

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**ОБ ИТОГАХ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по**  
**Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»**  
**Реализующей общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и**  
**обучения**  
**по итогам 2024-2025 учебного года**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                    |    |
|---|----------------------------------------------------|----|
| 1 | Общая характеристика организации образования. .... | 3  |
| 2 | Анализ кадрового потенциала. ....                  | 5  |
| 3 | Контингент воспитанников. ....                     | 9  |
| 4 | Учебно-методическая работа. ....                   | 11 |
| 5 | Учебно-материальные активы. ....                   | 14 |
| 6 | Информационные ресурсы и библиотечный фонд. ....   | 18 |
| 7 | Оценка знаний воспитанников. ....                  | 19 |
| 8 | Недостатки и замечания, пути их решения. ....      | 20 |
| 9 | Выводы и предложения. ....                         | 20 |

## СПРАВКА

### об итогах самооценки

#### **КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»**

Основание для самооценки: на основании с подпунктом 4-1 статьи 59 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа Министра просвещения Республики Казахстан №486 от 5 декабря 2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования», на основании перечня организаций образования, подлежащих аттестации и приказа по школе «О создании комиссии по самооценке» № 196 от 1 сентября 2023 года.

Самоаттестация КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» проведена комиссией в следующем составе:

Директор, председатель комиссии – Дулат Айнагуль.

Заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии – Жунусова Ольга Викторовна.

Секретарь комиссии, заместитель директора по учебной работе - Есимкаирова Анар Тимокбаевна.

Член комиссии, руководитель МО ОГН – Коптелова Виктория Сергеевна.

Член комиссии, руководитель МО учителей начальных классов – Балтабекова Маржан Алихановна.

Член комиссии, руководитель МО ЕМН – Атаева Айгуль Мухамеджановна.

Член комиссии, руководитель МО учителей физической культуры и НВиТП – Тюков Дмитрий Николаевич.

Член комиссии, руководитель МО классных руководителей – Бурчиц Наталья Владимировна.

Член комиссии, председатель профсоюзного комитета – Сходнюк Наталья Антоновна.

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

|                                                     |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование<br/>организации<br/>образования</b> | КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Форма собственности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Коммунальное государственное учреждение                                                                                                                    |
| <b>Статус</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Действительный                                                                                                                                             |
| <b>Год основания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1973 г.                                                                                                                                                    |
| <b>Юридический адрес</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Акмолинская область, Сандыктауский район, село Балкашино, ул. Ағайынды Айсиндер 50                                                                         |
| <b>E-mail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | balkashino.sh1@yandex.kz                                                                                                                                   |
| <b>Телефон/факс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8 (716-40) 9-14-56                                                                                                                                         |
| <b>Сведения об учредителе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Государственное учреждение «Аппарат акима Акмолинской области»                                                                                             |
| <b>Языки обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Казахский, русский                                                                                                                                         |
| <b>Законный представитель юридического лица</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дулат Айнагуль<br>Уд.личности: № 043585466 выдано МВД РК 22.11.2017 г., ИИН 720610400825<br>Приказ о назначении директором № 345 А-л/с от 30.11.2020 года. |
| <b>Реквизиты:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | БИН 990440005465<br>РНН 030500004315<br>РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»                                              |
| <b>Учредительные, распорядительные, разрешительные документы, а также документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 14.01.2021 года, выдано Министерством юстиции Республики Казахстан. Бурабайским межрайонным управлением юстиции Департамента юстиции Акмолинской области.</li> <li>Лицензия на занятие образовательной деятельностью № KZ56LAA00023249. Лицензиар Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" от 11.02.2021 г. (дата первичной выдачи 22.05.2017 г.).</li> <li>Технический паспорт на регистрируемые объекты недвижимости реестровый номер заказ 002233978095 от 07.11.2022 года.</li> <li>Акт на земельный участок № 0007131 от 28.03.2008 года, выдан постановлением акимата Балкашинского сельского округа от 02.04.2008 года № 32<br/>Кадастровый номер земельного участка (код) 01-004-005-569</li> </ul> |                                                                                                                                                            |

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Устав КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», утвержденный постановлением акимата Акмолинской области от 05.01.2021 года за № А-1/1</li></ul>      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Правила внутреннего распорядка, утвержденные педагогическим советом КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» протокол № 4 от 19.03.2021 г.</li></ul> |

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Государственной программой развития образования, ГОСО, Правилами об аттестации педагогических работников, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, типовыми правилами о деятельности организаций образования.

Дошкольное воспитание и обучение реализуется в режиме пятидневной рабочей недели, в первую (класс с казахским языком обучения) и во вторую смену (класс с русским языком обучения). Учебно-воспитательный процесс осуществляется на казахском и русском языках.

Контингент учащихся дошкольных классов на конец 2024-2025 учебного года составлял 7 воспитанников с казахским языком обучения, 7 с русским языком обучения.

Основные задачи дошкольной подготовки:

- совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность);
- воспитание навыков совместного действия в коллективной деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.);
- обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей;
- развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться.

## **2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

### **2.1. Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности**

Кадровый потенциал Общеобразовательной школы №1 села Балкашино в течение ряда лет изменялся, но в целом оставался стабильным, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

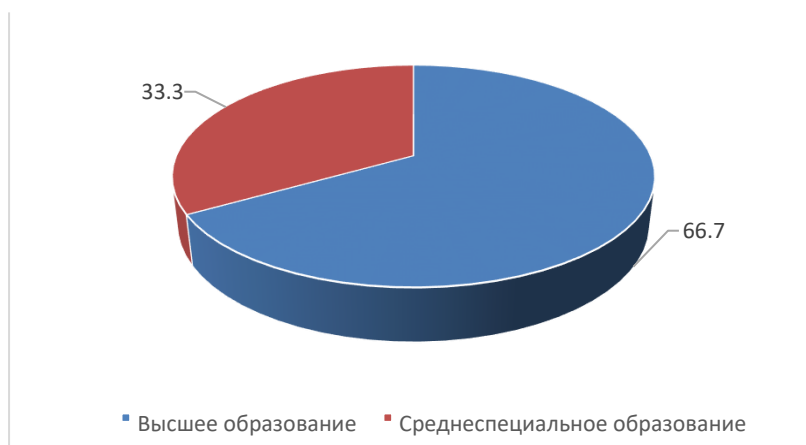
На конец 2024-2025 учебного года общее количество учителей КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», реализующих образовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения – 3 человека. Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее образование соответствуют нормативно-правовой базе **Приложение 2**. Подбор и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого персонала выполнены с учетом соответствующего профиля.

Штатное расписание и тарификационный список педагогов прилагаются в электронном формате.

## **2.2. Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю**

На конец учебного года высшее образование имеют 2 педагога, 1 учитель имеет среднеспециальное образование. Доля педагогов с высшим образованием составляет 66,7 %, доля педагогов со средним специальным образованием – 33,3 %.

*Диаграмма 1*



Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показали следующие результаты: все 3 педагога преподают по соответствующим профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 3 учителя. На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно проходят медицинский осмотр своевременно в районной поликлинике. На начало 2024-2025 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии все санитарные книжки.

### **2.3 Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года**

**Данные по административно-управленческому персоналу на конец 2024-2025 учебного года**

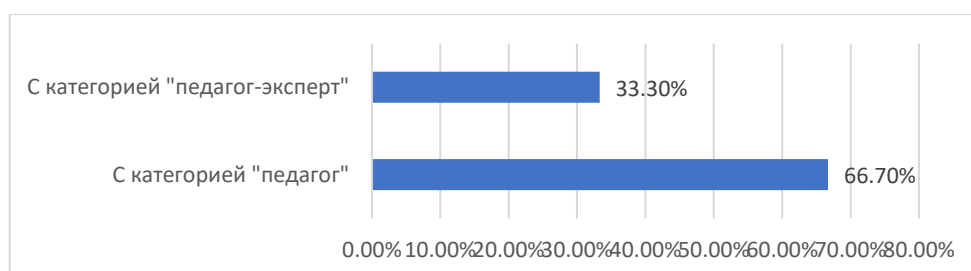
*Таблица 2*

| № | Ф.И.О.                          | Должность             | Год рождения | Образование | Педагогический стаж | Административный стаж | Категория                                      |
|---|---------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|   | Дулат Айнагуль                  | Директор              | 10.06.1972   | Высшее      | 28 лет              | 5 лет                 | Педагог - модератор                            |
| 2 | Есимкаирова Анар Тимокбаевна    | Зам. директора по УР  | 10.04.1983   | Высшее      | 18 лет              | 2 года 10 месяцев     | Педагог-исследователь, <b>вторая категория</b> |
| 3 | Антонкина Татьяна Яковлевна     | Зам. директора по ВР  | 22.02.1974   | Высшее      | 26 лет              | 17 лет                | Педагог-исследователь, <b>вторая категория</b> |
| 4 | Жунусова Ольга Викторовна       | Зам. директора по УР  | 16.03.1986   | Высшее      | 17 лет              | 2 года 5 месяцев      | Педагог-исследователь, <b>вторая категория</b> |
| 5 | Жувасова Алтын Аманжоловна      | Зам. директора по ВР  | 18.04.1973   | Высшее      | 32 года             | 2 года 10 месяцев     | Педагог-эксперт, <b>третья категория</b>       |
| 6 | Карнаухова Наталья Владимировна | Зам. директора по АХЧ | 06.10.1977   | Высшее      | -                   | 11 лет                | Без категории                                  |

### **2.4 Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет**

На конец учебного года категорию «педагог-эксперт» имеет 2 педагога, категорию «педагог» - 1. Таким образом, доля педагогов-экспертов – 66,7%, педагогов – 33,3%.

*Диаграмма 2*



## **2.7 Сведения о прохождении курсов повышения квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года**

В КГУ «Общеобразовательная школа № 1 села Балкашино» ведётся системная работа по организации повышения квалификации педагогов. В этих целях имеется перспективный план повышения квалификации педагогов, который ежегодно обновляется с учетом прибытия и увольнения педагогов.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

На конец учебного года имеют действующие сертификаты курсов повышения квалификации по преподаваемым предметам 3 педагогов, что составляет 100% от общего числа.

Директор школы Дулат А. прошла курсы по общеобразовательной программе повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций Республики Казахстан в объеме 640 академических часов в 2022 году.

Заместитель директора по учебной работе Есимкаирова Анар Тимокбаевна прошла курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании» АО НЦПК «Өрлеу» в объеме 80 академических часов в 2023 году.

Заместитель директора по учебной работе Жунусова Ольга Викторовна прошла курсы повышения квалификации «Для заместителей директоров по обучению менеджменту в образовании» центра по повышению квалификации и переподготовки педагогов Казахстана «Самғау» в объеме 80 академических часов в 2023 году.

Заместитель директора по воспитательной работе Антонкина Татьяна Яковлевна прошла курсы повышения квалификации «Обеспечение благоприятной воспитывающей среды в организациях образования» НАО «Национальный институт гармоничного развития человека» в объеме 40 академических часов в 2023 году.

Заместитель директора по воспитательной работе Жувасова Алтын Аманжоловна прошла курсы повышения квалификации «Научно-методические основы психолого-педагогического

просвещения родителей НАО «Национальный институт гармоничного развития человека» в объеме 80 академических часов в 2023 году.

### 3. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ

#### 3.1. Сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями

##### Распределение учащихся по ступеням обучения (Приложение 3)

Таблица 2

| Язык обучения | Годы рождения воспитанников |          |           | Количество учащихся с ООП |
|---------------|-----------------------------|----------|-----------|---------------------------|
|               | 2017                        | 2018     | 2019      |                           |
| Казахский     | 0                           | 0        | 7         | 0                         |
| Русский       | 1                           | 1        | 5         | 3                         |
| <b>Всего</b>  | <b>1</b>                    | <b>1</b> | <b>12</b> | <b>3</b>                  |

#### 3.2 Сведения о движении контингента обучающихся

Таблица 3

| Классы                      | 2024-2025 учебный год |            |
|-----------------------------|-----------------------|------------|
|                             | начало года           | конец года |
| С казахским языком обучения | 6                     | 7          |
| С русским языком обучения   | 8                     | 7          |
| <b>Всего</b>                | <b>14</b>             | <b>14</b>  |

В течение 2024-2025 учебного года контингент учащихся незначительно уменьшился.

##### Количество прибывших и выбывших обучающихся в течение года

Таблица 4

| Классы                      | 2024-2025 уч. год |          |
|-----------------------------|-------------------|----------|
|                             | прибыло           | выбыло   |
| С казахским языком обучения | 1                 | 0        |
| С русским языком обучения   | 0                 | 1        |
| <b>Всего:</b>               | <b>1</b>          | <b>1</b> |

Из таблицы видно, что количество учащихся на начало и конец учебного года не изменилось (1 учащийся выбыл в связи с изменением места жительства, 1 учащийся прибыл).

На основании приказа МОН РК № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной области» с внесенными изменениями приказа МОН РК № 208 от 16.05.2019 г. ведутся личные дела учащихся.

Личные дела всех учащихся пронумерованы и зарегистрированы в алфавитной книге. Документация по ведению личных дел учащихся ведется в соответствии с номенклатурой дел школы. Алфавитная книга прошита, пронумерована, скреплена печатью школы.

Книга приказов движения учащихся ведется на двух языках (государственном и русском), журнал пронумерован, прошнурован и закреплен печатью школы.

Фамилия, имя учащегося заносится в алфавитную книгу на основании приказа о прибытии. При выбытии из школы личное дело выдается родителям учащегося при наличии талона о прибытии в другую организацию образования и их заявления.

Выбытие и прибытие учащихся осуществляется по стандартным корешкам. На учащихся, окончивших школу и продолжающих обучение в других учебных заведениях, имеются подтверждающие справки. Прибытие учащихся в школу оформляется в соответствии с Законом «О государственных услугах».

### **3.3 Требования к сроку воспитания и обучения**

Продолжительность учебного года в классах дошкольной подготовки составила 34 недели. Продолжительность каникулярного времени с сентября по май в 2024-2025 учебном году составила: осенние каникулы – 7 дней, зимние – 10 дней, весенние – 11 дней, дополнительные каникулы 7 дней (с 10 по 16 февраля).

Продолжительность урока в классах составляла 30 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

Исходя из этого за текущий период выполнялись требования к продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного времени в учебном году, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Организации образования в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами, регулирующими систему дошкольного воспитания и обучения:**

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
2. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II.
3. Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348;
4. Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 с изменениями и дополнениями от 09.09.2022 №394 приложение 3.
5. Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14235)
6. Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343-II «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.06.2021 г.)
7. Концепция развития дошкольного, среднего образования на 2023-2029 годы
8. Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года № 137.

Обучение в классе предшкольной подготовки с казахским языком обучения, с русским языком обучения проводится в пятидневном режиме с учебной нагрузкой 20 часов в неделю на русском языке.

Продолжительность занятий 20-25 минут.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;

- формирование социально-эмоциональных навыков.

Физическое развитие, развитие у детей коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, формирование социально-эмоциональных навыков осуществляется посредством интеграции следующих организованных действий:

- 1) физическая культура (адаптированная физическая культура для воспитанников с ООП);
- 2) развитие речи;
- 3) художественная литература;
- 4) основы грамоты;
- 5) казахский язык (в группах, с другим языком обучения);
- 6) основы математики;
- 7) конструирование;
- 8) ознакомление с окружающим миром;
- 9) рисование;
- 10) лепка;
- 11) аппликация;
- 12) музыка.

Итого общая учебная нагрузка составляет 20 часов в неделю.

**Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения  
для предшкольного класса школы (дети 5-ти лет)**

| № п/п | *Организованная деятельность/Детская деятельность | Периодичность проведения в неделю | Нормативная нагрузка в неделю |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1     | Физическая культура                               |                                   | 3 часа                        |
|       | Физическая культура **                            | ежедневно                         |                               |
| 2     | Развитие речи                                     |                                   | 2 часа                        |
|       | Художественная литература                         |                                   | 2 часа                        |
|       | Коммуникативная деятельность                      | ежедневно                         |                               |
|       | Казахский язык                                    |                                   | 2 часа                        |
|       | Казахский язык ***                                | ежедневно                         |                               |

|   |                                                                                    |           |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 3 | Основы грамоты                                                                     |           | 3 часа |
|   | Коммуникативная,<br>познавательная<br>деятельность                                 | ежедневно |        |
| 4 | Основы математики                                                                  |           | 3 часа |
|   | Познавательная,<br>исследовательская<br>деятельность                               | ежедневно |        |
| 5 | Ознакомление с<br>окружающим миром                                                 |           | 2 часа |
|   | Исследовательская,<br>познавательная,<br>коммуникативная,<br>трудовая деятельность | ежедневно |        |
| 6 | Рисование                                                                          |           | 1 час  |
|   | Лепка                                                                              |           |        |
|   | Аппликация                                                                         |           |        |
|   | Конструирование                                                                    |           |        |
|   | Творческая,<br>изобразительная<br>деятельность                                     | ежедневно |        |
| 7 | Музыка                                                                             |           | 2 часа |
|   | Музыка ****                                                                        | ежедневно |        |
| 8 |                                                                                    | -         | 20     |

Примечание:

\*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по

привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**\*\*С** учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

**\*\*\*В** целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

**\*\*\*\*С** учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

Расписание занятий определяет эффективность работы, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов школы, составлено с соблюдением нормативов максимальной аудиторной нагрузки, нормативов времени, отводимого на выполнение домашнего задания.

Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной активности разнесены на разные дни.

## **5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ**

Прилагаются все копии подтверждающих документов по соблюдению Квалификационных требований, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391.

Здание школы расположено по адресу ул. Ағайынды Айсиндер 50, в эксплуатацию в 1973 площадь застройки 2284,9 кв.м, объем здания 18259,4 кв.м, общая площадь 5494 кв.м, проектная мощность здания 510 учащихся, площадь учебных кабинетов 1978,9 кв.м, фактически обучается 537 учащихся (включая учащихся класса предшкольной подготовки), учебная площадь на одного ученика составляет 3,7 кв.м.

В наличие:

- *Протокол исследования питьевой воды.*
- *Акты о результатах проверки ЧС*

- *Протокол микробиологического исследования воды*

### **Соблюдение ТБ и правил противопожарной безопасности.**

Согласно Закона РК «О гражданской обороне» от 07.05.1997 года №100-1, в школе действует штаб ГО. Начальником штаба является педагог -организатор НВТП является Журбин В.Ю. Вся документация школы по ГО согласована с отделом по ЧС села Балкашино и отделом образования по Сандыктаускому району.

За противопожарную безопасность школы ответственным лицом назначена заместитель директора по АХР Карнаухова Н.В. Все мероприятия по противопожарной безопасности запланированы и проведены. Имеются и находятся в готовности выходы во время ЧС, а также противопожарный инвентарь.

Ежегодно, перед допуском к работе, все сотрудники независимо от категории и стажа работы, выполняемых функциональных обязанностей проходят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте.

Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, а также с учащимися перед началом лабораторных и практических работ, работ в мастерских проводится вводный инструктаж с обязательной подписью в журнале регистрации вводного инструктажа..

В каждом специализированном учебном кабинете имеются утвержденные директором школы и председателем профсоюзного комитета инструкции по соблюдению техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте. В компьютерном кабинете - при работе с компьютерной и вычислительной техникой, в кабинетах физики и химии - при лабораторных работах, на занятиях легкой атлетикой - со спортивными снарядами, в кабинете технологии - санитарно-гигиенические требования и правила безопасности при кулинарной работе, работе с иглой, ножницами и утюгом.

Также среди учащихся проводится инструктаж во время проведения всех школьных мероприятий.

Для удовлетворительного функционирования школьного процесса заключаются договора с организациями: ИП «Чечушкова Е.Н.» КГП на ПХВ «Сандыктау - Су», ГКП на ПХВ «Сандыктауская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области, Филиал Республиканского государственного предприятия хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно – эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения РК по Акмолинской области, ИП «Черниченко А.В.», ИП «Халитов Тимур Мунирович», ТОО «Arystan Security ЖКА», ТОО «Белгі», ТОО «Еличейские поля» ИП «Сироткин А.А.», ТОО «Гигиенист VII».

Для соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе весной и осенью сотрудниками службы дезинфекции проводятся плановые мероприятия по дезинфекции и дератизации всех учебных кабинетов и помещений в школе, мастерских и столовых комнат.

С началом отопительного периода в школе проводятся все мероприятия по подготовке внутренней отопительной системы школы: - проверяются краны на задвижке при подаче и обратке и тепла, стояки по всем кабинетам и помещениям.

Для полного контроля за сохранностью и целевому использованию школьного оборудования и компьютерной техники, бережного отношения к школьному имуществу, целесообразности расхода электроэнергии и воды, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в начале года издан приказ о материальной ответственности заведующих учебными кабинетами.

Внешний облик и коммуникации школы находятся в хорошем состоянии, так как в 2020 году был произведён капитальный ремонт здания школы и прилегающей территории. Своевременно осуществляется влажная уборка помещений, еженедельно проводится генеральная уборка техническим персоналом, раз в месяц проводится санитарный день. На больших переменах осуществляется сквозное проветривание кабинетов. В школе поддерживается чистота и порядок. Замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию столовой нет. Уборку в классах проводит технический персонал.

Состояние материально-технической базы школы позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса: в кабинетах имеется вся необходимая мебель и оборудование, компьютеры подключены к интернету, имеется электронная почта школы. Имеются оборудованные шкафы для индивидуального использования.

Спортивный зал имеет площадь— 341 кв.м., компьютер, моноблок, стол теннисный -3 штуки, скамья универсальная, мат борцовский, маты гимнастические, комплект для обработки лыж, бревно гимнастическое, канаты, мостик гимнастический, барьер легкоатлетический, стенка шведская, лыжи, коньки, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, гандбольные, шахматы, шашки, тогыз кумолак, спальные мешки, палатка, шашки, обручи, скакалки, оборудование для прыжков в длину. На территории школы расположен стадион с футбольной площадкой, хоккейный корт.

В школе работает медпункт общей площадью 29,8 кв.м. Медпункт лицензирован. Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью серия ЛП 00615 DC № 0000685 выдана ГУ «Управление здравоохранения Акмолинской области» 10 декабря 2010 года. Государственная лицензия серия ЛП №00615 DC, № 0000685

Приложение к

государственной лицензии серия ЛП №00615 DC, №003994, Приложение к лицензии 19009538 дата выдачи 13.02.2019 г. Дата выдачи приложения 17.10.2023г. Медицинским работником является Белякова Е.В.

Утвержден график работы медпункта. Составлен и утвержден план работы медпункта на 2024-2025 учебный год. Медпункт оснащен следующим оборудованием: холодильник, бактерицидная лампа, весы, кушетка, ростомер, прививочный столик, шкаф для медикаментов, имеется противошоковая аптечка, а также аптечка 1-й медицинской помощи, ширма, письменный стол, стулья, шпатель, пинцеты, тонометр и комплект шины. Профилактические прививки учащимся проводятся, согласно календарю РК, по соглашению с родителями. Ведется санитарно-просветительная работа: диктанты, беседы, лекции, круглые столы по инфекционным и кожным заболеваниям, ВИЧ и СПИД, туберкулезу, профилактика энтеробиоза, травм, соблюдение личной гигиены, режима школьников, профилактика кишечных инфекций, коронавируса, ОРВИ, влияние алкоголя и табакокурения на организм ребенка.

Систематически ведется контроль за санитарным состоянием в школе, за санитарным состоянием пищеблока и за качеством готовой продукции в столовой. Ведется документация по столовой: бракеражный журнал, журнал на гнойничковые заболевания сотрудников столовой, журнал по качеству готовой продукции, ежедневно проверяется наличие суточной пробы, журнал генеральных уборок, медработником систематически проверяется сертификация продуктов.

Учащиеся предшкольных классов проходят обследование на гельминтозы, выявленные учащиеся направляются к участковому врачу для получения лечения. После каникул и каждые 15 дней учащиеся осматриваются на кожные заболевания и педикулез.

Учащиеся школы закреплены за ГКП на ПХВ «Сандыктауская районная больница». Заключен договор о совместной организации медицинского обслуживания учащихся. Ежегодно учащиеся проходят медицинский осмотр согласно графику.

Результаты углубленного медосмотра учащихся выявили учащихся, страдающих плоскостопием, ЖД анемией, миопией средней степени, ВСД, гастритом, язвенной болезнью желудка, нарушением осанки.

Ежедневно медсестра осуществляет проверку санитарного состояния столовой школы, санузлов, проводит организацию и контроль за выполнением санитарных норм и правил. Ежемесячно проводится осмотр школьников на паразитарные заболевания. Медицинская сестра осуществляет контроль за прохождением обязательных профосмотров всеми работниками. В период вспышек заболеваний осуществляет контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. С

января по апрель ежегодно проводится анализ заболеваемости учащихся по группам здоровья. Даются рекомендации детям, родителям и учителям. Ежедневно медсестра осуществляет контроль за организацией питания в школе в соответствии с САН ПИН. Осуществляет контроль за соблюдением персоналом пищеблока личной гигиены Медработник Белякова Е.В. регулярно ведёт журнал здоровья персонала, бракеражные журналы сырой и готовой продукции. Все журналы составлены в соответствии с требованиями.

Ежегодно качественно проводится инвентаризация школьного имущества.

В кабинетах имеется паспорта, утвержденные директором школы.

## **6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

Библиотека занимает помещение площадью 75 кв. м. Читальный зал, рассчитанный на 15 посадочных мест, совмещен с абонементом.

Книжный фонд составляет 41 404 экземпляров. Из них учебники – 35426, художественная литература – 5978 экземпляров, в т.ч. книги на государственном языке – 2936 экземпляров.

Библиотека полностью оснащена новой мебелью.

Библиотека оборудована книжными стеллажами и выставочными витринами.

Вся литература структурирована: отдельно выделена методическая, учебная, учебно-методическая литература, художественная литература. Художественная литература, в свою очередь, разделена на литературу Казахстана, произведения русской классики, зарубежную литературу, литературу для детей среднего школьного возраста и книги для младшего школьного возраста. В библиотеке применяется систематическая и алфавитная расстановка фонда, используется метод открытого доступа, Хранение учебников и художественной литературы зонировано. В школьной библиотеке имеется компьютер, который используется в работе библиотекарей, а также два ноутбука, один из них подключен к цветному принтеру. Это оборудование предназначено для пользователей библиотеки. Имеется доступ к сети Интернет. Библиотека в полной мере востребована педагогами и учащимися. Заведующая библиотекой Величко Н. Н., библиотекарь Ашуркова А.А. стараются качественно и всесторонне удовлетворить информационные потребности учащихся и педагогов, предоставляя по запросам необходимую информацию, используя различные виды информационного обслуживания. Для создания базы данных (БД) в библиотеке установлена программа «МАРК- SQL», ведется работа по занесению фонда библиотеки в электронный каталог. Также установлена система ALAQAN, используемая для фиксации выдачи и возврата литературы.

Обеспеченность учащихся учебно-методическими комплексами – 100%.

## 7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ВОСПИТАННИКОВ

Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста фиксируются в мониторинге развития ребенка. Педагогами заполнялись стартовый, промежуточный и итоговый мониторинги.

Таблица 6

**Результаты стартового мониторинга:**

| Уровни развития воспитанников | Класс с казахским языком обучения | Класс с русским языком обучения |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 уровень                     | 2                                 | 0                               |
| 2 уровень                     | 3                                 | 2                               |
| 3 уровень                     | 2                                 | 6                               |
| Всего                         | 7                                 | 8                               |

Таблица 7

**Результаты промежуточного мониторинга:**

| Класс с казахским языком обучения<br>Всего детей - 7 |                                   |                                  | Класс с русским языком обучения<br>Всего детей - 7 |                                   |                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| I уровень – 0 учащихся                               | II уровень - 5 учащихся           | III уровень - 2 учащихся         | I уровень – 0 учащихся                             | II уровень - 2 учащихся           | III уровень – 5 учащихся         |
| Доля детей с низким уровнем 0%                       | Доля детей со средним уровнем 71% | Доля детей с высоким уровнем 29% | Доля детей с низким уровнем 0%                     | Доля детей со средним уровнем 29% | Доля детей с высоким уровнем 71% |

Таблица 8

**Результаты итогового мониторинга:**

| Класс с казахским языком обучения<br>Всего детей - 7 |                                   |                                  | Класс с русским языком обучения<br>Всего детей - 7 |                                   |                                  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| I уровень – 0 учащихся                               | II уровень - 2 учащихся           | III уровень – 5 учащихся         | I уровень – 0 учащихся                             | II уровень - 2 учащихся           | III уровень – 5 учащихся         |
| Доля детей с низким уровнем 0%                       | Доля детей со средним уровнем 29% | Доля детей с высоким уровнем 71% | Доля детей с низким уровнем 0%                     | Доля детей со средним уровнем 29% | Доля детей с высоким уровнем 71% |

Как видно из приведенных данных, в течении учебного года наблюдалось стабильное увеличение количества детей с высоким уровнем обучения.

На каждого ребенка заполнены индивидуальные карты развития ребенка.

## 8. НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

**Недостатки и замечания:**

1. Педагогическому коллективу школы улучшить системную работу по повышению качества обучения, не допускать снижение качества обучения, обеспечить дифференцированный подход, использовать современные методики и технологии развития индивидуальных способностей каждого ученика, усилить работу с одаренными учащимися.
2. Продолжить работу по учебно-методическому оснащению кабинетов согласно существующим современным требованиям с целью максимального использования их возможностей в организации учебно-воспитательного процесса.
3. Повысить уровень навыков самоанализа учителей предметников.
4. Повысить уровень квалификационных категорий педагогического коллектива.

**Пути их решения:**

1. Повысить ответственность каждого учителя и классного руководителя за реализацию права каждого ребенка на доступное и качественное образование с целью повышения качества образования.
2. Изучить использование учителями эффективных технологий обучения с целью повышения учебной мотивации учащихся.
3. Повысить участие педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах педагогического мастерства.

## **9. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Общие выводы:**

- образовательная деятельность школы осуществляется на основании Устава, лицензии, локальных актов;
- программно-методическое и кадровое обеспечение позволяет реализовать требования государственных стандартов;
- обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана;
- в школе созданы условия для повышения педагогического мастерства учителей разного уровня квалификации;
- по результатам анкетирования работа школы оценивается на высоком уровне: школа оказывает материальную помощь малоимущим семьям, систематически информирует родителей об результатах итоговой аттестации, школьных, областных и республиканских олимпиад. Администрация школы и психологи оперативно реагируют на поступившие обращения от родителей;
- уровень подбора, расстановки и технологической подготовки педагогических кадров в среднем хороший;

- прослеживается закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий преподавателей;
- платные образовательные услуги школа не оказывает;
- высок процент детей, охваченных дополнительным образованием в школе и во внешкольных организациях.

#### Предложения

- с целью повышения конкурентоспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность всех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии со стратегией развития школы;
- администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;
- усилить потенциал образовательной среды для развития детской одаренности;
- вести постоянный анализ образовательной деятельности учителей в учебном процессе с целью контроля над повышением качества образования;
- активизировать работу учителей по изучению новых подходов к оцениванию результатов и учебных компетенций школьников;
- продолжить работу по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность; по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;
- усилить работу с педагогическим коллективом по получению/повышению уровня квалификационной категории;
- с целью укрепления материально-технической базы продолжить работу по привлечению дополнительных средств финансирования совместно с Попечительским советом.

Директор, председатель комиссии



Дулат А.

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии, председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Жунусова О.В.

Есимкаирова А.Т.

Коптелова В.С.

Балтабекова М.А.

Атаева А.М.

Тюков Д.Н.

Бурчиц Н.В.

Сходнюк Н.А.

Приложение 1  
к Критериям оценки  
организаций образования

**Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы  
дошкольного обучения и воспитания**

**КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования  
Акмолинской области»**

| №<br>п/п | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                 | Измерители | Баллы | Баллы<br>самооценивания<br>(%) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------------------------------|
| 1        | Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку                                                                                                                   | 100 %      | 5     | 2 (66,7%)                      |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 95 - 99 %  | 4     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 - 94 %  | 3     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | менее 80 % | 2     |                                |
| 2        | Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)                                                                                                          | 100 %      | 5     | 2 (75%)                        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 95 - 99 %  | 4     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 - 94 %  | 3     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | менее 80 % | 2     |                                |
| 3        | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года                                                                                                                              | 100 %      | 5     | 5 (100%)                       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 95 - 99 %  | 4     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 - 94 %  | 3     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | менее 80 % | 2     |                                |
| 4        | Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с <a href="#">приказом</a> Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272) | 100 %      | 5     | 5 (100%)                       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 95 - 99 %  | 4     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 - 94 %  | 3     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | менее 80 % | 2     |                                |
| 5        | Создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями в соответствии с <a href="#">приказом</a> Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6                                                                                            | 100 %      | 5     | 5 (100%)                       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 95 - 99 %  | 4     |                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80 - 94 %  | 3     |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |   |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|----------|
|   | (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513)                                                                                                                                                                                                  | менее 80 % | 2 |          |
| 6 | Обеспеченность учебно-методическими комплексами для дошкольных организаций в соответствии с <a href="#">приказом</a> Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708) | 100 %      | 5 | 5 (100%) |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 95 - 99 %  | 4 |          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80 - 94 %  | 3 |          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | менее 80 % | 2 |          |
| 7 | Соответствие наполняемости возрастных групп (в разрезе групп)                                                                                                                                                                                                                                   | 100 %      | 5 | 5 (100%) |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 95 - 99 %  | 4 |          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80 - 94 %  | 3 |          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | менее 80 % | 2 |          |

Руководитель организации образования



  
(подпись)

А. Дулат  
Ф.И.О. (при наличии)