйемелдеу. | Қажеттілікке қарай |
| 8 | Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | құжаттамасы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан | Комиссия | Директор жанындағы кеңес | Мектептің жұмыс жоспарына тіл саясатын іске асыру жөніндегі іс-шараларды енгізу.  Құжаттаманы жүргізу сапасын тексеру жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру | Қажеттілікке қарай |
| 9 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Асхана, мәзір | Фронта-льды | Кешенді-жалпылау / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу | Әр тоқсан | Әлеуметтік педагог  Киреева Л.А. | Директор жанындағы кеңес | Санитарлық талаптардың сақталуын ай сайынғы шолу бақылауы.  Ата-аналар қоғамын тамақтану сапасын бақылауға белсенді тарту. | Қажеттілікке қарай |
| 10 | Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау | ҚТ бойынша журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау / ҚТ құжаттамасын тексеру | Қыркүйек, қаңтар | Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары Карнаухова Н.В. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 11 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау | Электронды журнал, БЖБ, ТЖБ және БЖБ кестесі | Фронта-льды | жалпылау / құжаттарды зерттеу | Әр тоқсан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т  Жунусова О.В. | Директордың орынбасары жанындағы отырыс | ӘБ отырыстарында тапсырмаларды қарау | Қажеттілікке қарай |
| 12 | Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу | Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау | Құжаттама | Тақырыптық | жалпылау / құжаттарды зерттеу | сәуір-маусым | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т  Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Педагогикалық кеңесте МҚА дайындық туралы мәселені қарау  Емтихан өткізуге, жұмыстарды бағалауға, академиялық адалдыққа бірыңғай тәсілді сақтау мақсатында ҚА қатысатын педагогтерге нұсқама жүргізу |  |
| 13 | Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | Білім алушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателіктердің алдын алу | Әліпби кітабы | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Есимкаирова А.Т | Директор жанындағы кеңес | Бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеру үшін ӘБ басшылары мен тәжірибелі жоғары білікті педагогтарды тарту. | Қажеттілікке қарай |
| 14 | Оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету | Мектеп оқушыларының 2023-2024 оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз етілу дәрежесін, сондай-ақ мұғалімдердің әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуін анықтау | Оқырмандар қоры | Тақырыптық | Оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін кешенді-жалпылау / зерделеу | қыркүйек | Кітапханашы Величко Н.Н. | Директор жанындағы кеңес | Оқулықтарды бөлу мәселесі бойынша кітапханашының жұмысын талдау | Қажеттілікке қарай |

**II. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны / әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **жауаптылар** | **Қарастыру орны** | **басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Білімнің тексеру нәтижелері | Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау | Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылама бақылау | қыркүйек | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес отырысы | Нөлдік кесу нәтижелерін талдау.  Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жоспарлар жасау. |  |
| 2 | Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік тексерісі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі | Тақырыптық | Кешенді-жалпылама бақылау | Әр тоқсанның соңында | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | ӘБ және ӘК отырыстарында, мектептің педагогикалық кеңесінде пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін қарау; білім беру нәтижелерін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу.  Lesson Study зерттеу ұйымы | Жоспар  бойынша |
| 3 | Қазақ тілі сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану | Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау | 2-11 сыныптардағы қазақ тілі сабақтары (инновациялық  технологиялар) | Тақырыптық | Іс-әрекеттегі пәндік-жалпылау / зерттеу | қыркүйек | ӘБ жетекшісі Курманбаева Г.Т.  Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек.  Оқытудың ілеспе қайталануына және даралануына жағдай жасау үшін педагогтердің цифрлық білім беру ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн тесттер, Оқу және дамыту ресурстарына сілтемелер) әзірлеуі | Қажеттілікке қарай |
| 4 | Мектепалды даярлық сыныптарында пәндерді оқыту сапасы | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау | Функционалдық сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау бақылау | қазан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек | Қажеттілікке қарай |
| 5 | Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабақтарын оқыту | Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока | 1-4 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары (мұғалімнің жұмыс әдістемесі) | Тақырыптық | Іс-әрекеттегі пәндік-жалпылау / зерттеу | қазан | ӘБ жетекшісі Тюков Д.Н.  Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек | Қажеттілікке қарай |
| 6 | 1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау | 1-4 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары (мұғалімнің жұмыс әдістемесі) | Фронталь  ды | Сыныпты жалпылау / тестілеу | қазан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Директор орынбасары жанындағы кеңес | ӘБ отырыстарында пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін қарау, білім беру нәтижелерін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 7 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәндерін оқыту (1-4 сыныптар) | Определение уровня творческого мышления и навыков обучащихся | 1-4 сынып оқушыларының шығармашылық ойлауы мен дағдылары,өнер сабақтары  еңбек, бейнелеу  өнері | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау / бақылау | қазан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Директор орынбасары жанындағы кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек | Қажеттілікке қарай |
| 8 | Орыс тілі сабақтарында білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) | Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся | 2-4 сыныптардағы орыс тілі сабақтары | Тақырыптық | Шолу / іс-әрекеттегі зерттеу | қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 9 | «Дүниетану» сабақтарында ақпараттық технологияларды қолданудың тиімділігі | Диагностика уровня владения ИКТ учеников | 3-4 сыныптардағы «Дүниетану»сабақтарындағы ақпараттық технологиялар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылау / бақылау | қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек.  Оқытудың ілеспе қайталануына және даралануына жағдай жасау үшін педагогтердің цифрлық білім беру ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн тесттер, Оқу және дамыту ресурстарына сілтемелер) әзірлеуі | Қажеттілікке қарай |
| 10 | Цифрлық сауаттылық пәнін оқыту шеңберінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану (2-сыныптар) | Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников | Сандық сауаттылық, 2 сыныптағы информатика сабақтары, оқушылардың логикалық ойлауы | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылама бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек.  Оқытудың ілеспе қайталануына және даралануына жағдай жасау үшін педагогтердің цифрлық білім беру ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн тесттер, Оқу және дамыту ресурстарына сілтемелер) әзірлеуі | Қажеттілікке қарай |
| 11 | «Әдебиеттік оқу» пәнін оқыту жағдайы (2-4 сын) | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу сабақтары, оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау | қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В., ӘБ жетекшісі Балтабекова М.А. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 12 | Ағылшын тілін оқыту жағдайы (2-4 сын) | Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков | 2-4 сыныптардағы ағылшын тілі сабақтары | Фронталь  ды | Жеке бақылау/ сабақты бақылау | қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек | Қажеттілікке қарай |
| 13 | 1 тоқсанның қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | Мониторинг результатов качества обучения | 1 тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | анализ | қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Педагогикалық кеңес | Одан әрі бақылау үшін заттар тізбесін айқындау | 2 тоқсан |
| 14 | 1 тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов | Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (іріктеп), БЖБ\ТЖБ талдауы | Тақырыптық | анализ | қараша | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | Білім беру нәтижелерін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 15 | 1-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов | 1-4 сынып оқушыларының оқу дағдылары | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылау / әңгіме, сұхбат, жедел талдау | желтоқсан | ӘБ жетекшісі Балтабекова М.А.  Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 16 | 4 сынып оқушыларының оқу нәтижелері | Определениеуровеняучебных навыков учеников 4 классов | 4 сынып оқушыларының әкімшілік бөлімдерінің нәтижелері | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылау/ тестілеу | желтоқсан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | ӘБ отырысы | Одан әрі бақылау үшін заттар тізбесін айқындау | Жоспар бойынша |
| 17 | Тоқсан қорытындысы бойынша білім алушылардың білім деңгейі (іріктеп) | Мониторинг учебных достижений учащихся | Әкімшілік тексеріс нәтижелері, таңдамалы БЖТ/ТЖБ | Фронталь  ды | Сынып - жалпылау / бақылау, оқушылардың жұмысын зерттеу | Желтоқсан, наурыз | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес отырысы | Одан әрі бақылау үшін пәндер тізбесін анықтау, мұғалімдерге әдістемелік көмек |  |
| 18 | 5-6 сыныптарда жаратылыстану сабақтарында білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамыту шеңберінде инновациялық технологияларды пайдалану | Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя | Жаратылыстану сабақтары, КТЖ,  5-6 сынып оқушыларының дағдыларын зерттеу | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау / ҚМЖ қарау, мұғаліммен әңгімелесу, әкімшілік білім тексерісі | желтоқсан | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Есимкаирова А.Т. | Әдістемелік кеңес отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 19 | 5-7 сыныптарда орыс тілін, ағылшын тілін оқытудың жай-күйін зерттеу | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Орыс тілі сабақтары, ҚМЖ, 5-7 сынып оқушыларының тілдік құзыреттіліктері | Фронталь  ды | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, бақылау | желтоқсан | ӘБ жетекшісі  Коптелова В.С. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 20 | 5-7 сыныптарда дене шынықтыруды оқыту жағдайы | Определение уровня физической подготовленности обучащихся, изучение методики | Дене шынықтыру сабақтары, ҚМЖ, 5-7 сыныптарда | Фронталь  ды | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, бақылау | қаңтар | ӘБ жетекшісі Тюков Д.Н. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 21 | Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы (5-9 сыныптар) | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики | 5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары, ҚМЖ, тестілеу нәтижелері | Фронталь  ды | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, бақылау, тестілеу | қаңтар | ӘБ жетекшісі Курманбаева Г.Т. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 22 | Тарихты оқыту жағдайы (5-9 сыныптар) | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики | 5-9 сыныптардағы тарих сабақтары, ҚМЖ | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылау / ҚМЖ талдау, бақылау | қаңтар | ӘБ жетекшісі Коптелова В.С. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 23 | Математика, алгебра пәнін оқыту сапасы (5-9 сыныптар) | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя | 5-9 сыныптардағы математика сабақтары, әкімшілік тексеріс нәтижелері, ҚМЖ | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылау / ҚМЖ талдау, бақылау, тестілеу | қаңтар | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 24 | 7-сыныпта химия, физика пәндерін оқыту жағдайы | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | 7 сыныптағы физика, химия сабақтары, ҚМЖ, тестілеу нәтижелері | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау / ҚМЖ талдау, бақылау, тестілеу | қаңтар | ӘБ жетекшісі Атаева А.М. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 25 | Биология бойынша зертханалық жұмыстар жүргізу шеңберінде 7-9 сынып оқушыларында іздеу дағдыларын қалыптастыру | Тәжірибе жүргізу кезінде білім алушылардың дербестік деңгейін анықтау | 7-9 сыныптардағы биология бойынша сабақтар, Зертханалық жұмыстар | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылау / сабаққа қатысу, бақылау | қаңтар | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.  Жунусова О.В. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 26 | Пәнді оқыту жағдайы география 7-11 сыныптар | Білім алушылардың оқу, түсіндіру және картамен жұмыс істеу дағдыларын анықтау, әдістемені зерделеу | 7-11 сыныптардағы география сабақтары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылау / бақылау | қаңтар | ӘБ жетекшісі Атаева А.М. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 27 | МЖБ сабақтарында оқытудың интерактивті әдістерін қолдану | Пән мұғалімдерінің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін анықтау | МЖБ сабақтар | Тақырыптық | Жеке / сабақты бақылау, цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануды талдау | ақпан | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В., ӘБ жетекшісі Атаева А.М. | Директор жанындағы кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек.  Оқытудың ілеспе қайталануына және даралануына жағдай жасау үшін педагогтердің цифрлық білім беру ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн тесттер, Оқу және дамыту ресурстарына сілтемелер) әзірлеуі | Қажеттілікке қарай |
| 28 | 8-11 сыныптарда дене шынықтыруды оқыту жағдайы | Дене шынықтыру сабақтарында жұмыс формалары мен командалық жұмыс әдістерін қолдану деңгейін анықтау | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары | Тақырыптық | Дербес / бақылау, ҚМЖ талдау | ақпан | Директордың ОТЖ бойынша орынбасары, ӘБ жетекшісі Тюков Д.Н. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 29 | 8-11 сыныптарда физиканы оқыту жағдайы | Мұғалімдердің пәндік әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 8-11 сыныптардағы физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Жеке / сабақты бақылау, ҚМЖ талдау | ақпан | Директордың ОЖ бойынша орынбасары, ӘБ жетекшісі Атаева А.М. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 30 | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту сапасы | Бейін бойынша білім алушылардың оқу деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік пәндер, таңдау пәндері бойынша сабақтар | Тақырыптық | Жеке / тестілеу, оқушылардың сауалнамасы | ақпан | Директордың ОЖ бойынша орынбасары, ӘБ жетекшілері | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 31 | 10-11 сыныптардағы тарих пәні бойынша білім алушылардың сауаттылық деңгейі | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларын дамыту деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы тарих сабақтары, бақылау бөлімдерінің нәтижелері | Фрон-тальды | Пәндік-жалпылау / сабақты бақылау, бақылау бөлімдері | наурыз | Директордың ОЖ бойынша орынбасары, ӘБ жетекшісі Коптелова В.С. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 32 | 10-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайы | 10-11 сынып оқушыларының математикалық сауаттылық деңгейін анықтау, математика мұғалімдерінің әдістемесін зерттеу | 10-11 сыныптардағы математика сабақтары, тестілеу нәтижелері | Фронталь  ды | Дербес / ҚМЖ талдау, бақылау, тестілеу | наурыз | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В., ӘБ жетекшісі Атаева А.М. | Директор жанындағы кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 33 | 10-11 сыныптарда химияны оқыту жағдайы | Оқушылардың зерттеу дағдыларын анықтау, пән мұғалімдерінің әртүрлі деңгейдегі тапсырмаларды құрастыру бойынша пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы химия сабақтары, мұғалім әзірлеген деңгейлік тапсырмалар | Фронталь  ды | Сыныпты жалпылау / бақылау, талдау | наурыз | Директордың ОТЖ бойынша орынбасары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 34 | 10-11 сынып оқушыларының жаратылыстану ғылымдары бойынша функционалдық сауаттылық деңгейі | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту деңгейін анықтау | 10-11 сынып оқушыларының бақылау жұмыстарының нәтижелері, биология, география, химия сабақтары | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау / сабақты бақылау, бақылау жұмыстары | наурыз | ӘБ жетекшісі Атаева А.М. | Директор жанындағы кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 35 | Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту жағдайы (10-11 сыныптар) | Білім алушылардың тілді меңгеру деңгейін анықтау, әдістемені зерделеу | 10-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары, жазбаша жұмыстар | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау / сабақтарды бақылау, жазбаша жұмыстарды талдау | сәуір | ӘБ жетекшісі Курманбаева Г.Т. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 36 | 10-11 сыныптарда информатиканы оқыту жағдайы | Оқушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін анықтау, практикалық мәселелерді шешудегі дербестік дәрежесін анықтау | 10-11 сыныптардағы информатика сабақтары | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау / бақылау | сәуір | МЖБ ӘБ жетекшілері Атаева А.М. | ӘБ отырысы | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 37 | 10-11 сыныптарда БӘДТ оқыту жағдайы | Оқытудың тиімділік деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілігін анықтау | БӘДТ сабақтары | Тақырыптық | Жеке / бақылау, сабақтарды талдау | сәуір | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В., ӘБ жетекшісі Тюков Д.Н. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 38 | Оқушыларды көркем еңбек сабақтарында ұлттық қолөнерге үйрету | Қол өнері сабақтарында оқушылардың шеберлік деңгейін анықтау | Көркем еңбек сабақтары | Фронталь  ды | пәндік-жалпылау / оқушылардың жұмысын зерттеу | сәуір | ӘБ жетекшілері | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 39 | Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы | Таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндерінің сабақтары, ҚМЖ | Фронталь  ды | Кешенді-жалпылау /бақылау, ҚМЖ зерттеу | мамыр | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Есимкаирова А.Т. | Әдістемелік кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 40 | Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын орындау және оқушылардың оқу деңгейін бақылау | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерін оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Тестілеу, сауалнама нәтижесі, ҚМЖ | Фронталь  ды | Жеке / құжаттарды зерттеу, сауалнама | мамыр | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В. | Педагогикалық кеңес | Дифференциация мен дараландыруды қолдану бойынша мұғалімдердің табысты тәжірибесін тарату.  Білім алушылардың жекелеген топтарының қажеттіліктерін ескере отырып, сапалы білім алу үшін қолайлы жағдайлар жасау. | Қажеттілікке қарай |
| 41 | ОЖСБ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық | ОЖСБ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау | 4, 8-9 сынып оқушыларының сынақ тестілеу нәтижелері | Тақырыптық | Сыныпты жалпылау бақылау / сынақ тестілеу, бақылау | әрдайым | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңес | Халықаралық зерттеулердің құпиялылығынан шыққан тапсырмаларды қолдану. МС отырысында мониторинг және талдау нәтижелерін қарау | Қажеттілікке қарай |
| 42 | «Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «ЖЖЕ» оқу курстарын іске асыру | "Өмір қауіпсіздігі негіздері" және "ЖЖЕ"оқу курстарын уақтылы іске асыру | 1-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Кешенді-жалпылама бақылау / құжаттаманы тексеру бақылау, сауалнама | әрдайым | Директордың ТЖ бойынша орынбасарлары Антонкина Т.Я.  Жувасова А.А. | Директор жанындағы кеңес | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 43 | Инклюзивті білім беруді қолдау кабинетінің жұмыс жағдайы | ПИК мамандарының құжаттамасын жүргізу сапасын анықтау, сапасын бағалау проведения занятий | ПИК сабақтар | Тақырыптық | Жеке / бақылау, сабақтарды талдау | Қазан, ақпан | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек, ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |

**III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ**

**ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ**

**ІСТЕУ ҮШІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны / әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **жауаптылар** | **Қарастыру орны** | **басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Үлгерімі төмен адамдардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру | Білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету | Үлгерімі төмен адамдардың оқу нәтижелері | Фронталь  ды | Талдау, бақылау | қаңтар | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда мұғалімнің жұмысының тиімділік критерийлерін анықтай отырып, олқылықтардың орнын толтыру бойынша ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу қызметі | Тақырыптық | Бақылау, талдау | Қазан  ақпан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Оқу мақсаттарына қол жеткізу және олқылықтардың орнын толтыру үшін таңдалған әдістер мен әдістердің тиімділігін анықтау мақсатында ҚМЖ зерттеу, сабаққа қатысу | Қажеттілікке қарай |
| 3 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың жай-күйі | Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау | Гуманитарлық цикл сабақтары, ҚМЖ | Фронталь  ды | Бақылау, ҚМЖ, талдау | Қазан наурыз | ҚГБ, бастауыш сынып ӘБ жетекшілері | Заседание МО | Оқу тапсырмаларының орындалуын тексеруге, тиімді кері байланыс беру нысанын таңдауға қойылатын талаптарды әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 4 | Үлгерімі төмен адамдардың оқу жетістіктерінің деңгейі | Жекелеген пәндер бойынша оқу жетістіктерін диагностикалау | Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | желтоқсан | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | Директордың орынбасары жанындағы кеңес | Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін зерделеу | Қажеттілікке қарай |
| 5 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Дифференциация арқылы оқушылардағы олқылықтарды уақтылы жою | 2-11 сынып оқушыларының өзіндік жұмысы | Фронталь  ды | Бақылау, талдау, материалдарды өз бетінше зерттеу  игеру | қыркүйек | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Жунусова О.В. | Директордың орынбасары жанындағы кеңес | Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу, олқылықтармен, қиындықтармен және регрессиямен жұмыс істеу бойынша ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 6 | ҰБТ дайындық жұмысының жай-күйі | Негізгі пәндер бойынша сынақ тестілерінің нәтижелерін диагностикалау | 11 сынып | Тақырыптық | Сынақ тестінің мониторингі, нәтижелерді талдау | Қазан, наурыз | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Есимкаирова А.Т.  Пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес | Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін зерделеу | Қажеттілікке қарай |
| 7 | ТЖБ және БЖБ жүргізген нәтижелер бойынша талдамалық жұмыс | Бос орындарды толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін ТЖБ және БЖБ талдау сапасын қамтамасыз ету | Пән мұғалімдерінің аналитикалық есептері | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан қаңтар наурыз мамыр | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В.  Пән мұғалімдері | Кесте бойынша | Педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу, олқылықтармен, қиындықтармен және регрессиямен жұмыс істеу бойынша ұсыныстар әзірлеу | Қажеттілікке қарай |
| 8 | Әр тоқсан / жыл қорытындысы бойынша білім сапасын талдау | Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір "4", бір "3" бар) | Резерв тобы оқушыларының нәтижелері | Фронталь  ды | Талдау | Қараша желтоқсан наурыз маусым | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В.  Пән мұғалімдері | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Білім беру нәтижелерін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу. |  |
| 9 | Бастауыш сыныптардағы олқылықтарды жою бойынша жұмыс жағдайы | Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | Фронталь  ды | Бақылау, талдау | Қаңтар ақпан | Директордың ОЖ бойынша орынбасары Есимкаирова А.Т. | Директордың орынбасары жанындағы кеңес | Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін зерделеу | Қажеттілікке қарай |
| 10 | Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау | Оқушыларды жаратылыстану-ғылыми бағыт бойынша табысты оқытуға үлгермеудің себептерін уақтылы анықтау және салдарын азайту | Жаратылыстану-ғылыми бірлестігі мұғалімдерінің білімін толықтыру бойынша жұмыс | Тақырыптық | Мұғалімдердің аналитикалық талдауы | Желтоқсан сәуір | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В.  МЖБ ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес | Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, шағын топтарда оқыту, Өзара оқыту мүмкіндіктерін пайдалану. | Қажеттілікке қарай |
| 11 | Білім сапасы төмен сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім сапасының төмендігінің себептерін жою жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ және ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | Желтоқсан наурыз | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В.  ӘБ жетекшілері | Директордың орынбасары жанындағы кеңес | Lesson Study тәсілін қолдана отырып, сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі олқылықтарды жоюға немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу тақырыбын таңдау | Қажеттілікке қарай |
| 12 | Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Білімдегі олқылықтарды жою арқылы сапаны жақсарту жолдарын табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспары, ҚМЖ | Тақырыптық | Мұғалімдердің аналитикалық талдауы | Желтоқсан мамыр | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В.  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес | Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін зерделеу | Қажеттілікке қарай |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны / әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **жауаптылар** | **Қарастыру орны** | **басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми жобалар байқауына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, зерттеудің аралық нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын зерттеу | Қазан, наурыз | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, өтінімді қарау, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру | Желтоқсан сәуір |
| 2 | Жұмыстарды қарау және олардың ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға дайындық дәрежесі | Оқушының дербес қызметке дайындығын анықтау | Жоба байқауларына, басқа байқауларға қатысушы-оқушының қызметі | Тақырыптық | Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау | Қазан, ақпан | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | ОҒҚ отырысы | Тиімді ОҒҚ жүйесін құру | Желтоқсан сәуір |
| 3 | Зерттеу жоспарын іске асыру | Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспарды орындаудың уақтылығы мен сапасын айқындау | Зерттеу жоспарын іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар конкурсына қатысушылардан сұрау | Ақпан  наурыз | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | МОҒҚ басшысының рефлексивті талдауы | Тамыз қазан |
| 4 | Дарынды және дәлелді мәліметтер базасын жаңарту  балалар | Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету | Дарынды және ынталы балалар базасы | Тақырыптық | Мониторинг (жаңартудың уақтылығы, ашықтығы, қолжетімділігі) | Желтоқсан мамыр | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Қол жетімді мәліметтер базасын құру | Қыркүйек қаңтар |
| 5 | Сабақтар мен факультативтерде жобалық қызмет элементтерін енгізу | Оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалық қызмет | Тақырыптық | Сабақтарға / таңдау пәндеріне қатысу, талдау, интроспекция | қазан | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В.  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңестің отырысы | Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу | сәуір |
| 6 | Мектептің зерттеу мәдениетін арттыру | Шығармашылық топтар жұмысының тиімділігін зерттеу | Зерттеуді қолдау бойынша шығармашылық топтардың жұмысы  қызметі | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің мониторингі (басқа педагогтардың болуы, пайдалануы, тиімділігі мен пайдасы) | желтоқсан | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В.  МОҒҚ жетекшісі Еслям Ж.К. | Әдістемелік кеңестің отырысы | Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу | мамыр |
| 7 | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының зерттеу мәдениетін арттыруға бағытталуы | Зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың болуына жоспарды бағалау | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жоспарды талдау, түзету | Мамыр | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | Әдістемелік кеңестің отырысы | Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу | тамыз |
| 8 | ОҒҚ жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі | Жоспардың күшті және әлсіз жақтарын, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шараларды анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру жолдарын анықтау | ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамы) | Тақырыптық | ОҒҚ отырыстарына, пікірталастарға, семинарларға, коучингтерге қатысу, жоспарды, материалдарды тексеру | қыркүйек-қазан | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | SWOT-анализ | Қараша  желтоқсан |
| 9 | Ғылыми жобалар байқауына қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба байқаулары қатысу сапасы | Фронтальды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, байқау деңгейі бойынша) | Қазан сәуір | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | Педагогикалық кеңес (мамыр) | Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру | Жыл бойы |
| 10 | Мектеп оқушылары мен педагогтарының зияткерлік олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігі | Түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен байқауларға қатысу сапасын бағалау | Пәндік олимпиадалар мен зияткерлік байқауларға қатысу сапасы | Фронтальды | Нәтижелілік мониторингі | Қазан наурыз | Директордың ОЖ орынбасары Жунусова О.В. | Педагогикалық кеңе (наурыз) | Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру | Жыл бойы |

**V. ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

**ЖӘНЕ МҰҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны / әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **жауаптылар** | **Қарастыру орны** | **басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ | Қыркүйектің 1 аптасы | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу | Қажеттілікке қарай |
| 2 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке) | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | Мастер-класс өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | Қажеттілікке қарай |
| 3 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану деңгейін анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | ӘБ отырысында тәжірибе алмасу | Қажеттілікке қарай |
| 4 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу  Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | ӘБ отырысында тәжірибе алмасу | Қажеттілікке қарай |
| 5 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану сапасын айқындау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу  Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | ӘБ отырысында тәжірибе алмасу | Қажеттілікке қарай |
| 6 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу  Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | ӘБ басшыларына әңгімелесу өткізу | Қажеттілікке қарай |
| 7 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары  Талдау: ТЖБ нәтижелері | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру | Қажеттілікке қарай |
| 8 | Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі | Жүйелі зерттеулердің тиімділігін бағалау, білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингі | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары  Талдау: ТЖБ нәтижелері | Тоқсанда 1 рет | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | Оқушылары білім сапасының төмен % - показали көрсеткен мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына жіберу | Қажеттілікке қарай |
| 15 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Сауалнама  Бақылау  Сұхбат | Жартыжылдықта 1 рет | Жыл бойы | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу | Қажеттілікке қарай |
| 16 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Педагогтердің тәжірибесін жақсарту мақсатында Lessonstudy ұйымдастыру мен өткізудің тиімділігін анықтау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Сауалнама  Бақылау  Сұхбат | Жартыжылдықта 1 рет | Жыл бойы | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық, олимпиадаларға, байқауларға қатысу | Қажеттілікке қарай |
| 17 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы | Мектеп педагогтерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтары жұмысының тиімділігін бағалау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Құжаттаманы зерттеу  Бақылау  Сауалнама  Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | Жыл бойы | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | ӘК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау | Қажеттілікке қарай |
| 18 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Сұхбат  Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу | Қажеттілікке қарай |
| 19 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу  Сұхбат  Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | Директордың ОЖ бойынша орынбасарлары Есимкаирова А.Т.,  Жунусова О.В. | Директор жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу | Қажеттілікке қарай |

**VI. ТӘРБИЕ ҮОДІСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау нысаны / әдістемесі** | **Орындау мерзімі** | **жауаптылар** | **Қарастыру орны** | **басқару шешімі** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Бастауыш, орта және аға буын сыныптарында тәрбие жұмысын жоспарлау | Сынып жетекшісінің жоспарының «Біртұтас тәрбие» бірыңғай тәрбие бағдарламасына сәйкестігін тексеру | 1 -11 сынып жетекшілері | Жеке,  жоспарларды тексеру | Мектеп құжаттамасын зерттеу | қыркүйек | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | ӘК | Директор бекіткен 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары | Қажеттілікке қарай |
| 2 | Оқушылардың мектепішілік тәртіпті сақтауы: мектеп формасының болуы, оқушылардың сыртқы келбетін бағалау, мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру | Мектеп Жарғысы мен білім Министрінің бұйрығын бұзу фактілерін анықтау | Мектеп оқушылары, сынып жетекшілері | Фронтальды | Мектепішілік рейд | қыркүйек | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Аналитикалық анықтама | Қажеттілікке қарай |
| 3 | Сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін зерттеу | Сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін зерттеу, сынып сағатының мазмұнын жоспарлау және әзірлеу кезінде жас ерекшеліктерін ескеру. | 1,5,10 сынып жетекшілері | Тақырыптық | Сынып сағаттарға бару | қыркүйек | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонина Т.Я./Жувасова А.А. | Директор жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 4 | Үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысы. Бағдарламаларды бекіту, тақырыптық жоспарлау | Тақырыптық жоспарлаудың үйірме/секция бағдарламасына сәйкестігін тексеру . Топтардың жинақталуына ықпал ету. | Үйірмелер мен секциялардың жетекшілері | Жеке,  жоспарларды тексеру | Құжаттаманы зерделеу, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әңгімелесу. | Қазан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Директор жанындағы кеңес | Аналитикалық анықтама | Қажеттілікке қарай |
| 5 | Сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін зерттеу | Сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін зерттеу, сынып сағатының мазмұнын жоспарлау және әзірлеу кезінде жас ерекшеліктерін ескеру. | 4,9,11 сынып жетекшілері | Тақырыптық, жеке | Сынып сағаттарға қатысу | Қазан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары АнтонкинаТ.Я./Жувасова А.А. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 6 | Күзгі демалыста оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. | Жоспарланған іс-шаралардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, олардың белсенділік дәрежесін тексеру. | 1-11 сыныптардың сынып жетекшілері және үйірмелер мен секциялардың жетекшілері | жалпылау | Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар жетекшілерімен, оқушылармен әңгімелесу, әлеуметтік желілер мониторингі | Қазан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Директор жанындағы кеңес | Білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру | Қажеттілікке қарай |
| 7 | Сынып жетекшілерінің «Тәуекел тобындағы» оқушылармен және отбасылармен жұмысы, сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту. | Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау «Тәуекел тобындағы» балалардың сабақтан тыс уақытта бос уақытын бақылау. | 1-11 сынып жетекшілері | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру, сынып жетекшілерімен әңгімелесу | Қазан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Әкімшілік кеңес | «Тәуекел тобы» оқушыларының санатымен жұмысты күшейту, оларды пайдалы жұмыспен қамтуға тарту | Қажеттілікке қарай |
| 8 | Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. | ҚР «Білім туралы» заңын бұзған оқудан жалтарған оқушыларды анықтау | 1-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Оқу сабақтарына қатысу парақтарының мониторингі, сынып жетекшілерімен әңгімелесу | қазан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Директор жанындағы кеңес | Аналитикалық анықтама, себепсіз сабақты жүйелі түрде өткізіп жіберетін оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу Кеңесіне шақыру | Қажеттілікке қарай |
| 9 | Сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін зерттеу | Сынып сағаттарын өткізу әдістемесін зерттеу: мазмұны, формалары, тиімділігі. | 2,6,8 сынып жетекшілері | Жалпылау | Сынып сағаттарына қатысу, сұхбат | Қараша | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Директор жанындағы кеңес | Сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін трансформациялау, іс-шараларды талдау | Қажеттілікке қарай |
| 10 | ЖКО алдын алу бойынша жұмыс | Оқушылардың жол қозғалысы ережелері туралы білімдерінің қалыптасу дәрежесін анықтау. | 1-4 сынып жетекшілері | Тақырыптық | Сынып сағаттарына қатысу (қауіпсіздік сабақтары). Оқушыларды тестілеу | Қараша | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Тестілеу нәтижелері бойынша талдамалық анықтама | Қажеттілікке қарай |
| 11 | Мектеп Медиация қызметінің жұмысы | Мектеп бітімгершілік қызметінің тиімділігін бағалау | Әлеуметтік педагог-Медиация қызметінің басшысы | Жалпылау | Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу | Қараша | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я | Педагогикалық кеңес | Аналитикалық анықтама, әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 12 | Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысы. | Оқушылардың өзін-өзі басқару органдары жұмысының нәтижелілігін анықтау. | Тәлімгер, мектеп оқушылары Парламенті | Тақырыптық | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын талдау, Мектеп Парламенті қызметінің нәтижелерін мониторингтеу | Желтоқсан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Директор жанындағы кеңес  Анықтама | Оқушының өзін-өзі басқару жүйесінің өзгеруі | Қажеттілікке қарай |
| 13 | Жаман әдеттердің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру | Осы бағыттағы сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігін бағалау, оқушылардың СӨС дағдыларын қалыптастыру. | 7-11 сынып жетекшілері | Тақырыптық | Сынып сағаттарына қатысу, оқушыларға сауалнама жүргізу | Желтоқсан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту | Қажеттілікке қарай |
| 14 | Оқушылардың патриотизмі мен азаматтығын тәрбиелеу бойынша мектеп жұмысы. | Оқушылардың патриоттық және азаматтық белсенділік деңгейін бағалау | АӘДТ ұйымдастырушы-педагог, 1-11 сынып жетекшілері | Жалпылау | Іс-шараларға қатысу, сыныптардың қатысу рейтингін талдау. | Желтоқсан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А. | Директор орынбасары жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 15 | Сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін зерттеу | Сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесімен, сынып сағаттарының мазмұнымен, формасымен, нәтижелілігімен танысу | 3,7 сынып жетекшілері | Жалпылау | Сынып сағаттарға қатысу | Желтоқсан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./Жувасова А.А. | Директор орынбасары жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 16 | Қысқы демалыс кезінде оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | Өткізілетін іс-шаралардың бекітілген жоспарға сәйкестігін анықтау, оқушылардың қатысу дәрежесі. | Сынып жетекшілері  1-11 сыныптар, үйірмелер мен секциялардың басшылары | Жалпылау | Іс-шараларға қатысу, сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар жетекшілерімен әңгімелесу | Қаңтар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Директор орынбасары жанындағы кеңес | Қысқы демалыс кезінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру | Қажеттілікке қарай |
| 17 | Мектепте кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру. | Педагогтердің осы бағыттағы жұмысының тиімділігін бағалау, қолданылатын нысандар мен әдістер | 9-11 сынып жетекшілері, педагог-психологтар | Жеке | Өткізілген іс-шаралардың мониторингі, түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыруды талдау | Қаңтар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, түрлі саладағы мамандарды тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының әртүрлі нысандарын іздеу | Қажеттілікке қарай |
| 18 | Бастауыш мектепте сынып жетекшісінің жұмыс жүйесі. | Бастауыш мектепте сынып жетекшілерінің жұмыс формалары мен әдістерінің тиімділігі. | 1-4 сынып жетекшілері | Жалпылау | Сынып жетекшілерімен, оқушылармен, ата-аналармен әңгімелесу. Сынып сағаттарына қатысу | Қаңтар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Жувасова А.А. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Сынып жетекшісінің сыныппен жұмыс істеу әдістері мен формаларының орындылығын анықтау | Қажеттілікке қарай |
| 19 | Мектептің «Тәуекел тобындағы» балалармен және отбасылармен жұмысы. | «Тәуекел тобы» оқушыларының ата-аналарымен педагогтардың жұмыс тиімділігін бағалау | 1-11 сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог | Шолу,  құжаттарды тексеру | Сынып жетекшілерімен, әлеуметтік педагогпен әңгімелесу, құжаттаманы тексеру | Қаңтар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Директор жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 20 | Оқушылардың жеке қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша мектеп жұмысының жүйесі. | Жеке қауіпсіздік сабақтарының тиімділігін бағалау, әңгімелесу тақырыбының оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі. | 1-11 сынып жетекшілері | Тақырыптық | Сынып сағаттарына қатысу, оқушылармен әңгімелесу, жеке қауіпсіздік мәселелері бойынша сауалнама жүргізу | Ақпан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Директор орынбасары жанындағы кеңес | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту | Қажеттілікке қарай |
| 21 | Оқушылардың ішкі тәртіп ережелерін сақтауы: мектеп формасын, оқушылардың сыртқы келбетін тексеру, мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру. | Мектеп Жарғысын бұзу фактілерін анықтау, сынып жетекшілерінің қызметін бағалау. | 1-11 сынып оқушылары, сынып жетекшілері | Жалпылау | Рейдтер | Ақпан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Барлық педагогтердің бірыңғай талаптарды сақтауы бойынша жұмысты күшейту | Қажеттілікке қарай |
| 22 | ҚР «Біртұтас тәрбие» бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру. | Сабақта және сабақтан тыс уақытта бірыңғай кешенді тәрбие бағдарламасын іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін бағалау, нәтижелілік. | Білім беру ұйымының педагогтары мен мамандары | Жалпылау | Құжаттаманы зерделеу, педагогтармен әңгімелесу, оқушыларға сауалнама жүргізу | Ақпан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Пед.кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 23 | Орта мектепте сынып жетекшісінің жұмыс жүйесі. | 9,10 және 11 сынып жетекшілерінің жұмыс формалары мен әдістерінің тиімділігін бағалау. | 9-11 сынып жетекшілері | Фронтальды | Сынып жетекшілерімен, оқушылармен, ата-аналармен әңгімелесу. Сынып сағаттарына қатысу | наурыз | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Директор орынбасары жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 24 | Мектептің ата-аналар қауымымен жұмысы. | Ата-аналармен жұмыс тиімділігін, қолданылатын формалар мен әдістерді, ата-аналардың қатысу дәрежесін бағалау | 1-11 сыныптардың сынып жетекшілері, ААҚО жетекшісі | Жалпылау | Құжаттаманы зерделеу, өткізілген сабақтардың, ата-аналар жиналыстарының мониторингі, ата-аналарға сауалнама жүргізу | Наурыз | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Әдістемелік кеңес | Жұмыс әдістері мен формаларының орындылығын анықтау. Ата-аналарды мектептің оқу-тәрбие үрдісіне белсенді қатысуға тарту | Қажеттілікке қарай |
| 25 | Көктемгі демалысты ұйымдастыруға және өткізуге дайындық. | Жоспарланған іс-шаралардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін тексеру, «Тәуекел тобындағы» оқушылардың қатысуы. | 1-11 сынып жетекшілері, кітапханашы, үйірмелер мен секциялар жетекшілері | Жалпылау | Іс-шараларға, кітапханаға, үйірмелердің, секциялардың сабақтарына қатысу. | сәуір | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Директор жанындағы кеңес | Сынып жетекшілерінің демалыс уақытында оқушылармен жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру. | Қажеттілікке қарай |
| 26 | Үйірмелер мен секциялар жұмысының нәтижелілігі. | Жоспарлардың орындалуын бақылау, қызметтің нәтижелілігін бағалау. | Үйірмелер мен спорт секцияларының басшылары | Фронтальды | Үйірмелер мен секциялардың сабақтарына қатысу, жетістіктер көрмесі, нәтижелерді мониторингілеу | Сәуір | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Пед.кеңес | Мектеп жанындағы үйірмелер мен секциялар жұмысының нәтижелілігін күшейту | Қажеттілікке қарай |
| 27 | Құқық бұзушылықтың, панасыздықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмыс. | Профилактикалық жұмыстың тиімділігін бағалау. | 1-11 сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу, сауалнама | Сәуір | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Директор жанындағы кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 28 | Сынып жетекшісінің сыныппен өзара ынтымақтастығы | Сынып жетекшісінің жұмысындағы кемшіліктерді анықтау. Сынып жетекшісінің сеніп тапсырылған сынып оқушыларымен қарым-қатынасын талдау | 5-11 сынып жетекшілері | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, бақылау, талдау | сәуір | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары Антонкина Т.Я./ Жувасова А.А. | Пед. кеңес | Әдістемелік көмек көрсету | Қажеттілікке қарай |
| 29 | Оқушылардың білім деңгейі. | Мектеп оқушыларының тәрбие деңгейін бағалау | 1-11 сынып оқушылары | Диагностикалық | Сауалнама | Мамыр | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Тәрбие жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру | Қажеттілікке қарай |
| 30 | Мектеп оқушыларының әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысуының нәтижелілігі (жыл қорытындысы бойынша) | Мектеп оқушыларының әртүрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу қорытындыларын шығару, сыныптар рейтингінің қорытындыларын шығару және "Жылдың үздік сыныбын"анықтау. | 1-11 сынып жетекшілері мектептің тәрбие үрдісіне қатысушылар | Жалпылау | Мектеп оқушыларының конкурстарға қатысу мониторингі, сынып рейтингін талдау | Мамыр | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Әдіс. кеңес  ТЖ 2023-2024 жж талдау | 2025-2026 оқу жылына жұмысты жоспарлау | Қажеттілікке қарай |
| 31 | Жазғы демалысты ұйымдастыруға және өткізуге дайындық. | 1-10 сынып оқушыларының жазғы кезеңдегі белсенді демалыс түрлерімен жұмыспен қамту дәрежесін анықтау | 1-10 сыныптардың сынып жетекшілері, кітапханашы, үйірмелер мен секциялардың жетекшілері | Жеке жоспарлар, бағдарламалар | Оқушылардың сауалнамасы. Мұғалімдермен әңгімелесу. Жазғы кезеңде Жұмыспен қамту парақтарын қарау | Мамыр | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Антонкина Т.Я. | Сынып жетекшілерінің ӘБ | Мектеп жанындағы алаңдардың бағдарламасы мен жұмыс жоспарларын бекіту | Қажеттілікке қарай |

* 1. **Директор жанындағы кеңес жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| **1.** | 1. Оқушылардың жеке істерінің жай-күйі | **қыркүйек** | Жунусова О.В |
| 2. Электрондық журналды толтыру жағдайы | Есимкаирова А.Т. |
| 3. Мектеп жасындағы оқушыларды оқытумен қамту | Есимкаирова А.Т. |
| 4. Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру | Карнаухова Н.В. |
| 5. Оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету | Величко Н.Н. |
| 6. Сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін зерттеу | Жувасова А.А. |
| 7. Үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысы. Бағдарламаларды бекіту, тақырыптық жоспарлау | Антонкина Т.Я. |
|  |  |  |  |
| **2.** | 1. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | **қазан** | Есимкаирова А.Т. |
| 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Киреева Л.А. |
| 3. Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | Есимкаирова А.Т. |
| 4. Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі | Жунусова О.В. |
| 5. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Жунусова О.В. |
| 6. Күзгі демалыста оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. | Антонкина Т.Я. |
|  |  |  |  |
| **3.** | 1. «Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «ЖЖЕ» оқу курстарын іске асыру | **Қараша** | Жувасова А.А.  Жунусова О.В. |
| 2. ҰБТ дайындық жұмысының жай-күйі | Есимкаирова А.Т. |
| 3. ОҒҚ жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі | Жунусова О.В. |
| 4. Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі |
| 5. Сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін зерттеу | Антонкина Т.Я. |
|  |  |  |  |
| **4.** | 1. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | **Желтоқсан** | Есимкаирова А.Т. |
| 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Киреева Л.А. |
| 3. Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту | Жунусова О.В. |
| 4. Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысы. | Антонкина Т.Я. |
|  |  |  |  |
| **5.** | 1. Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру | **қаңтар** | Карнаухова Н.В. |
| 2. Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі | Жунусова О.В. |
| 3. Үлгерімі төмен адамдардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру | Есимкаирова А.Т. |
| 4. Мектептің «Тәуекел тобындағы» балалармен және отбасылармен жұмысы. | Антонкина Т.Я. |
|  |  |  |  |
| **6.** | 1. МЖБ сабақтарында оқытудың интерактивті әдістерін қолдану | **ақпан** | Жунусова О.В. |
| 2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Есимкаирова А.Т. |
| 3. Зерттеу жоспарын іске асыру | Жунусова О.В. |
|  |  |  |  |
| **7.** | 1. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | **наурыз** | Есимкаирова А.Т. |
| 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Киреева Л.А. |
| 3. Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | Есимкаирова А.Т. |
| 4. 10-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайы | Жунусова О.В. |
| 5. 10-11 сыныптарда химияны оқыту жағдайы |
| 6. Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы |
|  |  |  |  |
| **8.** | 1. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу | **сәуір** | Есимкаирова А.Т. |
| 2. Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі | Жунусова О.В. |
| 3. ҰБТ дайындық жұмысының жай-күйі | Есимкаирова А.Т. |
| 4. Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту | Жунусова О.В. |
| 5. Көктемгі демалысты ұйымдастыруға және өткізуге дайындық. | Антонкина Т.Я. |
| 6. Құқық бұзушылықтың, панасыздықтың, қараусыздықтың алдын алу бойынша жұмыс. |
|  |  |  |  |
| **9.** | 1. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | **Мамыр** | Есимкаирова А.Т. |
| 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру | Киреева Л.А. |
| 3. Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау | Жувасова А.А. |
| 4. Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Жунусова О.В. |

**6.5. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары жанындағы кеңестің жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мазмұны** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| **1.** | 1. Тілдер онкүндігін дайындау және өткізу сапасы | **қыркүйек** | Курманбаева Г.Т. |
| 2. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру | Еслям Ж.К. |
| 3. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Жунусова О.В. |
|  |  |  |  |
| **2.** | 1. 1 оқу тоқсанының қорытындысы бойынша білім сапасын талдау. Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір "4", бір "3" бар) | **қазан** | Есимкаирова А.Т. |
| 2. Инклюзивті білім беруді қолдау кабинетінің жұмыс жағдайы | Жунусова О.В. |
| 3. Мектепалды даярлық сыныптарында пәндерді оқыту сапасы | Жунусова О.В. |
| 4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Есимкаирова А.Т. |
| 5. 1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру | Жунусова О.В. |
|  |  |  |  |
| **3.** | 1. «Әдебиеттік оқу» пәнін оқыту жағдайы (2-4 кл) | **Қараша** | Жунусова О.В.  Балтабекова М.А. |
| 2. Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәндерін оқыту (1-4 сыныптар) | Есимкаирова А.Т. |
| 3. Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігін дайындау және өткізу сапасы | Балтабекова М.А. |
|  |  |  |  |
| **4.** | 1. Қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар онкүндігін дайындау және өткізу сапасы | **желтоқсан** | Коптелова В.С. |
| 2. 2 оқу тоқсанының қорытындысы бойынша білім сапасын талдау. Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір "4", бір "3" бар) | Есимкаирова А.Т. |
| 3. Үлгерімі төмен адамдардың оқу жетістіктерінің деңгейі | Жунусова О.В. |
| 4. Оқушылардың патриотизмі мен азаматтығын тәрбиелеу бойынша мектеп жұмысы. | Жувасова А.А. |
|  |  |  |  |
| **5.** | 1. 7-сыныпта химия, физика пәндерін оқыту жағдайы | **қаңтар** | Жунусова О.В. |
| 2. Бастауыш сыныптардағы олқылықтарды жою бойынша жұмыс жағдайы | Есимкаирова А.Т. |
| 3. Қысқы демалыс кезінде оқушылардың жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | Антонкина Т.Я. |
|  |  |  |  |
| **6.** | 1. 10-11 сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту сапасы | **ақпан** | Жунусова О.В. |
| 2. Оқушылардың жеке қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша мектеп жұмысының жүйесі. | Антонкина Т.Я. |
| 3. 8-11 сыныптарда физиканы оқыту жағдайы | Жунусова О.В. |
| 4. Жаратылыстану-математика ғылымдарының онкүндігін дайындау және өткізу сапасы | Атаева А.М. |
|  |  |  |  |
| **7.** | 1. 10-11 сыныптардағы тарих пәні бойынша білім алушылардың сауаттылық деңгейі | **Наурыз** | Есимкаирова А.Т.,  Коптелова В.С. |
| 2. 10-11 сынып оқушыларының жаратылыстану ғылымдары бойынша функционалдық сауаттылық деңгейі | Жунусова О.В. |
| 3. 3 оқу тоқсанының қорытындысы бойынша білім сапасын талдау. Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір "4", бір "3" бар) | Есимкаирова А.Т. |
| 4. Білім сапасы төмен сыныптармен жұмыс нәтижесі | Жунусова О.В. |
| 5. Орта мектепте Сынып жетекшісінің жұмыс жүйесі | Антонкина Т.Я. |
|  |  |  |  |
| **8.** | 1. Оқушылардың дәптерлерін МЖБ пәндері бойынша тексеру (жұмысшылар, зертханалық) | **сәуір** | Атаева А.М. |
| 2. Спорт онкүндігін дайындау және өткізу сапасы | Д.Н.Тюков |
| 3. 10-11 сыныптарда БӘДТ оқыту жағдайы | Жунусова О.В. |
| 4. Бастауыш сыныптардағы олқылықтарды жою бойынша жұмыс жағдайы | Есимкаирова А.Т. |
| 5. Оқушыларды көркем еңбек сабақтарында ұлттық қолөнерге үйрету | Балтабекова М.А. |
|  |  |  |  |
| **9.** | 1. 2024-2025 жылдарға арналған оқу бағдарламаларын орындау | **Мамыр** | Есимкаирова А.Т. |
| 2. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы | Жунусова О. В. |
| 3. 4 оқу тоқсанының қорытындысы бойынша білім сапасын талдау. Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір "4", бір "3" бар) | Есимкаирова А.Т. |